Vodič za osnivanje udruge

Savjeti, smjernice i iskustva

Postupak osnivanja i registracije udruge

Koraci koje je potrebno poduzeti u postupku osnivanja i registracije

Napomena:
sav tekstualni sadržaj ovog dokumenta moguće je preslikati upotrebom opcije 'Select':



Primjeri

Upute
za izradu Statuta

Prilozi

Zakon o udrugama i Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga

Vodič za usklađivanje važećih statuta udruga

Usklađivanje s odredbama novog Zakona o udrugama

Ako trebate pomoć obratite se svom najbližem Regionalnom centru podrške:

eMisija · JAKO · Mrrak · STep · ŠALTER

Komentare i prijedloge za nadopunu Vodiča te vlastita iskustva u postupcima registracije i usklađivanja molimo šaljite na:
info@uzuvrh.hr

Vlada Republike Hrvatske Ured za udruge

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Izdavači: Ured za udruge i Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, ISBN 978-953-7885-08-3 **v.1.0** - 12.3.2015.

Vodič za osnivanje udruge

Povratak na početak

Osnivači udruge
Statut udruge
Naziv, sjedište, teritorij djelovanja
Zastupanje
Znak, izgled pečata
Ciljevi udruge i područje djelovanja
Ciljne skupine
Djelatnosti udruge
Gospodarske djelatnosti
Javnost rada udruge
Članstvo
Članovi udruge, kategorije članstva
Uređivanje članstva, popis članova
Upravljanje udrugom i tijela udruge
Uređivanje tijela upravljanja udrugom
Sustav i nadležnost skupštine udruge
Osoba ovlaštena za zastupanje
Udruživanje i ustrojstveni oblici
Strana udruga
Imovina udruge
Unutarnji nadzor
Rješavanje sporova i sukoba interesa
Postupak registracije udruge
Prestanak djelovanja udruge
Likvidator i likvidacija udruge
Skraćeni postupak za prestanak postojanja
Brisanje iz Registra udruga
Raspolaganje imovinom

Postupak osnivanja

Vodič za usklađivanje

Primjeri

Upute

Prilozi

Uvodne napomene

Radi preglednosti i jednostavnijeg poduzimanja pojedinih koraka pri osnivanju udruge, u ovom su vodiču istaknute ključne odredbe Zakona o udrugama (dalje: „Zakon“) (**vidi Zakon**) i Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga RH i Registra stranih udruga u RH (dalje: „Pravilnik“) (**vidi Pravilnik**) vezane uz postupak osnivanja i registracije udruga, a dodatno su naglašene odredbe koje su novina u odnosu na Zakon o udrugama koji je bio na snazi do 1. listopada 2014. Uz naziv cjeline koja se obrađuje, u zagradama se nalazi broj članka Zakona koji uređuje pitanje, a ispod teksta, ukošenim slovima, ukratko navode se dodatne odredbe koje mogu, ali ne moraju biti važne osnivačima udruge u osobitim okolnostima. Također, posebno su istaknuti dodatni komentari ili pojašnjenja pojedinih odredaba odnosno primjeri koji ilustriraju pojedino područje. Svi dodatni akti ili dokumenti koje osnivači udruge moraju ili mogu pripremiti, izraditi ili imati, posebno se navode i nalaze se u prilogu vodiča kao ogledni primjeri za daljnju razradu, doradu i popunjavanje.

Djelovanje udruge u skladu sa zakonima, podzakonskim aktima, statutom i drugim aktima udruge, osim što je obvezatno, tek je početak uspješnog i kvalitetnog djelovanja neke organizacije.
Udruga koja želi biti “uspješna i kvalitetna organizacija” mora, prije svega, svojim korisnicima pružati dobre usluge, ali ona istovremeno mora prema svojim donatorima, zajednici u kojoj djeluje i široj javnosti pokazati kompetentnost, transparentnost i dobro upravljanje resursima. Čest je slučaj da se i udruge koje nedvojbeno pružaju kvalitetne usluge svojim korisnicima moraju dobro potruditi da bi to uspjele dokazati ljudima koji su izvan organizacije i nisu njezini korisnici.
Udrugama u svemu navedenom može pomoći primjena sustava osiguravanja kvalitetom. Udruge koje primjenjuju neki od postojećih sustava ili imaju izgrađen vlastiti sustav prepoznaju koristi tog sustava na sljedeći način:
- sustav pomaže u ispunjavanju svih zakonskih propisa koje udruga mora poštivati;
- sustav olakšava usklađivanje svrhe postojanja udruge i njezinih aktivnosti, donosi kontinuirani napredak i poboljšanja te podržava rast i razvoj organizacije u smjeru jače i održivije organizacije s kvalitetno uspostavljenim sustavima upravljanja unutar udruge;
- sustav doprinosi jačanju udruge jer omogućuje unapređenje postupaka, bolju organiziranost, bolje planiranje i usklađenost kroz učinkovitiju komunikaciju unutar tima;
- sustav podržava davanje mogućnosti članovima udruge da daju svoje viđenje i osvrt na postojeću praksu unutar udruge kako bi se utvrdilo što se radi dobro, a što treba unaprijediti;
- sustav je koristan kao sredstvo izvještavanja donatorima i daje dodatni kredibilitet udruzi.

U odnosu na korisnike udruge, sustav osiguranja kvalitete:
- pomaže korisnicima da znaju kakvu uslugu mogu očekivati od udruge,
- dokazuje kvalitetu usluge,
- podržava uspostavljanje kulture organizacije koja je usmjerena na korisnike.

Osnivači udruge (članak 11.)

Udrugu mogu osnovati **najmanje tri osnivača**, fizičke ili pravne osobe (pri čemu se ne pravi razlika između domaćih i stranih fizičkih ili pravnih osoba), a osnivači udruge mogu biti i maloljetne osobe s navršenih 14 godina života te punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova uz prethodnu ovjerenu suglasnost zakonskog zastupnika odnosno skrbnika.

Vodič za osnivanje udruge

Povratak na početak

Osnivači udruge
Statut udruge
Naziv, sjedište, teritorij djelovanja
Zastupanje
Znak, izgled pečata
Ciljevi udruge i područje djelovanja
Ciljne skupine
Djelatnosti udruge
Gospodarske djelatnosti
Javnost rada udruge
Članstvo
Članovi udruge, kategorije članstva
Uređivanje članstva, popis članova
Upravljanje udrugom i tijela udruge
Uređivanje tijela upravljanja udrugom
Sustav i nadležnost skupštine udruge
Osoba ovlaštena za zastupanje
Udruživanje i ustrojstveni oblici
Strana udruga
Imovina udruge
Unutarnji nadzor
Rješavanje sporova i sukoba interesa
Postupak registracije udruge
Prestanak djelovanja udruge
Likvidator i likvidacija udruge
Skraćeni postupak za prestanak postojanja
Brisanje iz Registra udruga
Raspolaganje imovinom

Postupak osnivanja

Vodič za usklađivanje

Primjeri

Upute

Prilozi

Važno je istaknuti da bi osnivač - punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti ili maloljetna osoba, sudjelovao u radu osnivačke skupštine, odnosno da bi odluke takve skupštine bile pravno valjane, nužno je da je suglasnost zakonskog zastupnika dana prije održavanja osnivačke skupštine. Suglasnost se daje u obliku pisane izjave zakonskog zastupnika odnosno skrbnika, a potpis na takvoj izjavi mora biti ovjeren kod javnog bilježnika. Dakle, nije potrebno da se izjava sastavlja pred javnim bilježnikom. Istovremeno, Zakon propisuje da u trenutku osnivanja udruge minimalno jedan osnivač mora biti punoljetna, poslovno sposobna osoba kojoj nije oduzeta poslovna sposobnost u dijelu sklapanja pravnih poslova, te da osoba ovlaštena za zastupanje udruge može biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Statut udruge (članak 13.)

Udruga mora imati **statut** iako umjesto naziva statut udruga može rabiti i drugi naziv. Statut udruge javno se objavljuje u Registru udruga.

Statut udruge ima obvezni i neobvezni sadržaj.

Obvezni dio sadržaja statuta čine odredbe o:
- nazivu i sjedištu,
- zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- područjima djelovanja sukladno ciljevima,
- ciljevi,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja odnosno namjerava obavljati,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora udruge,
- prestanku postojanja udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge,
- načinu rješavanja sporova i
- načinu rješavanja sukoba interesa unutar udruge.

Statut udruge **može sadržavati** i odredbe o:
- teritorijalnom djelovanju udruge,
- znaku udruge i njegovu izgledu,
- drugim pitanjima od značaja za udrugu (primjerice, izjavu o misiji i viziji udruge, vrijednostima za koje se udruga zalaže, kategorijama članstva i slično).

U nastavku ovog vodiča nalaze se pojašnjenja svih obveznih i neobveznih dijelova/elemenata statuta.

Osnivači udruge
Statut udruge
Naziv, sjedište, teritorij djelovanja
Zastupanje
Znak, izgled pečata
Ciljevi udruge i područje djelovanja
Ciljne skupine
Djelatnosti udruge
Gospodarske djelatnosti
Javnost rada udruge
Članstvo
Članovi udruge, kategorije članstva
Uređivanje članstva, popis članova
Upravljanje udrugom i tijela udruge
Uređivanje tijela upravljanja udrugom
Sustav i nadležnost skupštine udruge
Osoba ovlaštena za zastupanje
Udruživanje i ustrojstveni oblici
Strana udruga
Imovina udruge
Unutarnji nadzor
Rješavanje sporova i sukoba interesa
Postupak registracije udruge
Prestanak djelovanja udruge
Likvidator i likvidacija udruge
Skraćeni postupak za prestanak postojanja
Brisanje iz Registra udruga
Raspolaganje imovinom

Postupak osnivanja

Vodič za usklađivanje

Primjeri

Upute

Prilozi

Naziv udruge, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv (članci 14. i 15.)

Naziv udruge mora biti na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**, a može sadržavati pojedine riječi na stranom jeziku ili na mrtvom jeziku.

Uz njega, udruga može, ali ne mora, imati i naziv na jeziku i pismu nacionalne manjine, na stranom ili mrtvom jeziku.

Uz svoj puni naziv udruga može, ali ne mora, rabiti i **skraćeni naziv** (na hrvatskom jeziku i, ako je primjenjivo, na stranom jeziku) koji mora sadržavati karakterističnu riječ naziva udruge.

Članak 14. uređuje obvezu razlikovanja naziva udruga i postupanja nadležnih ureda u spornim situacijama glede naziva udruga.
Članak 15. uređuje pitanje uporabe riječi „Hrvatska", grba i zastave Republike Hrvatske i drugih država, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, međunarodnih organizacija i imena fizičkih osoba te imena povijesnih ili drugih znamenitih osoba u nazivu udruge.

Sjedište udruge

Statut udruge mora sadržavati odredbu o sjedištu udruge (naziv mjesta, općine ili grada). Uz sjedište udruge u statutu se može, ali i ne mora, navesti i adresa sjedišta (ulica i broj).

Preporučuje se u statutu navesti samo sjedište udruge kako bi se izbjegla obveza mijenjanja statuta u slučaju promjene adrese sjedišta.

Statutom je potrebno utvrditi tijelo udruge koje u nadležnosti ima donošenje odluke o sjedištu odnosno odluke o promjeni sjedišta udruge (primjerice, skupština ili drugo tijelo upravljanja).

Teritorij djelovanja udruge

Statut udruge može, ali ne mora, sadržavati odredbu o teritorijalnom (geografskom, administrativnom) području djelovanja udruge (primjerice, mjesto, općina ili grad, više općina ili gradova, županija, više županija, Republika Hrvatska, Europska unija i slično).

Zastupanje

Statut udruge mora sadržavati odredbu o osobama ovlaštenim za zastupanje udruge. Zakon (članak 16.) utvrđuje da udruga mora imati najmanje jednu fizičku osobu ovlaštenu za zastupanje udruge, iako ih može imati i više, pri čemu udruga samostalno, statutom određuje naziv ili funkciju te osobe (primjerice, predsjednik, direktor, voditelj, koordinator i slično).

Iako Zakon ne obvezuje udruge da imaju više od jedne osobe ovlaštene za zastupanje, iz praktičnih razloga preporučuje se da udruga ima barem dvije osobe ovlaštene za zastupanje (primjerice, zbog duže spriječenosti (jedine) osobe ovlaštene za zastupanje ili mogućnosti reagiranja druge osobe ovlaštene za zastupanje u hitnim situacijama kada je prva osoba iz bilo kojeg razloga spriječena, na primjer, kod potpisivanja ugovora o financiranju projekta).

Osnivači udruge
Statut udruge
Naziv, sjedište, teritorij djelovanja
Zastupanje
Znak, izgled pečata
Ciljevi udruge i područje djelovanja
Ciljne skupine
Djelatnosti udruge
Gospodarske djelatnosti
Javnost rada udruge
Članstvo
Članovi udruge, kategorije članstva
Uređivanje članstva, popis članova
Upravljanje udrugom i tijela udruge
Uređivanje tijela upravljanja udrugom
Sustav i nadležnost skupštine udruge
Osoba ovlaštena za zastupanje
Udruživanje i ustrojstveni oblici
Strana udruga
Imovina udruge
Unutarnji nadzor
Rješavanje sporova i sukoba interesa
Postupak registracije udruge
Prestanak djelovanja udruge
Likvidator i likvidacija udruge
Skraćeni postupak za prestanak postojanja
Brisanje iz Registra udruga
Raspolaganje imovinom

Postupak osnivanja

Vodič za uskladivanje

Primjeri

Upute

Prilozi

Znak

Udruga može imati znak, a njegov izgled može se utvrditi odredbom statuta iako Zakon ne obvezuje udrugu na to. Ako udruga u statut uvrsti odredbu o izgledu znaka, potrebno ga je u statutu ukratko opisati.

Opisivanje izgleda znaka u statutu posebno, ako je znak udruge uvršten u odredbu o izgledu pečata udruge .

Izgled pečata

Statut udruge mora sadržavati odredbu o izgledu pečata. U toj odredbi ukratko se opisuje oblik (pravokutni, kvadratni, okrugli i slično), dimenzije (u milimetrima) i sadržaj pečata (primjerice, znaka, naziv udruge, skraćen naziv, sjedište, adresa sjedišta i slično).

Opisani izgled pečata u statutu, osim što je obvezatni sadržaj statuta, podloga je i za kasniju izradu pečata, uz napomenu da ne postoji obveza navođenja adrese sjedišta udruge na pečatu.

VAŽNO!

U nastavku vodiča slijedi prikaz važnih promjena koje su nastupile novim Zakonom o udrugama, a koje se odnose na utvrđivanje ciljeva, područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, ciljanih skupina, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i gospodarskih djelatnosti ako ih udruga obavlja ili planira obavljati.

Tijekom izrade statuta udruge i pripreme za pokretanje postupka registracije udruge potrebno je imati u vidu da se ciljevi udruge, područja djelovanja, ciljane skupine, djelatnosti udruge i gospodarske djelatnosti udruge upisuju u Registar udruga istovjetno onako kako su upisana u statutu udruge i tako će biti javno dostupne u Registru udruga.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za upis u Registar udruga, udruga se razvrstava prema obliku udruživanja u jednu od tri skupine: udruga, ustrojstveni oblik udruge s pravnom osobnošću (podružnica, ogranak, klub, društvo ili slično) ili savez udruga. Pored toga, udruga se samostalno razvrstava prema ciljanim skupinama, području djelovanja i djelatnostima uz napomenu da kod gospodarskih djelatnosti nema razvrstavanja.

Pri popunjavanju obrasca Zahtjeva za upis ili Zahtjeva za upis promjena, udruga se izjašnjava za jednu ili više ciljanih skupina, područja djelovanja (1. razina klasifikacije djelatnosti) i djelatnosti (2. i 3. razina klasifikacije djelatnosti) tako da se upisuju brojčane oznake iz Popisa ciljanih skupina, odnosno Klasifikacije djelatnosti udruga.

Sportske udruge dodatno upisuju i brojčanu oznaku iz Nomenklature sportova i sportskih grana Hrvatskog olimpijskog odbora.

Kod svih razvrstavanja moguće je opredijeliti se za znak „ostali" i dopisati što se pod time misli.
Važno je znati da razvrstavanje udruga u Registru služi samo za statistička pretraživanja udruga te ni na koji način ne utječe na prava ili obveze udruga u pravnom prometu.

Popunjavanje zahtjeva za upis u Registar udruga bit će uskoro moguć i putem elektroničkog obrasca koji će biti dostupan putem interneta.

Ciljevi udruge

Statut udruge mora sadržavati odredbu o cilju ili ciljevima udruge. Cilj udruge opisuje se kao kratka izjava o svrsi osnivanja udruge odnosno promjeni koja se želi postići djelovanjem udruge u odnosu na ciljanu/e skupinu/e i/ili zajednicu u kojoj udruga namjerava djelovati. U statutu mora postojati usklađenost između ciljeva, ciljanih skupina, područja djelovanja i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi.

Primjeri odredaba statuta:

Primjer 1. (udruga je postavila jedan cilj)

"Članak

Cilj udruge je unapređenje kvalitete života slijepih i slabovidnih osoba."

Primjer 2. (udruga je postavila više ciljeva)

"Članak

Ciljevi Udruge su:
- poticanje djece i mladih na aktivno sudjelovanje u društvu,
- unapređenje znanja i vještina djece i mladih u području demokratskog građanstva,
- promicanje i zaštita ljudskih prava djece i mladih,
- unapređenje zakonodavnog, institucionalnog, financijskog i strateškog okvira za rad udruga mladih i za mlade,
- poticanje djece i mladih na volontiranje u lokalnoj zajednici,
- (itd.)."

Pri popunjavanju obrasca Zahtjeva za upis ili Zahtjeva za upis promjena, u odgovarajuće rubrike u cijelosti se upisuju ciljevi udruge onako kako su napisani u statutu.

Područje djelovanja sukladno ciljevima

Zakon u članku 13., stavak 3., propisuje obvezu uvrštavanja odredbe o „područjima djelovanja (udruge) sukladno ciljevima" u statut. Također, Pravilnik (članak 3.) utvrđuje da se udruga samostalno razvrstava u Registru udruga u jednom ili više područja djelovanja prema Klasifikaciji djelatnosti udruga koja je sastavni dio Pravilnika (**vidi Klasifikaciju**).

Udruge se **samostalno opredjeljuju** za područja djelovanja sukladno ciljevima utvrđenim statutom te prema Klasifikaciji djelatnosti udruga sukladno I. razini („Područje djelovanja udruge").

Sportske udruge se u Registru udruga osim prema Klasifikaciji s obzirom na područje djelovanja sukladno ciljevima (područje 12.), razvrstavaju i s obzirom na vrstu sporta prema Nomenklaturi sportova i sportskih grana (**poveznica na Nomeklaturu**).

Jedno ili više utvrđenih područja djelovanja sukladno ciljevima navode se u statutu udruge te se upisuje u rubriku 8. Zahtjeva za upis u Registar udruga Republike Hrvatske odnosno rubriku 7. Zahtjeva za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske. **Pri utvrđivanju područja djelovanja udruge u statutu nije potrebno navoditi i odgovarajuću brojčanu oznaku tog/tih područja. Pri popunjavanju obrasca Zahtjeva za upis,**

to je obvezno učiniti.

Popis područja djelovanja sukladno ciljevima je otvoren što udrugama omogućava dodavanje područja djelovanja koje se ne nalazi na popisu u Klasifikaciji. Ako udruga odluči utvrditi jedno ili više područja djelovanja koje/a nije/su uvršteno/a u Klasifikaciju, moguće je u obrascu Zahtjeva za upis pod oznakom 17. („Ostala područja djelovanja") napisati jedno ili više u Klasifikaciji nespomenutih područja (sva dodatna područja, ako ih je upisano više, upisuju se pod oznaku 17.). Važno je napomenuti da to ili ta „ostala područja djelovanja" moraju biti jasno utvrđena. Drugim riječima, nije dovoljno u statutu odnosno Zahtjevu za upis navesti „Ostala područja djelovanja" već ih je potrebno jasno sadržajno utvrditi. Ako je udruga statutom utvrdila više od 3 područja djelovanja, u obrascu Zahtjeva za upis, pri elektronskom popunjavanju, dodat će onoliko redaka u rubrikama 8. odnosno 7. Zahtjeva koliko je potrebno za upisivanje svih područja djelovanja udruge.

U statutu je moguće utvrditi i samo jedno područje djelovanja udruge i to neko koje nije na popisu područja djelovanja u Klasifikaciji, ali ga je potrebno sadržajno utvrditi. To se područje onda, shodno prije navedenom, upisuje u rubriku 8. Zahtjeva za upis (odnosno rubriku 7. Zahtjeva za upis promjena) pod oznakom 17.

Područja djelovanja u statutu i Zahtjevu za upis ne moraju biti navedena po redoslijedu koji je korišten u Klasifikaciji.

Primjeri odredaba statuta (nastavno na prethodne primjere cilja/eva udruge):

Primjer 1. (udruga je utvrdila jedno područje djelovanja)

"Članak

Područje djelovanja udruge sukladno cilju je socijalna djelatnost."

Primjer 2. (udruga je utvrdila više područja djelovanja)

"Članak

Područja djelovanja udruge sukladno ciljevima su:
- demokratska politička kultura,
- ljudska prava,
- međunarodna suradnja i
- obrazovanje, znanost i istraživanje."

Ciljana/e skupina/e

Iako Zakon ne predviđa obvezu navođenja ciljanih skupina udruge u statutu udruge, Pravilnik (članak 3.) određuje da se udruge u Registru udruga u svrhu statističkih pregleda razvrstavaju prema jednoj ili više ciljanih skupina uz napomenu da to razvrstavanje **ne utječe na prava ili obveze udruga u pravnom prometu**. Ipak, preporučuje se utvrđivanje ciljanih skupina udruge u statutu kao temeljnom općem aktu udruge. Alternativno, ciljane skupine udruge mogu se upisati i samo u obrascu Zahtjeva za upis kako je opisano dalje u vodiču.

Ciljane skupine utvrđuju se sukladno pretežitoj strukturi članova koje udruga okuplja ili korisnicima prema kojima je udruga usmjerena. Vrste i nazivi ciljanih skupina s pratećom brojčanom oznakom navedene su u „**Popisu ciljanih skupina**" koji je sastavni dio Pravilnika (vidi Popis).

Jedna ili više utvrđenih ciljanih skupina udruge upisuje se u rubriku 7. Zahtjeva za upis u Registar udruga Republike Hrvatske odnosno rubriku 6. Zahtjeva za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske. Iz tog razloga preporučuje se utvrđivanje ciljane/ih skupine/a u statutu udruge.

Važno je napomenuti da se udruge pri upisu u Registar udruga **samostalno opredjeljuju i razvrstavaju** na jednu ili više ciljanih skupina (broj nije ograničen).

Popis ciljanih skupina je otvoren što udrugama omogućava dodavanje ciljanih skupina koje se ne nalaze na popisu. Ako udruga odluči navesti jednu ili više ciljanih skupina koja/e nije/su uvrštena/e u Popis moguće je u obrascu Zahtjeva za upis pod oznakom 115 („Ostali") napisati jednu ili više ciljanu/ih skupinu/a koje nisu navedene u samom Popisu (sve dodatne ciljane skupine, ako ih je utvrđeno više, upisuju se pod oznaku 115). Važno je napomenuti da te „dodatne" ciljane skupine moraju biti jasno utvrđene. Drugim riječima, nije dovoljno u statutu odnosno Zahtjevu za upis navesti „Ostali" već ih je potrebno jasno upisati (na primjer, umjetnici). Također, moguće je u statutu upisati i samo jednu ciljanu skupinu, pa i onu koja nije izrijekom navedena u Popisu (isti primjer kao ranije, „umjetnici"), što se. onda, upisuje u rubriku 7. Zahtjeva za upis (odnosno rubriku 6. Zahtjeva za upis promjena) pod oznakom 115. Ako je udruga statutom utvrdila više od 3 ciljane skupine, u obrascu Zahtjeva za upis dodat će onoliko redaka u rubrikama 7. odnosno 6. Zahtjeva koliko je potrebno za upisivanje svih ciljanih skupina udruge, uz napomenu da će se taj obrazac moći popuniti i elektronski.

Ciljane skupine u statutu i Zahtjevu za upis ne moraju biti navedena po (abecednom) redoslijedu koji je korišten u Popisu nego i, primjerice, po njihovu značaju za udrugu.

Primjeri odredaba statuta:

Primjer 1. (udruge je navela jednu ciljanu skupinu)

"Članak

Ciljana skupina udruge su slijepe i slabovidne osobe. "

Primjer 2. (udruge je navela više ciljanih skupina)

"Članak

Ciljane skupine udruge su:
- darovita djeca i mladi,
- djeca – opća populacija,
- građani – opća populacija,
- mladi – opća populacija,
- učenici,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- studenti,
- udruge i građanske inicijative,
- volonteri."

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi

Zakon u članku 13., stavak 3., propisuje obvezu uvrštavanja odredbe o „djelatnostima (udruge) kojima se ostvaruju ciljevi" u statut. Također, Pravilnik

(članak 3.) utvrđuje da se udruge samostalno razvrstavaju po svojim djelatnostima u Registru udruga prema Klasifikaciji djelatnosti udruga koja je sastavni dio Pravilnika (**vidi Klasifikaciju**).

Udruge se **samostalno opredjeljuju** za djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te u Registru udruga samostalno razvrstavaju prema Klasifikaciji sukladno II. i III. razini („Djelatnosti udruge" i „Razrada djelatnosti udruge").

Primjerice, pri popunjavanju obrazaca Zahtjeva za upis odnosno Zahtjeva za upis promjena, **sportske udruge** se razvrstavaju prema Klasifikaciji u 12. području na II. (djelatnost udruge) i III. razini (razrada djelatnosti udruge) te ih upisuju u rubriku 10. odnosno 9. zahtjeva.

Jedna ili više djelatnosti navode se u statutu te se upisuju u rubriku 10. Zahtjeva za upis u Registar udruga Republike Hrvatske odnosno rubriku 9. Zahtjeva za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske. Ako je udruga statutom utvrdila više od 3 djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, u obrascu Zahtjeva za upis, pri elektronskom popunjavanju, u rubrikama 10. odnosno 9. Zahtjeva dodat će onoliko redaka koliko je potrebno za upisivanje svih odabranih djelatnosti udruge.

Pri utvrđivanju i navođenju djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi **u statutu** udruge:
- željene djelatnosti jednostavno se navode jedna ispod druge u odgovarajućem članku statuta,
- nije potrebno navoditi brojčanu oznaku djelatnosti iz Klasifikacije uz odabranu djelatnost,
- redoslijed navođenja djelatnosti ne mora pratiti redoslijed iz Klasifikacije,
- moguće je navesti djelatnost udruge s II. razine bez daljenjeg navođenja razrađenih djelatnosti udruge s III. Razine,
- moguće je navesti razrađenu djelatnost udruge s III. razine bez prethodnog navođenja odgovarajuće djelatnosti udruge na višoj, II. razini (pod koju ta (razrađena) djelatnost spada prema Klasifikaciji).

Pri upisivanju popisa djelatnosti navedenih u statutu **u obrazac Zahtjeva za upis upisuje se i brojčana oznaka** djelatnosti navedena uz odgovarajuću djelatnost prema Klasifikaciji, ali to ne znači da se udruga mora razvrstati baš prema svakoj djelatnosti, pogotovo kada je riječ o djelatnostima koje su iste ili slične u raznim područjima djelovanja i djelatnostima kao što su edukacije, izdavanje publikacija, organiziranje seminara, popularizacija, savjetovanje i slično.

Primjeri odredaba statuta:

Primjer 1. (udruga je navela jednu djelatnost)

"Članak

Djelatnost kojom se ostvaruju ciljevi udruge je pomoć i podrška slijepim i slabovidnim osobama u vlastitom domu i zajednici."

Primjer 2. (udruga je navela više djelatnosti)

"Članak

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:
- obrazovanje za demokratsko građanstvo,
- prevencija nasilja među djecom i mladima,
- promicanje i razvoj volonterstva
- poticanje sudioničke demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,

- razvoj civilnoga društva,
- razvoj lokalne zajednice,
- proizvodnja medijskih sadržaja,
- zaštita prava djece,
- zaštita prava mladih,
- razvojna suradnja,
- odgoj i obrazovanje."

Pri popunjavanju Zahtjeva za upis odnosno Zahtjeva za upis promjena djelatnosti navedene u statutu, morat će se u obrascu upisivati uz navođenje odgovarajućih brojčanih oznaka djelatnosti iz Klasifikacije.

Gospodarske djelatnosti

Djelovanje udruge temelji se na **načelu neprofitnosti** (članak 9.), što znači da se udruga ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost, sukladno Zakonu i statutu. Gospodarska djelatnost udruge podrazumijeva ostvarivanje prihoda prodajom roba i usluga. U članku 31. Zakona navodi se da udruga može obavljati gospodarske djelatnosti **samo ako je to propisano statutom**, a **sukladno posebnim propisima** kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Gospodarske djelatnosti udruga **može** obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih **ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.** Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge **koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom**.

Pri upisu u Registar udruga, udruga u **Zahtjevu za upis u Registar udruga RH** posebno navodi djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge (rubrika 10.) kako su utvrđene statutom i u skladu s Klasifikacijom djelatnosti, a posebno gospodarske djelatnosti udruge (rubrika 11.) ako su propisane statutom udruge. Napominjemo da se udruga može opredijeliti da obavlja **jednake djelatnosti** kojima ostvaruje svoje ciljeve i kojima obavlja gospodarske djelatnosti.

Radi kvalitetnijeg **nadzora nad obavljanjem gospodarskih djelatnosti udruga te prevencije neopravdanog stjecanja povlastica na tržištu**, utvrđeno je da je rješenje o upisu udruge koja je u statutu propisala obavljanje gospodarske djelatnosti nadležni ured državne uprave dužan, odmah po upisu u Registar udruga, **dostaviti poreznoj upravi nadležnoj prema sjedištu udruge** (sukladno članku 25., stavak 7). Prema Zakonu o porezu na dobit (članak 2.) **udruge nisu obveznice poreza na dobit** (stavak 6.). Međutim, udruge koje u skladu s posebnim propisima obavljaju određenu gospodarsku djelatnost čije bi neoporezivanje dovelo do stjecanja neopravdanih povlastica na tržištu, **dužne su u roku od osam dana od dana početka obavljanja te djelatnosti upisati se u Registar poreznih obveznika koji vodi Porezna uprava radi utvrđivanja obveza poreza na dobit po osnovi obavljanja određene gospodarske djelatnosti**. Ako udruga nije sigurna da će obavljati gospodarsku djelatnost, treba se upitom obratiti nadležnom uredu porezne uprave. Ako se ne upišu u navedeni Registar, Porezna uprava će na vlastitu inicijativu ili na prijedlog drugih poreznih obveznika ili druge zainteresirane osobe, rješenjem utvrditi **da su te osobe obveznici poreza na dobit za tu djelatnost** (stavak 7.). *

Udruge, radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih statutom, mogu **osnivati trgovačka društva, zadruge ili druge gospodarske subjekte**, sukladno posebnim propisima, a uzajamne odnose uređuju ugovorom.

Pri navođenju gospodarskih djelatnosti u Statutu i pri ispunjavanju obrasca Zahtjeva za upis, udruga može:
- kao gospodarske djelatnosti navesti iste one djelatnosti koje je navela kao djelatnosti kojima ostvaruje svoje ciljeve (s popisa djelatnosti iz Klasifikacije), i/ili
- navesti posebne gospodarske djelatnosti koje se razlikuju od djelatnosti kojima ostvaruje svoje ciljeve i koje nisu navedene u Klasifikaciji; u ovom

slučaju udruge samostalno („svojim riječima") definiraju te gospodarske djelatnosti (primjerice, izrada i prodaja suvenira) ili navode djelatnosti iz Nacionalne klasifikacije djelatnosti (NKD 2007.) (**poveznica na Nacionalnu klasifiklaciju djelatnosti**) (isto kao i trgovačka društva; primjerice, „Proizvodnja i distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa"; djelatnost koja je u NKD 2007. navedena pod brojem 59.1).

Primjer odredbe statuta:

"Članak

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:
- radionice i seminari u području obrazovanje za demokratsko građanstvo (iz gore navedenog primjera djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge s obzirom na odredbu Zakona da se udruga može opredijeliti da obavlja jednake djelatnosti kojima ostvaruje svoje ciljeve i kojima obavlja gospodarske djelatnosti uz dodatnu specifikaciju koja se odnosi na metode);
- novinsko-nakladnička djelatnost (slično kao u prethodnom primjeru);
- izrada i prodaja suvenira (kao primjer gospodarske djelatnosti opisane „svojim riječima");
- proizvodnja i distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa (kao primjer djelatnosti iz Nacionalne klasifikacije djelatnosti (NKD 2007.))"

Ako udruga u statutu **nema navedeno da će obavljati gospodarske djelatnosti** nego samo djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi, ona **ipak može stjecati prihode od prodaje svojih proizvoda i usluga** (članak 30., alineja 3., Zakona o udrugama).

Javnost rada udruge

Zakon u članku 7. određuje da se djelovanje udruge temelji na načelu javnosti, a način osiguravanja javnosti rada udruge uređuje se statutom. Tako se, primjerice, statutom može odrediti da se javnost djelovanja udruge osigurava:
- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Članak 34. Zakona posebno propisuje obvezu udruga koje provode programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora da najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava izvještava davatelja sredstava, a putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način obavještava i širu javnost.

Javnost rada udruge u novom Zakonu normirana je još na dva načina: kroz javnost podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga i kroz obvezu podnošenja godišnjeg financijskog izvještaja, koji se onda javno objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija i Registra udruga.

Članstvo

Uređivanje članstva u statutu udruge Zakon u najvećoj mjeri ostavlja osnivačima udruge i propisuje samo ključne odredbe koje trebaju biti utvrđene statutom. Iako se pitanje članstva u trenutku osnivanja udruge može činiti manje bitnim od nekih drugih pitanja koja se uređuju statutom, važno je odmah što preciznije i jasnije utvrditi postupak prijema u članstvo i trenutak stjecanja članskih prava i obveza, uvjete ili kriterije za prijem u članstvo (primjerice, određeni broj volonterskih sati kandidata za prijem u članstvo), eventualne kategorije članstva, prava, obveze i odgovornosti članova i slično.

Pri promišljanju načina uređivanja članstva potrebno je dobro razumjeti ulogu članstva. Redovni članovi udruge trebale bi, prije svega, biti osobe koje su zainteresirane za razvoj i upravljanje udrugom, a ne osobe koje su zainteresirane za korištenje „prava" koja proizlaze iz članstva u udruzi ili stjecanje drugih, uglavnom neimovinskih, koristi. U potonjem slučaju riječ je o korisnicima udruge koji, da bi imali koristi od postojanja i djelovanja udruge, ne moraju nužno biti i članovi udruge.

Izuzetak su, primjerice, organizacije koje i postoje zato da svojim članovima osiguraju određena prava i/ili koristi koje te osobe mogu imati i ostvarivati samo kroz članstvo u tim organizacijama (primjerice, u udrugama poput Hrvatskog autokluba, planinarskim udrugama, sportsko ribolovnim društvima, nekim udrugama osoba s invaliditetom itd.) za razliku od organizacija koje nisu fokusirane na članstvo, nego na pružanje usluga korisnicima uz primjenu načela neprofitnosti.

Velik broj redovnih članova udruge može predstavljati izazov i kod redovnog djelovanja udruge, posebno, primjerice, kod sazivanja i održavanja skupštine udruge i postizanja kvoruma potrebnog za pravovaljano donošenje odluka.

Članovi udruge (članak 12.)

Uz osnivače, udruga u članstvo može primati i druge fizičke i pravne osobe, a način prijama u članstvo utvrđuje samostalno, statutom.

Stavak 2. članka 12. uređuje pitanje prijama u članstvo maloljetnih osoba za što je potrebna „pisana izjava o učlanjivanju u udrugu za osobu mlađu od 14 godina odnosno pisana suglasnost za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina". Drugim riječima, to znači kako za maloljetnike do 14 godina pristupnicu potpisuje samo roditelj, a za maloljetnike s navršenih 14 godina roditelj daje pisanu suglasnost za učlanjivanje. Ta suglasnost može biti i samo u obliku jedne rečenice o davanju suglasnosti za učlanjivanje, dodane na pristupnicu, koju zakonski zastupnik ili skrbnik (su)potpisuje. Napominjemo da tako danu izjavu (pristupnicu i suglasnost na učlanjenje) nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

Kategorije članstva (članak 17., stavak 1.)

Zakon omogućuje udrugama da, iznimno, statutom odrede da samo **pojedine kategorije članstva** (ako je statutom utvrđeno više kategorija članstva) čine skupštinu udruge, odnosno da imaju pravo odlučivanja na skupštini.

Udruga statutom može utvrditi različite kategorije članstva, pri čemu samo jedna ili neke kategorije mogu uključivati „punopravne" (ili redovne) članove. Uz redovne članove, to primjerice mogu biti kategorije:
- pridruženih članova - osobe koje su snažno zainteresirane za djelovanje udruge i ostvarivanje njezinih ciljeva, ali iz nekog razloga (primjerice, fizičke udaljenosti, dulje odsutnosti i slično) ne mogu kontinuirano sudjelovati u radu udruge niti mogu preuzimati sva prava, obveze i odgovornosti „punopravnih" članova, primjerice, aktivnog sudjelovanja u tijelima upravljanja udrugom, provedbi projekata i slično;

- podupirućih članova - osobe koje bitno pridonose ili mogu pridonijeti radu i razvoju udruge (u financijskom, materijalnom, stručnom, promotivnom itd. pogledu);
- počasnih članova - osobe koje su u određenom vremenskom razdoblju bitno pridonijele radu, razvoju i ugledu udruge iz reda članova udruge, iz drugih organizacija, iz lokalne zajednice i slično;
- maloljetnici, osobe lišene poslovne sposobnosti i druge kategorije članstva.

Ako se udruga odluči za određivanje neke od ovih kategorija članova (članstva) statutom, u njemu moraju biti utvrđena pitanja (slično kao kod redovnog članstva u ovom primjeru statuta) koja se odnose na:
- uvjete i načine učlanjivanja i prestanak članstva za tu/te kategoriju/e,
- njihova prava, obveze i odgovornosti, odnosno način njihova sudjelovanja ili /i odlučivanja u udruzi te
- način vođenja popisa te/tih kategorija članova.

Konačno, važno je voditi računa o sprječavanju mogućeg sukoba interesa u kojem se mogu naći neki članovi udruge (bez obzira na kategoriju članstva). To se posebno odnosi na djelatnike javne uprave koji se uključuju u rad udruge ili pojedinih tijela upravljanja udrugom ako mogu utjecati na to da udruga ima povoljniji položaj u odnosu na druge udruge pri donošenju odluka o, primjerice, sufinanciranju projekata i programa udruge, dodjeljivanju javnih prostora za rad udruge i slično.

Uređivanje članstva u statutu udruge (članak 13.)

Zakon u članku 13., točka 9., kao obvezni dio Statuta utvrđuje odredbe o:
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima, obvezama i odgovornosti,
- stegovnoj odgovornosti članova i
- načinu vođenja popisa članova.

U Uputama za izradu statuta (**vidi uputu**) dat je prijedlog uređivanja ovih pitanja.

Popis članova udruge (članak 12.) i način vođenja popisa članova (članak 13., točka 9.)

Udruga je dužna voditi **popis svojih članova**, elektronički ili na drugi prikladan način (**vidi primjer**).

Zakon propisuje da je udruga obvezna voditi popis svojih članova. Popis članova se vodi elektronički ili na drugi prikladan način te obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, ali udruga nije dužna javno objavljivati popis svojih članova niti ga davati na uvid nečlanovima, nenadležnim tijelima i pojedincima. U smislu Zakona o OIB-u popis članova smatra se službenom evidencijom udruge, te je udruga sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka dužna vođenje ove evidencije prijaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr). Imajući u vidu da su udruge članske organizacije, od popisa članova, kao službene evidencije udruge, očekuje se da bude točan, vjerodostojan i ažuran, a podatak

o OIB-u za svakog člana udruge upravo to osigurava. Ako udruga u članstvu ima i strane državljane (koji nemaju OIB), u popis članova upisuje se drugi odgovarajući broj koji u državi koje je taj član državljanin ima važnost i ulogu poput OIB-a u Hrvatskoj ili upisuje broj putovnice. Novčana kazna za nevođenje popisa je od 2.000,00 do 10.000,00 kuna.

Upravljanje udrugom i tijela udruge (članak 16.)

Djelovanje udruge temelji se na načelu **demokratskog ustroja**, što znači da udrugom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj udruge mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova (članak 8. Zakona).

Udruga mora imati **skupštinu** i najmanje jednu fizičku **osobu ovlaštenu za zastupanje** udruge, iako ih može imati i više. Statutom se može utvrditi drukčiji naziv skupštine kao najvišeg tijela udruge, a udruga je samostalna u određivanju naziva tijela osobe ovlaštene za zastupanje (primjerice, predsjednik, direktor, voditelj, koordinator i slično).

Osim skupštine, statutom udruge se mogu (ali i ne moraju) utvrditi i **druga tijela udruge**. Radi se o upravnim (izvršnim), nadzornim i drugim tijelima udruge (primjerice, upravni odbor, izvršni odbor ili izvršni tim, predsjedništvo, koordinacija, nadzorni odbor, tajnik, koordinator projekata/programa i slično).

Tijela upravljanja udrugom, ako ih udruga namjerava imati moraju biti dobro promišljena i razrađena statutom. To se posebno odnosi na način kandidiranja, izbora i opoziva članova udruge u ta tijela, prava, obveze i odgovornosti tijela i njihov međusobni odnos izbjegavajući pritom situacije u kojima jedna osoba obnaša funkcije i ima prava, obveze i odgovornosti zbog kojih može doći do sukoba nadležnosti ili uloga u organizaciji odnosno u sukob interesa. Ta bi tijela trebala biti odraz stvarnih potreba organizacije za učinkovitim, transparentnim i odgovornim djelovanjem posebice vodeći računa o dobrom upravljanju udrugom. „Dobro upravljanje predstavlja transparentan način donošenja odluka u kojem vodstvo neprofitne organizacije na učinkovit i odgovoran način usmjerava resurse i upravlja temeljem zajedničkih vrijednosti" (više o dobrom upravljanju u udrugama dostupno je u „**Priručniku za upravljanje nevladinim organizacijama**" autorice Marilyn Wyatt i „**Principi dobrog upravljanja za organizacije civilnog društva u Hrvatskoj**" grupe autora/ica) . Realno je da nova udruga koju pokreće manji broj osnivača svoj razvoj i djelovanje započinje kroz jednostavniju strukturu, a da se s vremenom i organizacija i organizacijska struktura povećavaju, razvijaju i dorađuju kao odraz stvarnog stanja i potreba organizacije i njezinih članova odnosno korisnika.

Uređivanje tijela upravljanja udrugom u statutu udruge (članak 13.)

Zakon u članku 13., točka 10., kao obvezni dio Statuta utvrđuje odredbe o:
- tijelima udruge,
- njihovu sastavu i
- načinu sazivanja sjednica,
- izboru, opozivu,
- ovlastima,
- načinu odlučivanja i

- trajanju mandata te
- načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata.

U Uputama za izradu statuta (**vidi uputu**) dat je prijedlog utvrđivanja odredaba statuta koje se odnose na ova pitanja uz napomenu da je udruga **potpuno autonomna** glede načina uređivanja ovih pitanja.

Sastav i nadležnost skupštine udruge (članci 17. i 18.)

Skupštinu udruge čine **svi članovi udruge ili njihovi predstavnici** izabrani na način propisan statutom udruge. Iznimno, statutom se može odrediti da samo **pojedine kategorije članstva** (ako je statutom utvrđeno više kategorija članstva) čine skupštinu udruge, odnosno da imaju pravo odlučivanja na skupštini.

Članak 16. uređuje pitanje imenovanja predstavnika pravne osobe, članice udruge u skupštinu udruge.

Skupština nema ograničeni mandat, ali mandat imaju izabrani predstavnici članova u skupštini i taj se mandat propisuje statutom udruge.

Skupština udruge ima **prava i obveze koje može statutom staviti u nadležnost drugih tijela**:
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština,
- bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano.

Skupština ima **prava i obveze koje ne može prenijeti na drugo tijelo udruge**:
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Redovne sjednice skupštine održavaju se u roku propisanom statutom, a **izvanredne** prema potrebi. (Zakon nije propisao rok za održavanje redovnih sjednica skupštine, ali je donošenje godišnjeg plana i usvajanje godišnjeg financijskog izvještaja u isključivoj nadležnosti skupštine udruge, iz čega proizlazi da bi se redovne sjednice trebale održavati najmanje jednom godišnje.)

Novi Zakon detaljnije i preciznije utvrđuje sastav i nadležnost skupštine udruge. To se posebno odnosi na mogućnost uvođenja „predstavničkog sustava" odnosno mogućnost da članovi udruge izaberu svoje predstavnike koji će činiti skupštinu. Također, izrijekom se navodi i mogućnost razlikovanja „punopravnih" članova, odnosno onih koji imaju pravo odlučivanja na skupštini, od drugih kategorija članstva koja nemaju sva ili jednaka prava (primjerice, podupiruće ili počasno članstvo , maloljetnici i sl.). Također, novi Zakon izrijekom navodi nadležnost (prava i obveze) skupštine koje obvezno moraju biti sadržane i u statutu udruge. Uz navedena prava i obveze, u nadležnost skupštine mogu se uvrstiti i druge odredbe. U Zakonu su izrijekom navedena osnovna prava i obveze osobe ovlaštene za zastupanje udruge (vidi dalje, članak 19.).

Članak 17. Zakona navodi da je Statutom potrebno urediti i način sudjelovanja u radu skupštine udruge punoljetnih osoba lišenih poslovne sposobnosti, te maloljetnih osoba članova udruge. Ako je to određeno statutom, maloljetne osobe s navršenih 14 godina života mogu odlučivati

na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge (članak 19.)

Sukladno Zakonu, samo punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba, ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova, može zastupati udrugu i zaključivati pravne poslove u ime i za račun udruge. Nadležnosti osobe ovlaštene za zastupanje koje su izrijekom uređene ovim člankom, ne mogu se prenijeti na drugo tijelo udruge. S druge strane, osoba ovlaštena za zastupanje može izvršavanje pojedinih radnji povjeriti drugom članu udruge ili, primjerice, odvjetniku, temeljem pisane punomoći uz napomenu da time ne prenosi i svoju odgovornost za te radnje.

Osobu ovlaštenu za zastupanje bira i razrješava skupština, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština (članak 18.).

Osoba ovlaštena za zastupanje ima sljedeća **prava i obveze**:
- odgovara za zakonitost rada udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
- odgovorna je za podnošenje skupštini godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Udruživanje udruga i ustrojstveni oblici udruga (članak 20.)

Udruge se mogu učlaniti u **međunarodne udruge** i druge organizacije.

Udruge se mogu udruživati u **savez**, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja, Zakonom je propisano da odluke o udruživanju donosi skupština.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (**podružnice**, ogranci, klubovi i slično).
Savezi i podružnice **mogu, ali i ne moraju imati svojstvo pravne osobe** što se određuje statutom.

Članak 20. utvrđuje uređivanje međusobnih prava i obveza udruge i ustrojstvenog oblika, donošenje odluke o stjecanju svojstva prave osobe od strane za to ovlaštenog tijela udruge (u pravilu, skupštine) te odgovarajuća primjena Zakona kako na saveze tako i na podružnice sa svojstvom pravne osobe.

Pitanje je samostalne procjene svake udruge hoće li se udruživati s drugim udrugama i hoće li imati neki od ustrojstvenih oblika ili ne. Formalna ili neformalna suradnja između udruga višestruko je važna i korisna za udruge, ali je za nju važno i razumijevanje o potrebi ulaganja određenih resursa (primjerice, vrijeme, ljudi, novac i slično) za postizanje uspjeha odnosno rezultata koji se od suradnje očekuju. Nadalje, osnivanje ustrojstvenih oblika trebalo bi biti odraz stvarnih potreba organizacije za takvim ustrojem jer će i njihovo djelovanje, neovisno o tome imaju li ti oblici svojstvo pravne osobe ili nemaju, zahtijevati određene dodatne resurse (prostor, ljudi, novac i slično). Ako se udruga odluči za osnivanje ustrojstvenih oblika sa svojstvom pravne osobe, njihovo osnivanje provodi se prema istim pravilima kao i za osnivanje nove udruge.

Strana udruga (Članak 21.)

Strana udruga je udruga ili drugi oblik udruživanja osnovan bez namjere stjecanja dobiti te je valjano **osnovana na temelju pravnog poretka strane države**.

Strana udruga upisom u Registar stranih udruga **ne stječe svojstvo pravne osobe** (zato jer je tu pravnu osobnost već stekla na temelju pravnog poretka strane države), a svoje djelatnosti može obavljati sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Bitna novina je da se sukladno novom Zakonu strane udruge upisuju u registar stranih udruga koji vode uredi državne uprave u županiji odnosno gradski ured Grada Zagreba nadležan za poslove opće uprave prema sjedištu strane udruge, dok su se sukladno dosadašnjem Zakonu strane udruge upisivale u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, kojeg je vodilo Ministarstvo uprave. Tom promjenom novim se Zakonom omogućava ostvarivanje pravne zaštite kroz dvostupanjsko rješavanje ovih upravnih stvari, na način da se propisuje pravo na žalbu protiv prvostupanjskih rješenja nadležnih ureda o upisu ili upisu promjena strane udruge u navedeni Registar, a o kojoj odlučuje Ministarstvo uprave.

Članak 21. uređuje obavljanje djelatnosti stranih udruga i njihov upis u registar stranih udruga

Imovina udruge (Članak 30.)

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla:
- uplatom članarina,
- dobrovoljnim prilozima i darovima,
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. ovog Zakona (gospodarske djelatnosti),
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te
- njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

U članku 30. izrijekom se navodi što sve čini imovinu udruge uz odredbu da udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa Zakonom.

Unutarnji nadzor (Članak 42.)

Članovi udruge sami nadziru rad udruge. Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti statutom određeno tijelo udruge odnosno skupštinu, ako statutom nije određeno nadležno tijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Članak 42. dodatno uređuje prava člana udruge ako nadležno tijelo udruge ne postupi po njegovu zahtjevu u roku. Ovim člankom se propisuje da općinski sud (kao sud opće mjesne nadležnosti u građanskim stvarima, a ne županijski sud kao u dosadašnjem Zakonu), treba biti nadležan za tužbu, koja se može podnijeti ako se upozorenje ne razmotri u propisanim rokovima.

Uz unutarnji nadzor nad radom udruge kojeg provode sami članovi, Zakon predviđa i inspekcijski nadzor kojeg obavlja nadležni ured za opću upravu (članak 43.). Taj se nadzor odnosi na prijavu promjene statuta, naziva, adrese sjedišta, izbor osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak rada ili rabe li u pravnom prometu podaci o promjenama, odnosno postupaju li prema promjenama prije nego što su upisane u Registar udruga, rabe li naziv pod kojim su upisane u Registar udruga,

održavaju li sjednice skupštine i dostavljaju li zapisnike s redovnih sjednica skupštine udruge, vode li popis članova udruge na način propisan Zakonom te jesu li prestale djelovati. (Udruga je dužna nadležnim tijelima, kada obavljaju inspekcijski nadzor, dati popis članova na uvid).

Zakon pobliže uređuje i:
- postupak provođenja inspekcijskog nadzora nad radom udruge (članak 44.),
- inspekcijski nadzor **nad obavljanjem djelatnosti** udruge (članak 45.),
- **financijski** nadzor (članak 46.),
- **upravni** nadzor (članak 47.).

Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge (Članak 13., točka 15.)

Zakon obvezuje osnivače udruge da statutom utvrde načine rješavanja sporova koji se mogu pojaviti u udruzi. Pri tome udruga statutom može odrediti da se u slučaju spora imenuje posebno ad hoc tijelo koje će rješavati sporove ili rješavanje sporova staviti u nadležnost stalnog tijela (primjerice sud časti).

Također, statutom se treba utvrditi što se u udruzi može smatrati sukobom interesa i tko može doći u sukob interesa. Svaki sukob interesa uvijek se procjenjuje u konkretnom slučaju, zato je važno temeljne odredbe o sukobu interesa urediti statutom. U Uputama za izradu statuta (**vidi uputu**) dat je prijedlog utvrđivanja odredaba statuta koje se odnose na ova pitanja.

POSTUPAK REGISTRACIJE UDRUGE

Stjecanje svojstva pravne osobe, upis udruge u Registar udruga i nadležni uredi

Osnivači udruge samostalno odlučuju o tome hoće li pokrenuti postupak stjecanja svojstva pravne osobe upisom u Registar udruga ili će djelovati kao udruga koja nema svojstvo pravne osobe. Na udruge koje nemaju svojstvo pravne osobe na odgovarajući način, primjenjuju se propisi koji se odnose na ortaštvo (Zakon o obveznim odnosima, članci 637. – 648.).

Udruga stječe pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga. Upis u Registar udruga je dobrovoljan i obavlja se na zahtjev osnivača udruge. Zahtjev za upis u Registar udruga (**poveznica na Zahtjev**), u ime osnivača, podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge. Popunjavanje zahtjeva za upis u Registar udruga uskoro će biti moguće i u elektronskoj verziji obrasca.

Udruge se upisuju u Registar udruga pri uredima državne uprave u županiji, odnosno gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove opće uprave (u daljnjem tekstu: nadležni ured), prema sjedištu udruge. Popis i podaci za kontakt nadležnih ureda nalaze se **ovdje**.
Registar udruga (**poveznica na Registar**) je središnja elektronička baza podataka koju vode nadležni uredi jedinstveno za sve udruge.

Zahtjev za upis u Registar udruga i prilozi

Zahtjevu za upis u Registar udruga prilažu se:
- zapisnik o radu i odlukama osnivačke skupštine (**vidi primjer**),
- odluka skupštine o pokretanju postupka za upis u Registar udruga, ako takva odluka nije donesena na osnivačkoj skupštini,

- statut (**vidi primjer**)
- popis osnivača (**vidi primjer**),
- osobna imena osoba ovlaštenih za zastupanje i osobno ime ili naziv likvidatora (**vidi primjer**),
- izvod iz sudskog ili drugog registra za stranu pravnu osobu osnivača udruge,
- preslika osobne iskaznice ili putovnice za osnivače, likvidatora i osobe ovlaštene na zastupanje,
- suglasnost ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje određene djelatnosti, kada je to propisano posebnim zakonom kao uvjet za upis udruge,
- ovjerena suglasnost iz članka 11. stavka 3. Zakona,
- ovjerena izjava iz članka 15. stavaka 2., 3. i 4. Zakona.

Važna novina u Zakonu je obveza udruga da prijave kao promjenu i ponovno biranje (reizbor) istih osoba na iste funkcije u udruzi. Drugim riječima, neovisno o tome jesu li iste osobe u organizaciji dobile još jedan mandat u tijelima udruge pa, naizgled, nije bilo „nikakvih" promjena, tim je osobama u jednom trenutku istekao mandat pa time i ovlast za zastupanje udruge. Iz tog razloga potrebno je podnijeti Zahtjev za upis promjena i u tim slučajevima.

Javnost Registra udruga i javnost podataka o udruzi

Registar udruga je javan što znači da će javni biti i podaci upisani u Registar uključujući i statut udruge, a putem poveznice na Registar neprofitnih organizacija javno su dostupni i izvještaji o financijskom poslovanju udruge s propisanom dokumentacijom.

Postupak u povodu zahtjeva za upis

Nadležni ured dužan je donijeti rješenje o zahtjevu za upis u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva za upis.

Ako službena osoba nadležnog ureda utvrdi da statut udruge nije u skladu sa zakonom ili ako zahtjevu nisu priloženi svi obvezni prilozi i dokazi, zaključkom će pozvati podnositelja zahtjeva za upis u Registar udruga da uskladi statut, odnosno dostavi priloge i dokaze, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana.

Rješenje o upisu u Registar udruga mora sadržavati: naziv, sjedište, registarski broj upisa, ciljeve i djelatnosti udruge, gospodarske djelatnosti, ako su propisane statutom, utvrđenje da udruga upisom u Registar udruga stječe svojstvo pravne osobe te da će se upis u Registar udruga izvršiti danom izvršnosti rješenja, ime ili naziv likvidatora udruge te imena osoba ovlaštenih za zastupanje udruge.

Žalba protiv rješenja o upisu u Registar udruga ne odgađa izvršenje rješenja.

Primjerak statuta udruge nadležni ured ovjerava i uz rješenje o upisu u Registar udruga dostavlja udruzi.

Upis u Registar udruga izvršit će se po izvršnosti rješenja o upisu, a smatra se da je rješenje postalo izvršno dostavom rješenja stranci.

Radi kvalitetnijeg nadzora nad obavljanjem gospodarskih djelatnosti udruga, te prevencije neopravdanog stjecanja povlastica na tržištu, rješenje o upisu udruge koja je u statutu propisala obavljanje gospodarske djelatnosti nadležni ured dužan je odmah po upisu u Registar udruga dostaviti Ministarstvu financija – Poreznoj upravi. Početak obavljanja gospodarske djelatnosti udruga je dužna prijaviti Poreznoj upravi u roku od 8 dana.

Ako nadležni ured ne donese rješenje o upisu u Registar udruga u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva, smatrat će se da je udruga upisana u Registar udruga idućeg dana nakon isteka tog roka. Ova odredba se ne primjenjuje ako službena osoba nadležnog ureda zaključkom pozove podnositelja zahtjeva za upis u Registar udruga da uskladi statut, odnosno dostavi potrebne priloge i dokaze, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana.

Odbijanje upisa

Zahtjev za upis u Registar udruga odbit će se ako su statutom utvrđeni ciljevi i djelatnosti udruge u suprotnosti s Ustavom ili zakonom ili ako podnositelj u roku ne postupi po ranije opisanom zaključku službene osoba nadležnog ureda.

Također, odbit će se zahtjev za upis u Registar udruga ako se naziv udruge jasno ne razlikuje od naziva udruge upisane u Registar udruga.

Promjene podataka

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga (**poveznica na Zahtjev**) koje se odnose na:
- statut,
- naziv,
- ciljeve i djelatnosti,
- sjedište i adresu sjedišta,
- izbor osoba ovlaštenih za zastupanje, neovisno o tome radi li se o osobama iz prethodnog mandata,
- izbor i opoziv likvidatora,
- prestanak postojanja udruge.

Uz navedene, obvezne podatke promjenu kojih je udruga dužna upisati u Registar udruga, novi Registar udruga omogućuje upisivanje i drugih, neobveznih podataka (kontakt podaci udruge, web stranica itd.) uz napomenu da za njihovu točnost i ažurnost odgovara osoba ovlaštena za zastupanje udruge.

Zahtjevu se prilažu zapisnik o radu i odlukama tijela udruge koje je po statutu nadležno za donošenje odluke zbog koje se traži upis promjene u Registar udruga, novi statut ili njegove izmjene i dopune te preslika osobne iskaznice ili putovnice osoba ovlaštenih za zastupanje, odnosno likvidatora.

Zahtjev za upis promjena u Registar udruga podnosi se u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o promjeni. Zahtjev podnesen nakon toga roka, osim ako se odnosi na prestanak udruge, odbacit će se rješenjem.

U postupku upisa promjena u Registar udruga i kod donošenja rješenja o upisu promjena u Registar udruga, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o postupku u povodu zahtjeva za upis u Registar udruga.

Udruga ne smije u pravnom prometu postupati po promjenama niti rabiti podatke o promjenama iz stavka 1. ovoga članka prije nego što su upisani u Registar udruga.

Zahtjev za upis promjena u Registar udruga odbit će se ako se naziv udruge jasno ne razlikuje od naziva udruge upisane u Registar udruga odnosno ako su statutom utvrđeni ciljevi i djelatnosti udruge u suprotnosti s Ustavom ili zakonom ili ako podnositelj u roku ne postupi po ranije opisanom zaključku službene osoba nadležnog ureda.

Ako službena osoba nadležnog ureda utvrdi da postoji spor između članova udruge ili sukob interesa unutar udruge koji nije riješen na način propisan statutom, a rješavanje kojeg utječe na upis promjene u Registar udruga, postupak može prekinuti rješenjem dok se to pitanje ne riješi mirenjem ili pred

općinskom sudom nadležnim prema sjedištu udruge.

Pravni lijekovi

O žalbi protiv rješenja nadležnog ureda odlučuje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave.
Protiv rješenja središnjeg tijela državne uprave žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.
U slučaju pokretanja upravnog spora protiv rješenja kojim udruga prestaje djelovanjem, tužba nadležnom upravnom sudu odgađa izvršenje rješenja protiv kojeg je izjavljena.

Prestanak djelovanja udruge (Članak 48.)

Zakon u članku 48. navodi razloge za prestanak djelovanja udruge, a to su:
1. odluka skupštine o prestanku udruge,
2. statusne promjene, odnosno pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
5. pokretanje stečajnog postupka,
6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

Članak 42. uređuje postupanje u svakom od navedenih slučajeva.

Likvidator i likvidacija udruge (Članci 49. i 50.)

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo udruge i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga. Likvidator ne mora, ali može biti član udruge, pa tako likvidator može biti i osoba ovlaštena za zastupanje udruge.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidatora može imenovati skupština udruge ako je tako utvrđeno statutom ili drugo tijelo upravljanja udrugom kojem je to stavljeno u nadležnost. Likvidator se bira odnosno imenuje iz reda članova udruge ili se imenuje fizička ili pravna osoba koja nije član udruge (primjerice, savez čiji je udruga članica, odvjetnik, javni bilježnik i slično). Ipak, preporuka je da za likvidatora bude imenovana osoba iz reda članova udruge, a najprikladnije rješenje je da to bude osoba ovlaštena za zastupanje udruge. Ta osoba, zajedno s drugim tijelima udruge, preuzima odgovornost za rad udruge, ali preuzima i odgovornost u slučaju pokretanja postupka za prestanak postojanja udruge.

Članak 49. podrobno uređuje postupak likvidacije udruge i obveze i ovlasti likvidatora.

Osnivači udruge
Statut udruge
Naziv, sjedište, teritorij djelovanja
Zastupanje
Znak, izgled pečata
Ciljevi udruge i područje djelovanja
Ciljne skupine
Djelatnosti udruge
Gospodarske djelatnosti
Javnost rada udruge
Članstvo
Članovi udruge, kategorije članstva
Uređivanje članstva, popis članova
Upravljanje udrugom i tijela udruge
Uređivanje tijela upravljanja udrugom
Sustav i nadležnost skupštine udruge
Osoba ovlaštena za zastupanje
Udruživanje i ustrojstveni oblici
Strana udruga
Imovina udruge
Unutarnji nadzor
Rješavanje sporova i sukoba interesa
Postupak registracije udruge
Prestanak djelovanja udruge
Likvidator i likvidacija udruge
Skraćeni postupak za prestanak postojanja
Brisanje iz Registra udruga
Raspolaganje imovinom

Postupak osnivanja

Vodič za usklađivanje

Primjeri

Upute

Prilozi

Skraćeni postupak za prestanak postojanja udruge (članak 51.)

Novina u ovom Zakonu je skraćeni postupak za prestanak postojanja udruge, koji se može provesti samo u tri slučaja: kada skupština donese odluku o prestanku postojanja udruge, kada je proteklo dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana, ili kada je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge. U skraćenom postupku ne provodi se postupak likvidacije, a za moguće obveze udruge pet godina od dana brisanja udruge iz Registra udruga solidarno odgovaraju članovi upravnog (izvršnog) tijela, temeljem izjave koju je većina članova upravnog (izvršnog) tijela dala pred javnim bilježnikom da udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze udruge i da je preostala imovina udruge raspodijeljena u skladu sa Zakonom. Udruga se briše iz Registra udruga, ali u Registru ostaju upisana osobna imena, prebivalište, OIB članova tijela udruge koji su potpisali izjavu, s naznakom njihove solidarne odgovornosti za moguće naknadno utvrđene obveze udruge.

Brisanje iz Registra udruga i prestanak postojanja (članak 52.)

Nakon što likvidator podnese izvještaj o provedenom likvidacijskom postupku nad imovinom udruge, a iza udruge nisu ostali dugovi, nadležni ured donosi rješenje o brisanju udruge iz Registra udruga, te po pravomoćnosti toga rješenja udruga se briše iz Registra i brisanjem iz Registra prestaje postojati.

Raspolaganje imovinom udruge u slučaju prestanka postojanja udruge (Članak 53.)

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, **predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve**, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga **nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima**, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s predajom imovine sukladno statutu, **preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge**.

Jedna od značajnijih novina koje donosi ovaj Zakon jest i izričita odredba o tome da udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama što je u praksi često navođeno u odredbama statuta znatnog broja udruga. Iz tog razloga ta se odredba posebno ističe u kontekstu usklađivanja postojećih statuta udruga s odredbama novog Zakona.

Članak 53. utvrđuje koje se osobe smatraju povezanim osobama te obvezu vraćanja financijskih sredstava primljenih iz javnih izvora u proračun iz kojega su ta sredstva i dodijeljena.

U ovom vodiču predstavljene su i pojašnjene ključne odredbe Zakona koje se odnose na osnivanje i registraciju udruga. Preporučuje se pažljivo čitanje cijeloga Zakona prije pokretanja postupka osnivanja udruge.

Želimo vam puno uspjeha u radu!

Postupak osnivanja i registracije udruge

Povratak na početak

Prije održavanja osnivačke skupštine
Na osnivačkoj skupštini
Nakon osnivačke skupštine
Nakon upisa u Registar udruga

Vodič za osnivanje
Vodič za uskladivanje
Primjeri
Upute
Prilozi

Postupak osnivanja i registracije udruge

Prije pokretanja postupka osnivanja i registracije udruge, potrebno je dobro promisliti je li baš udruga odgovarajući pravni oblik za ostvarivanje ciljeva odnosno ostvarivanje ideje koja je okupila osnivače.

U nastavku su navedeni osnovni koraci koje je potrebno poduzeti u postupku osnivanja i registracije udruge, koji su detaljnije razrađeni u poglavlju Vodič za osnivanje udruge (**vidi Vodič**) i njegovim prilozima.

Prije održavanja osnivačke skupštine udruge, potrebno je:

1. Pročitati Vodič za osnivanje udruge.

2. Pročitati Zakon o udrugama (**vidi Zakon**).

3. Utvrditi osnivače udruge.

4. Utvrditi osnovne podatke o udruzi:
   - naziv udruge te, po izboru, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku,
   - sjedište udruge i, po izboru, teritorij djelovanja udruge,
   - izgled pečata udruge i, po izboru, znak udruge i njegov izgled,
   - osobe ovlaštene za zastupanje udruge (način izbora i opoziva i ime i prezime),
   - likvidatora (način izbora i opoziva i ime i prezime).

5. Utvrditi svrhu udruge:
   - cilj/evi udruge,
   - područje/a djelovanja sukladno ciljevima (za pomoć vidi Klasifikaciju djelatnosti udruga u Registru udruga – 1. razina) (staviti link),
   - ciljane skupine (za pomoć vidi Popis ciljanih skupina) (staviti link),
   - djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi (za pomoć vidi Klasifikaciju djelatnosti udruga u Registru udruga – 2. i 3. razina),
   - gospodarske djelatnosti sukladno Zakonu o udrugama i posebnim propisima, ako će ih udruga obavljati.

6. Utvrditi članstvo udruge:
   - uvjeti i načini učlanjivanja i prestanak članstva,
   - prava, obveze i odgovornosti članova,
   - stegovna odgovornost članova,
   - način vođenja popisa članova,
   - te, po izboru, kategorije članstva.

7. Utvrditi način upravljanja udrugom:
   - tijela udruge (po izboru),
   - sastav tijela,
   - način sazivanja sjednica,
   - postupak izbora predstavnika u tijela udruge i njihova opoziva,
   - ovlasti tijela,

- način odlučivanja u tijelima,
- trajanje mandata,
- način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata.

8. Utvrditi ostala pitanja propisana Zakonom:
   - način osiguranja javnosti djelovanja udruge,
   - udruživanje u saveze i ustrojstvene oblike udruge (po izboru),
   - imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
   - postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge,
   - način rješavanja sporova,
   - način rješavanja sukoba interesa unutar udruge (definirati što se u udruzi smatra sukobom interesa),
   - druga pitanja od značaja za djelovanje udruge.

9. Izraditi nacrt/prijedlog statuta udruge (**vidi upute**).

10. Utvrditi vrijeme i mjesto održavanja sjednice osnivačke skupštine.

11. Prikupiti preslike osobnih iskaznica ili putovnica osnivača, likvidatora i osoba ovlaštenih za zastupanje (uoči ili na osnivačkoj skupštini).

12. Prikupiti suglasnost zakonskog zastupnika odnosno skrbnika za osnivače koji su maloljetne osobe s navršenih 14 godina života te punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova (uoči ili na osnivačkoj skupštini).

Na osnivačkoj skupštini udruge

13. Na osnivačkoj skupštini potrebno je:
   - odrediti osobe koje će voditi sjednicu i zapisničara,
   - utvrditi vrijeme početka održavanja sjednice skupštine,
   - utvrditi nazočne osnivače udruge,
   - donijeti odluku o osnivanju udruge (nakon predstavljanja svrhe osnivanja i rasprave),
   - donijeti odluku o usvajanju statuta udruge (nakon predstavljanja prijedloga statuta i rasprave),
   - ako su statutom predviđena tijela upravljanja obavlja se izbor predstavnika u tijela upravljanja udrugom (nakon provedenog kandidacijskog postupka),
   - imenovanje (ili izbor) osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje,
   - imenovanje (ili izbor) likvidatora (ako je statutom predviđeno da ga bira skupština),
   - donošenje odluke o pokretanju postupka za upis u Registar udruga,
   - utvrditi vrijeme završetka sjednice skupštine.

14. Ovjeriti vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje udruge statut i zapisnik o radu osnivačke skupštine (**vidi primjer**).

15. Ispuniti i ovjeriti vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje obrazac 1 Zahtjev za upis u Registar udruga Republike Hrvatske (**vidi primjer**).

16. Ispuniti obrazac 2 Popis osnivača i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge/likvidatora (u obrascima je obvezan OIB i vlastoručan potpis svih navedenih) (**vidi primjer**).

Postupak osnivanja i registracije udruge

Povratak na početak

Prije održavanja osnivačke skupštine
Na osnivačkoj skupštini
Nakon osnivačke skupštine
Nakon upisa u Registar udruga

Vodič za osnivanje
Vodič za usklađivanje
Primjeri
Upute
Prilozi

Nakon osnivačke skupštine udruge

17. Podnijeti uredu državne uprave u županiji, odnosno gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove opće uprave prema sjedištu udruge zahtjev za upis u Registar udruga sa svim obveznim prilozima. Zahtjev podnosi osoba ovlaštena za zastupanje. Uz zahtjev potrebno je za plaćanje upravne pristojbe priložiti državne biljege u vrijednosti od 70,00 kuna. (**poveznica na popis ureda državne uprave**).

Nakon upisa u Registar udruga

18. Po dobivanju rješenja o upisu u Registar udruga (u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva), ovjerenog primjerka statuta i osobnog identifikacijskog broja (OIB-a) udruge pristupa se izradi **pečata**. Za izradu pečata potrebna je:
    - preslika rješenja o upisu u Registar udruga i
    - preslika stranice statuta gdje stoji opis izgleda pečata.

19. Po izradi pečata potrebno je Državnom zavodu za statistiku poslati **zahtjev za upis u Registar poslovnih subjekata** (**poveznica na upute**) **zbog određivanja matičnog broja i razvrstavanja** prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti. Zahtjev se mora poslati u roku od 15 dana od primitka rješenja o upisu u Registar (tiskanica RPS-1) na adresu: Državni zavod za statistiku, Registar poslovnih subjekata, Branimirova 19, 10000 Zagreb uz priloge:
    - kopija rješenja o upisu u Registar i
    - kopija uplate pristojbe u iznosu 55,00 kuna (Naziv primatelja: Državni proračun RH / IBAN HR1210010051863000160 / Model: 64 / Poziv na broj: 7129-6099-3 / Iznos: 55,00 / Opis plaćanja: Upis u Registar poslovnih subjekata).

20. Po dobivanju Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta odnosno matičnog broja udruge od Državnog zavoda za statistiku moguće je otvoriti **poslovni račun** (žiro račun) u poslovnoj banci prema vlastitom izboru.

21. Po otvaranju žiro računa udruga je dužna Ministarstvu financija dostaviti ispunjen i ovjeren obrazac za **upis u Registar neprofitnih organizacija** (RNO-P). Obrazac RNO-P dostupan je na internetskoj stranici Ministarstva financija (**poveznica na mrežnu stranicu Ministarstva financija**).

22. Prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14) sve novoosnovane udruge bez obzira na visinu prihoda dužne su voditi **dvojno knjigovodstvo** najmanje prve 3 godine djelovanja. Stoga je potrebno odabrati računovodstveni servis ili osobu koja će obavljati/voditi računovodstvene usluge/poslove za udrugu odnosno u udruzi. **Sve udruge, bez obzira vode li dvojno ili jednostavno knjigovodstvo dužne su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija predavati financijska izvješća FINA-i.**

Vodič za usklađivanje važećih statuta

Povratak na početak

Uvodne napomene
Usklađivanje statuta
Statut udruge
Izgled pečata
Ciljevi udruge
Područje djelovanja
Ciljna/e skupina/e
Djelatnosti udruge
Gospodarske djelatnosti
Javnost djelovanja udruge
Članstvo u udruzi
Popis članova udruge
Uređivanje članstva
Kategorije članstva
Upravljanje udrugom i tijela udruge
Uređivanje tijela upravljanja udrugom
Sastav i nadležnost skupštine
Osoba ovlaštena za zastupanje
Skupština kao predstavničko tijelo
Likvidator i likvidacija udruge
Imovina udruge
Prestanak djelovanja udruge
Raspolaganje imovinom
Način rješavanja sporova i sukoba interesa
Unutarnji nadzor

Vodič za osnivanje

Postupak osnivanja

Primjeri

Upute

Prilozi

Uvodne napomene vezane uz upis promjena u Registar udruga

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga (**poveznica na Registar**) koje se odnose na:
– statut,
– naziv,
– ciljeve i djelatnosti,
– sjedište i adresu sjedišta,
– izbor osoba ovlaštenih za zastupanje, neovisno o tome radi li se o osobama iz prethodnog mandata,
– izbor i opoziv likvidatora,
– prestanak postojanja udruge.

Uz navedene, obvezne podatke čije promjene je udruga dužna upisati u Registar udruga, novi Registar udruga omogućuje upisivanje i drugih, neobveznih podataka (kontakt podaci udruge, internetska stranica itd.) uz napomenu da za njihovu točnost i ažurnost odgovara osoba ovlaštena za zastupanje udruge.

Ovisno o vrsti i opsegu promjene zahtjevu se prilažu zapisnik o radu i odlukama tijela udruge koje je po statutu nadležno za donošenje odluke zbog koje se traži upis promjene u Registar udruga, novi statut ili njegove izmjene i dopune te preslika osobne iskaznice ili putovnice osoba ovlaštenih za zastupanje, odnosno likvidatora.

Zahtjev za upis promjena u Registar udruga podnosi se u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o promjeni. Zahtjev podnesen nakon toga roka, osim ako se odnosi na prestanak udruge, odbacit će se rješenjem.

U postupku upisa promjena u Registar udruga i kod donošenja rješenja o upisu promjena u Registar udruga na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o postupku u povodu zahtjeva za upis u Registar udruga.

Udruga ne smije u pravnom prometu postupati po promjenama niti rabiti podatke o promjenama iz stavka 1. ovoga članka prije nego što su upisani u Registar udruga.

Prijelazno razdoblje u kojem udruge mogu prijavljivati promjene, bez obveze usklađivanja statuta sa Zakonom traje do 1. listopada 2015. godine.

Zahtjev za upis promjena u Registar udruga odbit će se ako se naziv udruge jasno ne razlikuje od naziva udruge upisane u Registar udruga odnosno ako su statutom utvrđeni ciljevi i djelatnosti udruge u suprotnosti s Ustavom ili zakonom ili ako podnositelj u roku ne postupi po ranije opisanom zaključku službene osoba nadležnog ureda.

Ako službena osoba nadležnog ureda utvrdi da postoji spor između članova udruge ili sukob interesa unutar udruge koji nije riješen na način propisan statutom, a čije rješavanje utječe na upis promjene u Registar udruga, postupak može prekinuti rješenjem dok se to pitanje ne riješi mirenjem ili pred općinskom sudom nadležnim prema sjedištu udruge.

Usklađivanje statuta udruge s odredbama novog Zakona

Udruge su dužne uskladiti svoje statute s odredbama novog Zakona (članak 55.) u roku od godinu dana od njegova stupanja na snagu (tj. najkasnije do 1. listopada 2015.) i o tome podnijeti zahtjev za upis promjena nadležnom uredu (**poveznica na popis ureda državne uprave**). Usklađivanje nema konstitutivni karakter i ne utječe na svojstvo pravne osobe koje je udruga prethodno stekla upisom u Registar.

Za udruge koje to ne učine nadležni ured će po službenoj dužnosti utvrditi jesu li ispunjeni uvjeti za prestanak djelovanja udruge iz članka 48. Zakona i pokretanje postupka likvidacije udruge.

U slučaju da nadležni ured donese rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka, za likvidatora će odrediti osobu ovlaštenu za zastupanje upisanu u Registar udruga.

U ovom vodiču naglasak je stavljen na one odredbe statuta koje postojeće udruge trebaju dopuniti ili izmijeniti s ciljem usklađivanja svoga statuta i djelovanja udruge s novim Zakonom o udrugama (Narodne novine, br. 74/14) i Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj. Pri tome, udruge samostalno odlučuju hoće li donositi samo izmjene ili dopune postojećeg statuta ili će donijeti novi statut.

Napomena:
Prijedlog sadržaja odredaba statuta s dodatnim pojašnjenjima dostupna su u poglavlju Upute za izradu statuta udruge (**vidi upute** *). Iako su te upute usmjerene prije svega na udruge u postupku osnivanja i registracije, znatan dio uputa može se preuzeti i za usklađivanje važećih statuta udruga s odredbama novog Zakona o udrugama. Također, preporučuje se udrugama da umjesto izrade i donošenja izmjena i dopuna važećih statuta izrade i usvoje novi statut usklađen s novim Zakonom o udrugama.*

Statut udruge (članak 13.)

Novi Zakon proširio je obvezni dio sadržaja statuta i podrobnije utvrdio obvezni sadržaj dijela odredaba. Dalje u tekstu istaknute su (**bold**) nove i/ili dopunjene **obvezne odredbe statuta**.

Statut udruge sadrži odredbe o:
- nazivu i sjedištu,
- zastupanju,
- **izgledu pečata udruge**,
- **područjima djelovanja sukladno ciljevima**,
- ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- **gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja**,
- **načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge**,
- **uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva**, pravima, obvezama **i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova** (ranije izborni sadržaj statuta) **i načinu vođenja popisa članova**,
- tijelima udruge, njihovu sastavu i **načinu sazivanja sjednica**, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata **te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata**,
- **izboru i opozivu likvidatora udruge**,
- prestanku postojanja udruge,
- **imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom** (ranije izborni sadržaj statuta),
- **postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge** (ranije izborni sadržaj statuta),
- **načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge** (ranije fakultativni sadržaj statuta).

Uz gore navedeni obvezni sadržaj, statut udruge može sadržavati odredbe o:
- **teritorijalnom djelovanju udruge**,

- znaku udruge i njegovu izgledu,
- drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Iako se to u Zakonu ne navodi, preporučuje se da se sadržaj statuta proširi i odredbom o ciljanoj/im skupini/ama udruge u skladu s Pravilnikom (**vidi Pravilnik**). Ciljane skupine obvezno se upisuju u Zahtjev za upis promjena u Registar udruga (**vidi primjer**).

Također, iako se u ovoj odredbi Zakona to ne navodi kao obvezni ili izborni sadržaj statuta potrebno je, ili se preporučuje, a dosad je bilo i uobičajeno, statutom utvrditi i:
- mogućnost i način udruživanja udruge,
- ustrojstvene oblike udruga, te
- prijelazne i završne odredbe kojima se podrobnije propisuje postupak donošenja i mijenjenja statuta.

Prijedlog formulacija svih ovih odredaba moguće je pronaći u poglavlju Upute za izradu statuta (**vidi Uputu**).

Izgled pečata

Statut udruge mora sadržavati odredbu o izgledu pečata. U toj odredbi ukratko se opisuje oblik (pravokutni, kvadratni, okrugli i slično), dimenzije (u milimetrima) i sadržaj pečata (primjerice, znaka, naziv udruge, skraćen naziv, sjedište, adresa sjedišta i slično).

Utvrđen izgled pečata u statutu, osim što je obvezan sadržaj statuta, predstavlja i podlogu za kasniju izradu pečata, uz napomenu da ne postoji obveza navođenja adrese sjedišta udruge na pečatu. Udruga može imati znak, a njegov izgled može se utvrditi odredbom statuta iako Zakon ne obvezuje udrugu na to. Ako udruga u statut uvrsti odredbu o izgledu znaka, znak je potrebno ukratko opisati. Opisivanje izgleda znaka u statutu posebno je praktično, pa i potrebno, ako je znak udruge uvršten u odredbu o izgledu pečata udruge (vidi dolje).

VAŽNO!

U nastavku vodiča slijedi prikaz važnih promjena koje su ustanovljene novim Zakonom o udrugama, a koje se odnose na utvrđivanje ciljeva, područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, ciljanih skupina, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i gospodarskih djelatnosti ako ih udruga obavlja ili planira obavljati.

Tijekom izrade statuta udruge i pripreme za pokretanje postupka upisa promjena u Registar udruga potrebno je imati u vidu da se ciljevi udruge, područja djelovanja, ciljane skupine, djelatnosti udruge i gospodarske djelatnosti udruge upisuju u Registar udruga na istovjetan način kako su navedene u statutu udruge i tako će biti javno vidljive u Registru udruga.

Pri podnošenju Zahtjeva za upis promjena u Registar udruga, udruga se razvrstava prema obliku udruživanja u jednu od triju skupina: udruga, ustrojstveni oblik udruge s pravnom osobnošću (podružnica, ogranak, klub, društvo ili slično) ili savez udruga. Pored toga, udruga se samostalno razvrstava prema ciljanim skupinama, području djelovanja i djelatnostima uz napomenu da kod gospodarskih djelatnosti nema razvrstavanja.

Pri popunjavanju obrasca Zahtjeva za upis promjena, udruga se izjašnjava za jednu ili više ciljanih skupina, područja djelovanja (1. razina klasifikacije

djelatnosti) i djelatnosti (2. i 3. razina klasifikacije djelatnosti) tako da se upisuju brojčane oznake iz Popisa ciljanih skupina, odnosno Klasifikacije djelatnosti udruga.

Sportske udruge dodatno upisuju i brojčanu oznaku iz Nomenklature sportova i sportskih grana Hrvatskog olimpijskog odbora (**vidi Nomenklaturu**).

Pri svim razvrstavanjima moguće je opredijeliti se za oznaku „ostali" i dopisati što se pod time misli.
Važno je znati da razvrstavanje udruga u Registru služi samo za statistička pretraživanja udruga u Registru udruga te ni na koji način ne utječe na prava ili obveze udruga u pravnom prometu.

Popunjavanje zahtjeva za upis promjena u Registar udruga bit će vrlo uskoro moguće i elektroničkim obrascem koji će biti dostupan na internetu.

Ciljevi udruge

Statut udruge mora sadržavati odredbu o cilju ili ciljevima udruge. Cilj udruge utvđuje se kao kratka izjava o svrsi osnivanja udruge odnosno promjeni koja se želi postići djelovanjem udruge u odnosu na ciljanu/e skupinu/e i/ili zajednicu u kojoj udruga namjerava djelovati. U statutu mora postojati usklađenost između ciljeva, ciljanih skupina, područja djelovanja i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi.

Pri popunjavanju obrasca Zahtjeva za upis odnosno Zahtjeva za upis promjena u odgovarajuće rubrike upisuju se ciljevi udruge onako kako su napisani u statutu i u cijelosti.

Primjeri odredaba statuta
Primjer 1. (udruga je postavila jedan cilj)

"Članak

Cilj Udruge je unapređenje kvalitete života slijepih i slabovidnih osoba."

Primjer 2. (udruga je postavila više ciljeva)

"Članak

Ciljevi Udruge su:
- poticanje djece i mladih na aktivno sudjelovanje u društvu,
- unapređenje znanja i vještina djece i mladih u području demokratskog građanstva,
- promicanje i zaštita ljudskih prava djece i mladih,
- unapređenje zakonodavnog, institucionalnog, financijskog i strateškog okvira za rad udruga mladih i za mlade,
- poticanje djece i mladih na volontiranje u lokalnoj zajednici,
- (itd.)."

Područje djelovanja sukladno ciljevima

Zakon u članku 13., stavak 3., propisuje obvezu uvrštavanja odredbe o „područjima djelovanja (udruge) sukladno ciljevima" u statut. Također, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj (članak 3.) utvrđuje da se udruga

samostalno razvrstava u Registru udruga u jednom ili više područja djelovanja prema Klasifikaciji djelatnosti udruga koja je sastavni dio Pravilnika (**vidi Klasifikaciju**).

Udruge se **samostalno opredjeljuju** za područja djelovanja sukladno ciljevima utvrđenim statutom te prema Klasifikaciji djelatnosti udruga sukladno I. razini („Područje djelovanja udruge").

Sportske udruge se u Registru udruga osim prema Klasifikaciji s obzirom na područje djelovanja sukladno ciljevima (**područje 12.**), razvrstavaju i s obzirom na vrstu sporta prema Nomenklaturi sportova i sportskih grana (**poveznica na Nomenklaturu**).

Jedno ili više utvrđenih područja djelovanja sukladno ciljevima navode se u statutu udruge te se upisuje u rubriku 7. Zahtjeva za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske. **Pri utvrđivanju područja djelovanja udruge u statutu nije potrebno navoditi i odgovarajuću brojčanu oznaku tog/tih područja. Pri popunjavanju obrasca Zahtjeva za upis to je obvezno učiniti.**

Popis područja djelovanja sukladno ciljevima je otvoren što udrugama omogućava dodavanje područja djelovanja koje se ne nalazi na popisu u Klasifikaciji. Ako udruga odluči utvrditi jedno ili više područja djelovanja koje/a nije/su uvršteno/a u Klasifikaciju, moguće je u obrascu Zahtjeva za upis promjena upisati pod oznakom 17. („Ostala područja djelovanja") jedno ili više u Klasifikaciji nespomenutih područja (sva dodatna područja, ako ih je postavljeno više, upisuju se pod oznaku 17.). Važno je napomenuti da to ili ta „ostala područja djelovanja" moraju biti jasno utvrđena. Drugim riječima, nije dovoljno u statutu odnosno Zahtjevu za upis navesti „Ostala područja djelovanja" već ih je potrebno jasno sadržajno napisati. Ako je udruga statutom postavila više od 3 područja djelovanja, u obrascu Zahtjeva za upis promjena pri elektronskom popunjavanju dodat će onoliko redaka u rubrici 7. Zahtjeva koliko je potrebno za upisivanje svih područja djelovanja udruge.

U statutu je moguće utvrditi i samo jedno područje djelovanja udruge i to neko koje nije na popisu područja djelovanja u Klasifikaciji, ali ga je potrebno sadržajno opisati. To se područje onda, shodno prije navedenom, upisuje u rubriku 7. Zahtjeva za upis promjena pod oznakom 17.

Područja djelovanja u statutu i Zahtjevu za upis ne moraju biti navedena po redoslijedu koji je korišten u Klasifikaciji.

Primjeri odredaba statuta (nastavno na prethodne primjere cilja/eva udruge):

Primjer 1. (udruga je utvrdila jedno područje djelovanja)

"Članak

Područje djelovanja udruge sukladno cilju je socijalna djelatnost."

Primjer 2. (udruga je utvrdila više područja djelovanja)

"Članak

Područja djelovanja udruge sukladno ciljevima su:
- demokratska politička kultura,
- ljudska prava,
- međunarodna suradnja i
- obrazovanje, znanost i istraživanje."

Ciljana/e skupina/e

Iako Zakon ne predviđa obvezu navođenja ciljanih skupina udruge u statutu udruge, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj (članak 3.) određuje da se udruge u Registru udruga u svrhu statističkih pregleda razvrstavaju prema jednoj ili više ciljanih skupina uz napomenu da to razvrstavanje **ne utječe na prava ili obveze udruga u pravnom prometu**. Ipak, preporučuje se utvrđivanje ciljanih skupina udruge u statutu kao temeljnom općem aktu udruge. Alternativno, ciljane skupine udruge mogu se upisati i samo u obrascu Zahtjeva za upis promjena kako je opisano dalje u vodiču.

Jedna ili više utvrđenih ciljanih skupina udruge upisuje se u rubriku 6. Zahtjeva za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske. Iz tog razloga preporučuje se utvrđivanje ciljane/ih skupine/a u statutu udruge.

Ciljane skupine utvrđuju se sukladno pretežitoj strukturi članova koje udruga okuplja ili korisnicima prema kojima je udruga usmjerena. Vrste i nazivi ciljanih skupina s pratećom brojčanom oznakom navedene su u „**Popisu ciljanih skupina**" koji je sastavni dio Pravilnika (**vidi Popis**).

Važno je napomenuti da se udruge pri upisu promjena u Registar udruga **samostalno opredjeljuju i razvrstavaju** na jednu ili više ciljanih skupina (broj nije ograničen).

Popis ciljanih skupina je otvoren što udrugama omogućava dodavanje ciljanih skupina koje se ne nalaze na popisu. Ako udruga odluči navesti jednu ili više ciljanih skupina koja/e nije/su uvrštena/e u Popis moguće je u obrascu Zahtjeva za upis pod oznakom 115 („Ostali") napisati jednu ili više ciljanu/ih skupinu/a koje nisu navedene u samom Popisu (sve dodatne ciljane skupine, ako ih je navedeno više, upisuju se pod oznaku 115). Važno je napomenuti da te „dodatne" ciljane skupine moraju biti jasno utvrđene. Drugim riječima, nije dovoljno u statutu odnosno Zahtjevu za upis navesti „Ostali" već ih je potrebno jasno navesti (na primjer, umjetnici). Također, moguće je u statutu utvrditi i samo jednu ciljanu skupinu, pa i onu koja nije izrijekom navedena u Popisu (isti primjer kao ranije, „umjetnici"), što se onda upisuje u rubriku 6. Zahtjeva za upis promjena pod oznakom 115. Ako je udruga statutom utvrdila više od 3 ciljane skupine, u obrascu Zahtjeva za upis promjena dodat će onoliko redaka u rubrikama 6. Zahtjeva koliko je potrebno za upisivanje svih ciljanih skupina udruge, uz napomenu da će se taj obrazac moći popuniti i elektronski.

Ciljane skupine u statutu i Zahtjevu za upis ne moraju biti navedene po (abecednom) redoslijedu koji je korišten u Popisu nego i, primjerice, po njihovu značenju za udrugu.

Primjeri odredaba statuta (nastavno na prethodne primjere cilja/eva i područja djelovanja udruge)

Primjer 1. (udruga je utvrdila 1 ciljanu skupinu)

"Članak

Ciljana skupina udruge su slijepe i slabovidne osobe."

Primjer 2. (udruga je utvrdila više ciljanih skupina)

"Članak

Ciljane skupine udruge su:
- darovita djeca i mladi,
- djeca - opća populacija,

- građani - opća populacija,
- mladi - opća populacija,
- učenici,
- odgojno - obrazovne ustanove,
- studenti,
- udruge i građanske inicijative,
- volonteri."

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi

Zakon u članku 13., stavak 3., propisuje obvezu uvrštavanja odredbe o „djelatnostima (udruge) kojima se ostvaruju ciljevi" u statut. Također, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj (članak 3.) utvrđuje da se udruge samostalno razvrstavaju po svojim djelatnostima u Registru udruga prema Klasifikaciji djelatnosti udruga koja je sastavni dio Pravilnika (**vidi Klasifikaciju**).

Udruge se **samostalno opredjeljuju** za djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te u Registru udruga samostalno razvrstavaju prema Klasifikaciji djelatnosti udruga sukladno II. i III. razini („Djelatnosti udruge" i „Razrada djelatnosti udruge").

Pri popunjavanju obrasca Zahtjeva za upis promjena, **sportske udruge** se razvrstavaju prema Klasifikaciji u 12. području na II. (djelatnost udruge) i III. razini (razrada djelatnosti udruge) te ih upisuju u rubriku 9. zahtjeva.

Jedna ili više djelatnosti navode se u statutu te se upisuju u rubriku 9. Zahtjeva za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske. Ako je udruga statutom utvrdila više od 3 djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, u obrascu Zahtjeva za upis, pri elektronskom popunjavanju dodat će onoliko redaka u rubriici 9. Zahtjeva, koliko je potrebno za upisivanje svih odabranih djelatnosti udruge.

Pri utvrđivanju i navođenju djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi **u statutu** udruge:
- željene djelatnosti jednostavno se navode jedna ispod druge u odgovarajućem članku statuta,
- nije potrebno navoditi brojčanu oznaku djelatnosti iz Klasifikacije uz odabranu djelatnost,
- redoslijed navođenja djelatnosti ne mora pratiti redoslijed iz Klasifikacije,
- moguće je navesti djelatnost udruge s II. razine bez daljnjeg navođenja razrađenih djelatnosti udruge s III. Razine,
- moguće je navesti razrađenu djelatnost udruge s III. razine bez prethodnog navođenja odgovarajuće djelatnosti udruge na višoj, II. razini (pod koju ta (razrađena) djelatnost spada prema Klasifikaciji).

Kod upisivanja popisa djelatnosti navedenih u statutu **u obrazac Zahtjeva za upis promjena upisuje se i brojčana oznaka** djelatnosti navedena uz odgovarajuću djelatnost prema Klasifikaciji, ali to ne znači da se udruga mora razvrstati baš prema svakoj djelatnosti, pogotovo kada je riječ o djelatnostima koje su iste ili slične u raznim područjima djelovanja i djelatnostima kao što su edukacije, izdavanje publikacija, organiziranje seminara, popularizacija, savjetovanje i slično.

Primjeri odredaba statuta:

Primjer 1. (udruga je odabrala jednu djelatnost)

"Članak

Djelatnost kojom se ostvaruju ciljevi udruge je pomoć i podrška slijepim i slabovidnim osobama u vlastitom domu i zajednici."

Uvodne napomene
Usklađivanje statuta
Statut udruge
Izgled pečata
Ciljevi udruge
Područje djelovanja
Ciljna/e skupina/e
Djelatnosti udruge
Gospodarske djelatnosti
Javnost djelovanja udruge
Članstvo u udruzi
Popis članova udruge
Uređivanje članstva
Kategorije članstva
Upravljanje udrugom i tijela udruge
Uređivanje tijela upravljanja udrugom
Sastav i nadležnost skupštine
Osoba ovlaštena za zastupanje
Skupština kao predstavničko tijelo
Likvidator i likvidacija udruge
Imovina udruge
Prestanak djelovanja udruge
Raspolaganje imovinom
Način rješavanja sporova i sukoba interesa
Unutarnji nadzor

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Primjeri
Upute
Prilozi

Primjer 2. (udruga je odabrala više djelatnosti)

"Članak

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:
- obrazovanje za demokratsko građanstvo,
- prevencija nasilja među djecom i mladima,
- promicanje i razvoj volonterstva,
- poticanje sudioničke demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
- razvoj civilnoga društva,
- razvoj lokalne zajednice,
- proizvodnja medijskih sadržaja,
- zaštita prava djece,
- zaštita prava mladih,
- razvojna suradnja,
- odgoj i obrazovanje."

Pri popunjavanju Zahtjeva za upis promjena djelatnosti navedene u statutu morat će se u obrascu upisivati uz navođenje odgovarajućih brojčanih oznaka djelatnosti iz Klasifikacije.

Gospodarske djelatnosti

Djelovanje udruge temelji se na **načelu neprofitnosti** (članak 9.), što znači da se udruga ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost, sukladno zakonu i statutu. Gospodarska djelatnost udruge podrazumijeva ostvarivanje prihoda prodajom roba i usluga. U članku 31. Zakona navodi se da udruga može obavljati gospodarske djelatnosti **samo ako je to propisano statutom**, a **sukladno posebnim propisima** kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Gospodarske djelatnosti udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih **ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe**. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge **koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom**.

Pri upisu promjena u Registar udruga, udruga u Zahtjevu navodi djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge (rubrika 9.) kako su utvrđene statutom i u skladu s Klasifikacijom djelatnosti, a kako u tom obrascu ne postoji posebna rubrika za gospodarske djelatnosti udruge (kao što je to rubrika 11. u zahtjevu za upis u Registar udruga) onda se i gospodarske djelatnosti, ako su propisane statutom udruge upisuju u istu rubriku 9. Zahtjeva za upis promjena s naznakom da je riječ o gospodarskim djelatnostima. Napominjemo da se udruga može opredijeliti da obavlja jednake djelatnosti kojima ostvaruje svoje ciljeve i kojima obavlja gospodarske djelatnosti.

Radi kvalitetnijeg **nadzora nad obavljanjem gospodarskih djelatnosti udruga te prevencije neopravdanog stjecanja povlastica na tržištu**, utvrđeno je da je rješenje o upisu udruge koja je u statutu propisala obavljanje gospodarske djelatnosti nadležni ured državne uprave dužan, odmah po upisu u Registar udruga, **dostaviti poreznoj upravi nadležnoj prema sjedištu udruge** (sukladno članku 25., stavak 7). Prema Zakonu o porezu na dobit (članak 2.) **udruge nisu obveznice poreza na dobit** (stavak 6.). **Međutim**, udruge koje u skladu s posebnim propisima obavljaju određenu gospodarsku djelatnost čije bi neoporezivanje dovelo do stjecanja neopravdanih povlastica na tržištu, **dužne su u roku od osam dana od dana početka obavljanja te djelatnosti upisati se u Registar poreznih obveznika koji vodi Porezna uprava radi utvrđivanja obveza poreza na**

dobit po osnovi obavljanja određene gospodarske djelatnosti. Ako udruga nije sigurna da će obavljati gospodarsku djelatnost, treba se upitom obratiti nadležnom uredu porezne uprave. Ako se ne upišu u navedeni Registar, Porezna uprava će na vlastitu inicijativu ili na prijedlog drugih poreznih obveznika ili druge zainteresirane osobe, rješenjem utvrditi **da su te osobe obveznici poreza na dobit za tu djelatnost** (stavak 7.). *

Udruge, radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih statutom, mogu **osnivati trgovačka društva, zadruge ili druge gospodarske subjekte**, sukladno posebnim propisima, a uzajamne odnose uređuju ugovorom.

Pri upisivanju gospodarskih djelatnosti u Statutu i ispunjavanja obrasca Zahtjeva za upis udruga može:
- kao gospodarske djelatnosti navesti iste one djelatnosti koje je navela kao djelatnosti kojima ostvaruje svoje ciljeve (s popisa djelatnosti iz Klasifikacije), i/ili
- navesti posebne gospodarske djelatnosti koje se razlikuju od djelatnosti kojima ostvaruje svoje ciljeve i koje nisu navedene u Klasifikaciji; u ovom slučaju udruge samostalno („svojim riječima") utvrđuju te gospodarske djelatnosti (primjerice, izrada i prodaja suvenira) ili navode djelatnosti iz **Nacionalne klasifikacije djelatnosti** (NKD 2007.) (**poveznica na Nacionalnu klasifikaciju**) (isto kao i trgovačka društva; primjerice, „Proizvodnja i distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa"; djelatnost koja je u NKD 2007. navedena pod brojem 59.1).

Primjer odredbe statuta:

"Članak

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:
- radonice i seminari u području obrazovanja za demokratsko građanstvo (iz gore navedenog primjera djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge s obzirom na odredbu Zakona da se udruga može opredijeliti da obavlja jednake djelatnosti kojima ostvaruje svoje ciljeve i kojima obavlja gospodarske djelatnosti),
- novinsko-nakladnička djelatnost (slično kao u prethodnom primjeru),
- izrada i prodaja suvenira (kao primjer gospodarske djelatnosti definirane „svojim riječima"),
- proizvodnja i distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa (kao primjer djelatnosti iz Nacionalne klasifikacije djelatnosti (NKD 2007.))."

Javnost djelovanja udruge

Zakon u članku 7. određuje da se djelovanje udruge temelji na načelu javnosti, a način osiguravanja javnosti rada udruge uređuje se statutom. Tako se, primjerice, statutom može odrediti da se javnost djelovanja udruge osigurava:
- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Javnost rada udruge u novom Zakonu određena je na još dva načina: kroz javnost podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga i kroz obvezu podnošenja godišnjeg financijskog izvještaja, koji se onda javno objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija i Registra udruga.

Uvodne napomene
Usklađivanje statuta
Statut udruge
Izgled pečata
Ciljevi udruge
Područje djelovanja
Ciljna/e skupina/e
Djelatnosti udruge
Gospodarske djelatnosti
Javnost djelovanja udruge
Članstvo u udruzi
Popis članova udruge
Uređivanje članstva
Kategorije članstva
Upravljanje udrugom i tijela udruge
Uređivanje tijela upravljanja udrugom
Sastav i nadležnost skupštine
Osoba ovlaštena za zastupanje
Skupština kao predstavničko tijelo
Likvidator i likvidacija udruge
Imovina udruge
Prestanak djelovanja udruge
Raspolaganje imovinom
Način rješavanja sporova i sukoba interesa
Unutarnji nadzor

Vodič za osnivanje

Postupak osnivanja

Primjeri

Upute

Prilozi

Članak 34. Zakona posebno propisuje obvezu udruga koje provode programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora da najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava izvještava davatelja sredstava, a putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način obavještava i širu javnost.

Članstvo u udruzi

Uređivanje članstva u statutu udruge Zakon u najvećoj mjeri ostavlja osnivačima udruge i propisuje samo ključne odredbe koje trebaju biti utvrđene statutom.

Članstvo maloljetnih osoba i punoljetnih osoba lišenih poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova (članci 11., 12. i 17.)

Uz punoljetne, poslovno sposobne fizičke osobe i pravne osobe Zakon uvodi mogućnost učlanjivanja u udrugu i:
- osoba mlađih od 14 godina, uz davanje pisane izjave o učlanjivanju u udrugu zakonskog zastupnika ili skrbnika,
- maloljetnih osoba s navršenih 14 godina, uz davanje pisane suglasnosti zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Iako su osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogle i dosad biti članovi udruge, te osobe nisu imale prava odlučivanja u tijelima udruge. Novim Zakonom omogućeno je **punopravno članstvo** punoljetnih osoba lišenih poslovne sposobnosti. Te osobe mogu sudjelovati u radu skupštine i mogu odlučivati na skupštini na način propisan statutom.

I **maloljetne osobe** članovi udruge mogu sudjelovati u radu skupštine na način propisan statutom, a s navršenih 14 godina života mogu i odlučivati na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Stavak 2. članka 12. uređuje pitanje prijama u članstvo maloljetnih osoba za što je potrebna "pisana izjava o učlanjivanju u udrugu za osobu mlađu od 14 godina odnosno pisana suglasnost za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina". Drugim riječima, to znači kako za maloljetnike do 14 godina pristupnicu potpisuje samo roditelj, a za maloljetnike s navršenih 14 godina roditelj daje pisanu suglasnost za učlanjivanje. Ta suglasnost može biti i samo u obliku jedne rečenice o davanju suglasnosti za učlanjivanje, dodane na pristupnicu, koju zakonski zastupnik ili skrbnik (su)potpisuje uz napomenu da izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

Popis članova udruge (članak 12.)

Iako su udruge i dosad bile obvezne voditi popis svojih članova, novi Zakon propisuje i obvezni minimalni sadržaj popisa. Popis članova udruge vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o:
- osobnom imenu (ili nazivu pravne osobe),
- osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- datumu rođenja,

- datumu pristupanja udruzi,
- kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge,
- datumu prestanka članstva u udruzi,
- drugim informacijama važnim za udrugu (primjerice, podatke statusu člana, iznosu i datum uplate članarine, ako je članarina propisana statutom i slično).

Nova i važna odredba odnosi se na obvezu da popis članova uvijek bude dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Ogledni primjerak popisa članova udruge dostupan je ovdje. (**vidi primjer**)

Uređivanje članstva u statutu udruge (članak 13.)

Zakon u članku 13., točka 9., kao obvezni dio Statuta utvrđuje odredbe o:
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima, obvezama i odgovornosti te
- stegovnoj odgovornosti članova i
- načinu vođenja popisa članova.

U poglavlju Upute za izradu statuta (**vidi uputu**) dat je prijedlog uređivanja ovih pitanja.

Kategorije članstva (članak 17.)

Iako su udruge i dosad u statutima često određivale različite kategorije članstva, novi Zakon izrijekom navodi tu mogućnost i prepušta članovima udruge da statutom utvrde da li će samo pojedine kategorije članstva činiti skupštinu udruge odnosno imati pravo odlučivanja na skupštini.

Uz redovne („punopravne") članove, to primjerice mogu biti pridruženi, podupirući, počasni, maloljetnici, osobe lišene poslovne sposobnosti i druge kategorije članstva. Ako se udruga odluči za određivanje neke od ovih kategorija članstva statutom moraju biti jasno uređeni:
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva za tu/te kategoriju/e,
- njihova prava, obveze i odgovornosti, odnosno način njihova sudjelovanja ili /i odlučivanja u udruzi te
- način vođenja popisa te/tih kategorija članova.

Upravljanje udrugom i tijela udruge (članak 16.)

Djelovanje udruge temelji se na načelu **demokratskog ustroja**, što znači da udrugom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj udruge mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova (članak 8. Zakona).

Udruga mora imati **skupštinu** i najmanje jednu fizičku **osobu ovlaštenu za zastupanje** udruge, iako ih može imati i više. Statutom se može utvrditi drukčiji naziv skupštine kao najvišeg tijela udruge, a udruga je samostalna u određivanju naziva tijela osobe ovlaštene za zastupanje (primjerice, predsjednik, direktor, voditelj, koordinator i slično).

Osim skupštine, statutom udruge se mogu (ali i ne moraju) utvrditi i **druga tijela udruge**. Radi se o upravnim (izvršnim), nadzornim i drugim tijelima udruge (primjerice, upravni odbor, izvršni odbor ili izvršni tim, predsjedništvo, koordinacija, nadzorni odbor, tajnik, koordinator projekata/programa i slično).

Tijela upravljanja udrugom, ako ih udruga namjerava imati moraju biti dobro promišljena i razrađena statutom. To se posebno odnosi na način kandidiranja, izbora i opoziva članova udruge u ta tijela, prava, obveze i odgovornosti tijela i njihov međusobni odnos izbjegavajući pritom situacije u kojima jedna osoba obnaša funkcije i ima prava, obveze i odgovornosti zbog kojih može doći do sukoba nadležnosti ili uloga u organizaciji odnosno u sukob interesa. Ta bi tijela trebala biti odraz stvarnih potreba organizacije za učinkovitim, transparentnim i odgovornim djelovanjem posebno vodeći računa o dobrom upravljanju udrugom. „Dobro upravljanje predstavlja transparentan način donošenja odluka u kojem vodstvo neprofitne organizacije na učinkovit i odgovoran način usmjerava resurse i upravlja temeljem zajedničkih vrijednosti" (više o dobrom upravljanju u udrugama dostupno je u „**Priručniku za upravljanje nevladinim organizacijama**" autorice Marilyn Wyatt i „**Principi dobrog upravljanja za organizacije civilnog društva u Hrvatskoj**" grupe autora/ica) . Realno je da nova udruga koju pokreće manji broj osnivača svoj razvoj i djelovanje započinje kroz jednostavniju strukturu a da se s vremenom i organizacija i organizacijska struktura povećavaju, razvijaju i dorađuju kao odraz stvarnog stanja i potreba organizacije i njezinih članova odnosno korisnika.

Uređivanje tijela upravljanja udrugom u statutu udruge (članak 13.)

Zakon u članku 13., točka 10., kao obvezni dio Statuta utvrđuje odredbe o:
- tijelima udruge,
- njihovu sastavu i
- načinu sazivanja sjednica,
- izboru, opozivu,
- ovlastima,
- načinu odlučivanja i
- trajanju mandata te
- načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata

U poglavlju Upute za izradu statuta (**vidi uputu**) dat je prijedlog utvrđivanja odredaba statuta koje se odnose na ova pitanja uz napomenu da je udruga **potpuno autonomna** glede načina uređivanja ovih pitanja.

Sastav i nadležnost skupštine udruge (članci 17. i 18.)

Skupštinu udruge čine **svi članovi udruge ili njihovi predstavnici** izabrani na način propisan statutom udruge. Iznimno, statutom se može odrediti da samo **pojedine kategorije članstva** (ako je statutom utvrđeno više kategorija članstva) čine skupštinu udruge, odnosno da imaju pravo odlučivanja na skupštini.

Članak 16. uređuje pitanje imenovanja predstavnika pravne osobe, članice udruge u skupštinu udruge.

Skupština nema ograničeni mandat, ali mandat imaju izabrani predstavnici članova u skupštini i taj se mandat propisuje statutom udruge.
Skupština udruge ima **prava i obveze koje može statutom staviti u nadležnost drugih tijela**:
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština

Uvodne napomene
Usklađivanje statuta
Statut udruge
Izgled pečata
Ciljevi udruge
Područje djelovanja
Ciljna/e skupina/e
Djelatnosti udruge
Gospodarske djelatnosti
Javnost djelovanja udruge
Članstvo u udruzi
Popis članova udruge
Uređivanje članstva
Kategorije članstva
Upravljanje udrugom i tijela udruge
Uređivanje tijela upravljanja udrugom
Sastav i nadležnost skupštine
Osoba ovlaštena za zastupanje
Skupština kao predstavničko tijelo
Likvidator i likvidacija udruge
Imovina udruge
Prestanak djelovanja udruge
Raspolaganje imovinom
Način rješavanja sporova i sukoba interesa
Unutarnji nadzor

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Primjeri
Upute
Prilozi

- bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano

Skupština ima **prava i obveze koje ne može prenijeti na drugo tijelo udruge**:
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Redovne sjednice skupštine održavaju se u roku propisanom statutom, a **izvanredne** prema potrebi. (Zakon nije propisao rok za održavanje redovnih sjednica skupštine, ali je donošenje godišnjeg plana i usvajanje godišnjeg financijskog izvještaja u isključivoj nadležnosti skupštine udruge iz čega proizlazi da bi se redovne sjednice trebale održavati najmanje jednom godišnje.)

Članak 17. Zakona navodi da je Statutom potrebno urediti i način sudjelovanja u radu skupštine udruge punoljetnih osoba lišenih poslovne sposobnosti, te maloljetnih osoba članova udruge. Ako je to određeno statutom, maloljetne osobe s navršenih 14 godina života mogu odlučivati na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Novi Zakon podrobnije i jasnije utvrđuje sastav i nadležnost skupštine udruge. To se posebice odnosi na mogućnost uvođenja „predstavničkog sustava" odnosno mogućnost da članovi udruge izaberu svoje predstavnike koji će činiti skupštinu. Također, izrijekom se navodi i mogućnost razlikovanja „punopravnih" članova, odnosno onih koji imaju pravo odlučivanja na skupštini, od drugih kategorija članstva koja nemaju sva ili jednaka prava (primjerice, podupiruće ili počasno članstvo, maloljetnici i sl.). Također, novi Zakon jasno navodi nadležnost (prava i obveze) skupštine koje obvezno moraju biti sadržane i u statutu udruge. Uz navedena prava i obveze, u nadležnost skupštine mogu se uvrstiti i druge odredbe. U Zakonu su podrobno navedena i osnovna prava i obveze osobe ovlaštene za zastupanje udruge (vidi dalje, članak 19.).

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge (članak 19.)

Sukladno Zakonu, samo punoljetna, poslovno sposobna fizička ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova može zastupati udrugu i zaključivati pravne poslove u ime i za račun udruge. Nadležnosti osobe ovlaštene za zastupanje koje su izrijekom uređene ovim člankom ne mogu se prenijeti na drugo tijelo udruge. Osobu ovlaštenu za zastupanje bira i razrješava skupština, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština (članak 18.).

Osoba ovlaštena za zastupanje ima sljedeća **prava i obveze**:
- odgovara za zakonitost rada udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
- odgovorna je za podnošenje skupštini godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Uvodne napomene
Usklađivanje statuta
Statut udruge
Izgled pečata
Ciljevi udruge
Područje djelovanja
Ciljna/e skupina/e
Djelatnosti udruge
Gospodarske djelatnosti
Javnost djelovanja udruge
Članstvo u udruzi
Popis članova udruge
Uređivanje članstva
Kategorije članstva
Upravljanje udrugom i tijela udruge
Uređivanje tijela upravljanja udrugom
Sastav i nadležnost skupštine
Osoba ovlaštena za zastupanje
Skupština kao predstavničko tijelo
Likvidator i likvidacija udruge
Imovina udruge
Prestanak djelovanja udruge
Raspolaganje imovinom
Način rješavanja sporova i sukoba interesa
Unutarnji nadzor

Vodič za osnivanje

Postupak osnivanja

Primjeri

Upute

Prilozi

Važna novina u Zakonu je obveza udruga da prijave kao promjenu i ponovno biranje (reizbor) istih osoba na iste funkcije u udruzi. Drugim riječima, neovisno o tome jesu li iste osobe u organizaciji dobile još jedan mandat u tijelima udruge pa, naizgled, nije bilo „nikakvih" promjena, tim je osobama u jednom trenutku istekao mandat pa time i ovlast za zastupanje udruge. Iz tog razloga potrebno je podnijeti Zahtjev za upis promjena i u tim slučajevima.

Skupština kao „predstavničko tijelo" članova udruge (članak 17.)

Iako je skupština najviše tijelo udruge i nju, u pravilu, čine svi članovi udruge, novi Zakon izrijekom je omogućio da skupštinu, alternativno, čine izabrani predstavnici svih članova udruge koje članovi biraju na način propisan statutom.

Likvidator i likvidacija udruge (članci 49. i 50.)

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo udruge i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga. Likvidator ne mora, ali može biti član udruge, pa tako likvidator može biti i osoba ovlaštena za zastupanje udruge.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidatora može imenovati skupština udruge ako je tako utvrđeno statutom ili drugo tijelo upravljanja udrugom kojem je to stavljeno u nadležnost. Likvidator se bira odnosno imenuje iz reda članova udruge ili se imenuje fizička ili pravna osoba koja nije član udruge (primjerice, odvjetnik, javni bilježnik, knjigovođa, računovodstveni servis i slično). Ipak, preporuka je da za likvidatora bude imenovana osoba iz reda članova udruge, a kao najprikladnije rješenje je da to bude osoba koja je ovlaštena za zastupanje udruge za vrijeme njezina djelovanja. Ta osoba, zajedno s drugim tijelima udruge, preuzima odgovornost za rad udruge, ali preuzima i odgovornost u slučaju pokretanja postupka za prestanak postojanja udruge.

Imovina udruge (članak 30.)

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla:
- uplatom članarina,
- dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. ovog Zakona,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te
- njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Uvodne napomene
Usklađivanje statuta
Statut udruge
Izgled pečata
Ciljevi udruge
Područje djelovanja
Ciljna/e skupina/e
Djelatnosti udruge
Gospodarske djelatnosti
Javnost djelovanja udruge
Članstvo u udruzi
Popis članova udruge
Uređivanje članstva
Kategorije članstva
Upravljanje udrugom i tijela udruge
Uređivanje tijela upravljanja udrugom
Sastav i nadležnost skupštine
Osoba ovlaštena za zastupanje
Skupština kao predstavničko tijelo
Likvidator i likvidacija udruge
Imovina udruge
Prestanak djelovanja udruge
Raspolaganje imovinom
Način rješavanja sporova i sukoba interesa
Unutarnji nadzor

Vodič za osnivanje

Postupak osnivanja

Primjeri

Upute

Prilozi

U članku 30. podrobno se navodi što sve čini imovinu udruge uz odredbu da udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.
U sljedećih nekoliko članaka Zakona podrobno se uređuju:
- mogućnost i uvjeti za obavljanje gospodarskih djelatnosti (članak 31.),
- financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora (članak 32.),
- mogućnost utvrđivanja poreznih olakšica i drugih povlastica za udruge koje provode programe ili projekte od interesa za opće dobro kroz posebne propise (članak 32., stavak 2.),
- programi i projekti od interesa za opće dobro (članak 32., stavak 3.),
- aktivnosti od interesa za opće dobro (članak 32., stavak 4.),
- kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro (članak 33.),
- obveze i odgovornosti udruga financiranih iz javnih izvora (članak 34.)
- financijsko poslovanje udruge (članak 35.),
- odgovornost za obveze (članak 36.),
- odgovornost za štetu (članak 37.).

Prestanak djelovanja udruge (članak 48.)

Zakon u članku 48. navodi razloge za prestanak djelovanja udruge, a to su:
1. odluka skupštine o prestanku udruge,
2. statusne promjene, odnosno pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
5. pokretanje stečajnog postupka,
6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

Članak 42. uređuje postupanje u svakom od navedenih slučajeva.

Raspolaganje imovinom u slučaju prestanka djelovanja udruge (članak 53.)

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, **predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve**, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga **nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima**, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s predajom imovine sukladno statutu, **preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge**.

Uvodne napomene
Usklađivanje statuta
Statut udruge
Izgled pečata
Ciljevi udruge
Područje djelovanja
Ciljna/e skupina/e
Djelatnosti udruge
Gospodarske djelatnosti
Javnost djelovanja udruge
Članstvo u udruzi
Popis članova udruge
Uređivanje članstva
Kategorije članstva
Upravljanje udrugom i tijela udruge
Uređivanje tijela upravljanja udrugom
Sastav i nadležnost skupštine
Osoba ovlaštena za zastupanje
Skupština kao predstavničko tijelo
Likvidator i likvidacija udruge
Imovina udruge
Prestanak djelovanja udruge
Raspolaganje imovinom
Način rješavanja sporova i sukoba interesa
Unutarnji nadzor

Vodič za osnivanje

Postupak osnivanja

Primjeri

Upute

Prilozi

Članak 53. utvrđuje koje se osobe smatraju povezanim osobama te obvezu vraćanja financijskih sredstava primljenih iz javnih izvora u proračun iz kojega su ta sredstva i dodijeljena.

Jedna od važnih novina koje donosi ovaj Zakon jest i izričita odredba o tome da udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama što je u praksi često navođeno u odredbama statuta znatnog broja udruga. Iz tog razloga ova se odredba posebno ističe u kontekstu usklađivanja postojećih statuta udruga s odredbama novog Zakona.

Način rješavanja sporova i sukoba interesa (članak 13., točka 15.)

Zakon obvezuje osnivače udruge da statutom utvrde načine rješavanja sporova koji se mogu pojaviti u udruzi. Pri tome udruga statutom može odrediti da se u slučaju spora imenuje posebno ad hoc tijelo koje će rješavati sporove ili rješavanje sporova staviti u nadležnost stalnog tijela (npr. sud časti).

Također, statutom se treba utvrditi što se u konkretnoj udruzi može smatrati sukobom interesa i tko može doći u sukob interesa. Svaki sukob interesa uvijek se procjenjuje u konkretnom slučaju, zato je važno temeljne odredbe o sukobu interesa urediti statutom. U poglavlju Upute za izradu statuta (**vidi upute**) dat je prijedlog utvrđivanja odredaba statuta koje se odnose na ova pitanja.

Unutarnji nadzor (članak 42.)

Članovi udruge sami nadziru rad udruge. Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti statutom određeno tijelo udruge, odnosno skupštinu ako statutom nije određeno nadležno tijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Članak 42. dodatno uređuje prava člana udruge ako nadležno tijelo udruge ne postupi po njegovu zahtjevu u roku. Ovim člankom se propisuje da općinski sud (kao sud opće mjesne nadležnosti u građanskim stvarima, a ne županijski sud kao u dosadašnjem Zakonu), treba biti nadležan za tužbu, koja se može podnijeti ako se upozorenje ne razmotri u propisanim rokovima.

Uz unutarnji nadzor nad radom udruge koji provode sami članovi, Zakon predviđa i inspekcijski nadzor koji obavlja nadležni ured za opću upravu (članak 43.). Taj se nadzor odnosi na prijavu promjene statuta, naziva, adrese sjedišta, izbor osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak rada ili rabe li u pravnom prometu podatke o promjenama, odnosno postupaju li po promjenama prije nego što su upisane u Registar udruga, rabe li naziv pod kojim su upisane u Registar udruga, održavaju li sjednice skupštine i dostavljaju li zapisnike s redovnih sjednica skupštine udruge, vode li popis članova udruge na način propisan Zakonom te jesu li prestale djelovati. (Udruga je dužna nadležnim tijelima, kada obavljaju inspekcijski nadzor, dati popis članova na uvid).

ZAPISNIK SA SJEDNICE OSNIVAČKE SKUPŠTINE UDRUGE „PANKERI“

održane __.__.____. *(upisati datum)*, u __ *(upisati mjesto)*, __ *(upisati adresu)*, s početkom u __:__ sati *(upisati vrijeme početka sjednice)*

Sjednici Osnivačke skupštine nazočili su osnivači udruge:
1. __ __ *(upisati ime i prezime)*
2. __ __
3. __ __
4. *(upisati imena i prezimena svih osnivača udruge ako ih ima više od tri/troje nastavljajući s numeracijom)*

Osnivačkom skupštinom je predsjedavao __ __ *(upisati ime i prezime osobe)*.

Za zapisničara je izabran/a __ __ *(upisati ime i prezime)*.

Na prijedlog predsjedavajućeg usvojen je sljedeći

Dnevni red

1. Predstavljanje svrhe osnivanja udruge
2. Donošenje odluke o osnivanju udruge
3. Donošenje odluke o usvajanju statuta udruge
4. Izbor predstavnika u tijela upravljanja udrugom
5. Imenovanje osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje
6. Izbor likvidatora
7. Donošenje odluke o pokretanju postupka za upis u Registar udruga

Ad. 1. Predstavljanje svrhe osnivanja udruge

Predsjedavajući je ukratko predstavio svrhu osnivanja udruge, ciljeve koji se žele postići i ključne djelatnosti udruge.

Nakon rasprave o svrsi udruge zaključeno je da je ona opravdana i da je potrebno pristupiti osnivanju udruge koja će imati svojstvo pravne osobe.

Ad. 2. Donošenje odluke o osnivanju udruge

Predsjedavajući je stavio na glasovanje prijedlog odluke o osnivanju udruge __ *(upisati naziv udruge)*.

Nakon provednog postupka glasovanja predsjedavajući je utvrdio da je jednoglasno donesena

ODLUKA O OSNIVANJU

Udruge __ *(upisati naziv udruge)*

Ad. 3. Donošenje odluke o usvajanju statuta udruge

Predsjedavajući je nazočnima osnivačima udruge predstavio Prijedlog statuta udruge.

Nakon rasprave o Prijedlogu statuta udruge i provednog postupka glasovanja predsjedavajući je utvrdio da je jednoglasno donesena

ODLUKA O USVAJANJU

Statuta Udruge __ *(upisati naziv udruge)*

Ad. 4. Izbor predstavnika u tijela upravljanja udrugom

U skladu s odredbama članka __. Statuta *(upisati broj članka)*, predsjedavajući je pozvao nazočne osnivače udruge da istaknu kandidaturu za predsjednika udruge.

Nakon provedenog kandidacijskog postupka i glasovanja predsjedavajući je utvrdio da je za predsjednika udruge jednoglasno izabran

__ __ *(upisati ime i prezime osobe)*

U skladu s odredbama članka __. Statuta *(upisati broj članka)*, predsjedavajući je pozvao nazočne osnivače udruge da istaknu kandidaturu za dopredsjednika udruge. *(ako je primjenljivo)*

Nakon provedenog kandidacijskog postupka i glasovanja predsjedavajući je utvrdio da je za dopredsjednika udruge jednoglasno izabran

__ *(upisati ime i prezime)*.

Ad. 5. Imenovanje osoba ovlaštenih za zastupanje

Predsjedavajući je, pozvavši se na članak 5. Statuta, utvrdio da su kao osobe ovlaštene za zastupanje Udruge imenovane

__ __ *(upisati ime i prezime)*, u svojstvu predsjednika Udruge, i

__ __ *(upisati ime i prezime)*, u svojstvu dopredsjednika Udruge *(ako je primjenljivo)*

Ad. 6. Izbor likvidatora

U skladu s odredbama članka __. Statuta *(upisati broj članka)*, predsjedavajući je pozvao nazočne osnivače udruge da istaknu kandidaturu za likvidatora.

Nakon provedenog kandidacijskog postupka i glasovanja predsjedavajući je utvrdio da je za likvidatora jednoglasno izabran

__ __ *(upisati ime i prezime)*,

ILI

U skladu s odredbama članka __. Statuta *(upisati broj članka)*, za likvidatora je imenovan

__ __ *(upisati ime i prezime)*

Ad. 7. Donošenje odluke o pokretanju postupka za upis u Registar udruga

Predsjedavajući je stavio na glasovanje prijedlog odluke o pokretanju postupka za upis u Registar udruga __ *(upisati naziv udruge)*.
Nakon provednog postupka glasovanja predsjedavajući je utvrdio da je jednoglasno donesena

ODLUKA

o pokretanju postupka za upis Udruge __ *(upisati naziv udruge)* u Registar udruga

Sjednica Osnivačke skupštine završila je u __:__ sati. *(upisati vrijeme završetka sjednice)*

Zapisničar/ka

__ __*(upisati ime i prezime)*

_____

Predsjednik udruge

__ __*(upisati ime i prezime)*

_____

(Naziv nadležnog ureda)

ZAHTJEV
ZA UPIS U REGISTAR UDRUGA
REPUBLIKE HRVATSKE

podnosi:

1. Naziv udruge
Udruga za mlade „Mladi i veseli"

2. Skraćeni naziv udruge (ako je propisan statutom)
„MIV"

3. Sjedište udruge (mjesto, ulica i broj)	**3a. Kontakt - podaci* (telefon, telefax, e-mail)**
Rijeka, Siguran put 13b	Telefon: 051/323-232 E-mail: miv@gmail.com

* Podatak nije obvezan

4. Datum održavanja sjednice osnivačke skupštine
30. 02. 2015.

5. Datum donošenja odluke o pokretanju postupka za upis u Registar udruga
30. 02. 2015.

6. Oblik udruživanja*		
a) udruga	**b) ustrojstveni oblik udruge s pravnom osobnošću**	**c) savez udruga**

* Odabrati zaokruživanjem

6a. Naziv i registarski broj udruge kojoj ustrojstveni oblik pripada*									
Naziv	**Registarski broj**								

* Popunjava se u slučaju zaokruživanja slova b) pod rubrikom broj 6.

7. Ciljana skupina	
Oznaka*	
007	Darovita djeca i mladi
008	Djeca - opća populacija
019	Građani – opća populacija
033	Mladi - opća populacija
043	Odgojno-obrazovne ustanove
088	Studenti
093	Učenici
099	Volonteri

* Odabrati jednu ili više ciljanih skupina iz Popisa ciljanih skupina

8. Područje djelovanja sukladno ciljevima	
Oznaka*	**Područje djelovanja (opisno iz Statuta)**
2	Demokratska politička kultura
7	Ljudska prava
8	Međunarodna suradnja
9	Obrazovanje, znanost i istraživanje

* Odabrati jedno ili više područja djelovanja iz Klasifikacije djelatnosti udruga

8a. Vrsta sporta prema nomenklaturi sportova*	
Oznaka*	

* Popunjavaju samo sportske udruge

9. Ciljevi udruge

Ciljevi Udruge su:
- poticanje djece i mladih na aktivno sudjelovanje u društvu
- unapređenje znanja i vještina djece i mladih u području demokratskog građanstva
- promicanje i zaštita ljudskih prava djece i mladih
- unapređenje zakonodavnog, institucionalnog, financijskog i strateškog okvira za rad udruga mladih i za mlade

10. Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi (opisno iz Statuta)

Oznaka*	Područje djelovanja (opisno iz Statuta)
2.1.	Obrazovanje za demokratsko građanstvo
2.3.1.	Prevencija nasilja među djecom i mladima
2.4.1.	Promicanje i razvoj volonterstva
2.10.	Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
2.11.	Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
2.12.	Razvoj civilnoga društva
2.13.	Razvoj lokalne zajednice
2.14.1.	Proizvodnja medijskih sadržaja
7.5.5.	Zaštita prava djece
7.5.6.	Zaštita prava mladih
8.1.	Razvojna suradnja
9.1.	Odgoj i obrazovanje

* Odabrati djelatnosti iz Klasifikacije djelatnosti udruga

11. Gospodarske djelatnosti (ako su propisane statutom)

Gospodarske djelatnosti udruge su:
- obrazovanje za demokratsko građanstvo
- novinsko-nakladnička djelatnost
- izrada i prodaja suvenira
- proizvodnja i distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa

12. Osobe ovlaštene za zastupanje (ime i prezime, OIB i svojstvo)

Ana Anić, 12332145665, predsjednica Udruge
Ivo Ivić, 789987654545, zamjenik predsjednice Udruge

13. Likvidator (ime i prezime, OIB i prebivalište / naziv, OIB i adresa sjedišta)

Ana Anić, 12332145665, Ulica uspjeha 28/VII, Rijeka

14. Statusne promjene (spajanje ili podjela) – Podaci o udrugama koje se spajaju ili dijele (naziv udruge, sjedište, registarski broj, OIB)

Prilog:
1. Zapisnik o radu i odlukama osnivačke skupštine
2. Odluka skupštine o pokretanju postupka za upis u Registar udruga, ako takva odluka nije donesena na osnivačkoj skupštini
3. Statut (u dva primjerka)
4. Popis osnivača i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge
5. Preslika osobne iskaznice ili putovnice za osnivače, likvidatora i osobe ovlaštene za zastupanje
6. Izvod iz sudskog ili drugog registra za stranu pravnu osobu osnivača udruge i preslika osobne iskaznice ili putovnice za njenog predstavnika u udruzi
7. Odluka nadležnog tijela udruge za upis ustrojstvenog oblika u Registar udruga
8. Suglasnost ili odobrenje nadležnog tijela iz članka 23. stavka 1. točka 8. Zakona o udrugama
9. Ovjerena suglasnost iz članka 11. stavka 3. Zakona o udrugama
10. Ovjerena izjava iz članka 15. stavaka 2., 3. i 4. Zakona o udrugama
11. Zapisnik o radu i odlukama skupština udruga koje se spajaju odnosno dijele
12. Odluke o spajanju
13. Odluke o podjeli

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje udruge)

(Naziv nadležnog ureda)

ZAHTJEV
ZA UPIS PROMJENA U REGISTAR UDRUGA
REPUBLIKE HRVATSKE

podnosi:

1. Naziv udruge
Udruga za mlade „Mladi i veseli"

2. Skraćeni naziv udruge (ako je propisan statutom)	2. Registarski broj udruge	3. OIB udruge
„MIV"	12398745	56589878721

4. Sjedište udruge (mjesto, ulica i broj)	4a. Kontakt - podaci* (telefon, telefax, e-mail)
Rijeka, Siguran put 13b	Telefon: 051/323-232 E-mail: miv@gmail.com

* Podatak nije obvezan

5. Datum donošenja novog statuta udruge ili izmjena i dopuna statuta
30. 02. 2015.

Prilog: 1. Zapisnik o radu i odlukama skupštine udruge
2. Novi statut ili izmjene i dopune statuta (u dva primjerka)

6. Promjena ciljane skupine	
Oznaka*	
007	Darovita djeca i mladi
008	Djeca - opća populacija
019	Građani – opća populacija

033	Mladi - opća populacija
043	Odgojno-obrazovne ustanove
088	Studenti
093	Učenici
099	Volonteri

* Odabrati jednu ili više ciljanih skupina iz Popisa ciljanih skupina

7. Promjena područja djelovanja sukladno ciljevima	
Oznaka*	**Područje djelovanja (opisno iz Statuta)**
2	Demokratska politička kultura
7	Ljudska prava
8	Međunarodna suradnja
9	Obrazovanje, znanost i istraživanje

* Odabrati jedno ili više područja djelovanja iz Klasifikacije djelatnosti udruga

7a. Promjena vrste sporta prema nomenklaturi sportova*	
Oznaka*	

* Popunjavaju samo sportske udruge

8. Promjena ciljeva
Ciljevi Udruge su: - poticanje djece i mladih na aktivno sudjelovanje u društvu - unapređenje znanja i vještina djece i mladih u području demokratskog građanstva - promicanje i zaštita ljudskih prava djece i mladih - unapređenje zakonodavnog, institucionalnog, financijskog i strateškog okvira za rad udruga mladih i za mlade

9. Promjena djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi	
Oznaka*	**Područje djelovanja (opisno iz Statuta)**
2.1.	Obrazovanje za demokratsko građanstvo
2.3.1.	Prevencija nasilja među djecom i mladima
2.4.1.	Promicanje i razvoj volonterstva
2.10.	Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
2.11.	Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
2.12.	Razvoj civilnoga društva
2.13.	Razvoj lokalne zajednice
2.14.1.	Proizvodnja medijskih sadržaja
7.5.5.	Zaštita prava djece
7.5.6.	Zaštita prava mladih
8.1.	Razvojna suradnja
9.1.	Odgoj i obrazovanje

NAPOMENA: Ako je udruga u svome statutu utvrdila da obavlja ili da će obavljati gospodarske djelatnosti one se navode u ovoj rubrici (9.) Zahtjeva!

Gospodarske djelatnosti udruge su:
- radonice i seminari u području obrazovanja za demokratsko građanstvo
- novinsko-nakladnička djelatnost
- izrada i prodaja suvenira
- proizvodnja i distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa

Prilog: Kao pod rubrikom 5.
* Odabrati djelatnosti iz Klasifikacije djelatnosti udruga

10. Novi naziv udruge

Prilog: Kao pod rubrikom 5.

10a. Novi skraćeni naziv udruge

Prilog: Kao pod rubrikom 5.

11. Novo sjedište udruge (mjesto, ulica i broj)

Prilog: 1. Zapisnik o radu i odlukama nadležnog tijela udruge

12. Osobe kojima prestaje pravo zastupanja udruge (ime i prezime, OIB i svojstvo)
Ana Anić, 12332145665, predsjednica Udruge Ivo Ivić, 789987654545, zamjenik predsjednice Udruge

13. Nove osobe ovlaštene za zastupanje udruge (ime i prezime, OIB i svojstvo)
Ana Anić, 12332145665, predsjednica Udruge Ivo Ivić, 789987654545, zamjenik predsjednice Udruge

Prilog:
1. Zapisnik o radu i odlukama nadležnog tijela udruge
2. Odluka o promjeni osoba ovlaštenih za zastupanje
3. Preslika osobne iskaznice za osobe ovlaštene za zastupanje

14. Likvidator (upisan u registar udruga)	14a. Likvidator (novi – ime i prezime, OIB i prebivalište/naziv, OIB i adresa sjedišta)
	Ana Anić, 12332145665, Ulica uspjeha 28/VII, Rijeka

Prilog:
1. Preslika osobne iskaznice ili putovnice za novog likvidatora
2. Zapisnik o radu i odlukama nadležnog tijela udruge

15. Statusna promjena - pripajanje (naziv udruge, sjedište, registarski broj, OIB)
Ana Anić, 12332145665, predsjednica Udruge Ivo Ivić, 789987654545, zamjenik predsjednice Udruge

Prilog:
1. Zapisnici o radu i odlukama skupštine udruge pripajatelja i pripojene udruge
2. Odluka o pripajanju
3. Odluka o suglasnosti za pripajanje

16. Prestanak postojanja udruge: datum donošenja odluke o prestanku postojanja udruge

Prilog: 1. Zapisnik o radu i odlukama skupštine udruge

17. Prestanak postojanja po skraćenom postupku (članovi upravnog (izvršnog) tijela, ime, prezime, OIB i prebivalište)

Prilog: 1. Ovjerena izjava člana upravnog (izvršnog) tijela udruge iz članka 51. Zakona
2. Preslike osobnih iskaznica članova upravnog (izvršnog) tijela udruge

Ana Anić

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje udruge)

Primjeri

Povratak na početak

Zapisnik sa sjednice osnivačke skupštine
Zahtjev za upis u Registar udruga
Zahtjev za upis promjena u Registar udruga
Popis članova/članica

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Vodič za usklađivanje
Upute
Prilozi

POPIS ČLANOVA/ČLANICA UDRUGE U ___. GODINI *(upisati godinu)*						
Naziv udruge:						
Br.	**Ime i prezime**	**OIB**	**Datum rođenja**	**Datum pristupanja udruzi**	**Datumu prestanka članstva u udruzi**	**Napomene**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Upute za izradu statuta udruge

Povratak na početak

Osnovne odredbe
Cilj, područje djelovanja, ciljana skupina...
Javnost djelovanja udruge
Članstvo u udruzi
Upravljanje udrugom i tijela udruge
Udruživanje udruga i ustrojstveni oblici
Imovina, način stjecanja i raspolaganja
Prestanak postojanja i postupak s imovinom
Način rješavanja sporova i sukoba interesa
Prijelazna i završne odredbe

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Vodič za usklađivanje
Primjeri
Prilozi

UVODNE NAPOMENE

- *Ove upute za izradu statuta strukturirane su sukladno zakonskim odredbama, s namjerom da pregledno i jasno uz pomoć Vodiča za osnivanje udruge (u daljnjem tekst: Vodič) pomognu osnivačima da sastave temeljni opći akt udruge koji donosi skupština udruge.*
- *Uz obvezne odredbe statuta naznačene su i izborne odredbe o kojima odlučuju osnivači (hoće li ih uvrstiti u statut ili ne, odnosno kako će ih urediti). Te su odredbe istaknute crvenom bojom.*
- *Na pojedinim mjestima dana su i dodatna pojašnjenja ili prijedlozi kroz „Napomene" u zelenoj boji.*
- *Kod pojedinih se odredbi navodi uputa da se u **Vodiču** potraže dodatna pojašnjenja ili informacije.*
- ***Brojevi članaka** statuta upisuju se naknadno, po završetku izrade prijedloga statuta.*

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština udruge _____ *(upisati puni naziv udruge)* na sjednici održanoj __.__.____. *(upisati datum i godinu)*, u _____, _____ *(upisati mjesto, ulicu i broj)*, donijela je

STATUT

_____ *(upisati puni naziv udruge)*

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, *skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku;* sjedište udruge; *teritorij djelovanja udruge;* zastupanje; *znak udruge i njegov izgled,* izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; *ciljane skupine udruge;* djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; *gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu (ako ih udruga obavlja odnosno planira obavljati);* način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu _____. *(upisati puni naziv udruge)*

Članak

Naziv udruge glasi: _____ *(upisati puni naziv udruge)* (u daljnjem tekstu: Udruga).
Skraćeni naziv Udruge glasi: _____ . (upisati skraćeni naziv udruge, ako postoji)

Naziv Udruge na _____ jeziku (upisati strani jezik) glasi: _____ . (upisati puni naziv udruge na stranom jeziku, ako postoji)
Skraćeni naziv Udruge glasi: _____. (upisati skraćeni naziv udruge na stranom jeziku, ako postoji)

Napomena:
Ako će udruga rabiti naziv na više stranih jezika potrebno je ponoviti ove odredbe za svaki od tih jezika.

Članak

Sjedište Udruge je u _____. *(upisati naziv mjesta, općine ili grada)*

Napomena:
Udruga u statutu može utvrditi i konkretnu adresu sjedišta udruge (ulica i broj), ali to nije obvezno i ne preporučuje se kako bi se izbjegla obveza mijenjanja statuta u slučaju promjene adrese sjedišta.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi _____ (upisati naziv tijela koje donosi odluku; vidi Vodič)

Udruga djeluje na području _____. (upisati teritoriji odnosno geografsko/administrativno područje djelovanja udruge; vidi Vodič)

Članak

Udrugu zastupa*/ju* _____ *i* _____. *(upisati naziv jedne ili više funkcija čije je/su nositelj/i osoba/e ovlaštena/e za zastupanje udruge; vidi Vodič)*

Napomena:
Udruga u statutu može utvrditi mogućnost davanja ovlasti za zastupanje i drugim osobama iz reda članova udruge. U tom slučaju potrebno je utvrditi koje tijelo upravljanja ima to pravo (u pravilu se radi o skupštini udruge). Takva odredba tada glasi: „Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.“).

Članak

Udruga ima znak. Znak Udruge čini/e _____. (ukratko opisati izgled znaka; vidi Vodič)

Osnovne odredbe
Cilj, područje djelovanja, ciljana skupina...
Javnost djelovanja udruge
Članstvo u udruzi
Upravljanje udrugom i tijela udruge
Udruživanje udruga i ustrojstveni oblici
Imovina, način stjecanja i raspolaganja
Prestanak postojanja i postupak s imovinom
Način rješavanja sporova i sukoba interesa
Prijelazna i završne odredbe

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Vodič za usklađivanje
Primjeri
Prilozi

Članak

Udruga ima pečat.
Pečat Udruge je _____. (ukratko opisati izgled pečata; vidi Vodič)

Napomena: Praksa je pokazala da je u statut korisno uvrstiti odredbu o tome tko ima u posjedu pečat te tko ga je ovlašten koristiti. Primjer: „Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.".

II. CILJ*/EVI*, PODRUČJE*/A* DJELOVANJA, CILJANA*/E* SKUPINA*/E* I DJELATNOSTI UDRUGE

Napomena: Zbog značajnih zakonskih promjena koje se odnose na definiranje ciljeva, područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, ciljanih skupina, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i gospodarskih djelatnosti ako ih udruga obavlja ili planira obavljati preporuča se izrada ovog dijela statuta uz pomoć Vodiča u kojem su data pojašnjenja i primjeri za sva navedena područja!

Cilj*/evi* Udruge *(Pogledati Vodič za objašnjenje i primjere)*

Članak

Cilj Udruge je _____ *(upisati jasno definiran cilj udruge)*.

ILI

Ciljevi Udruge su:
- _____ *(upisati jasno definiran cilj udruge)*
- _____ *(po potrebi nastaviti dopisivati ciljeve udruge)*

Područje*/a* djelovanja sukladno ciljevima Udruge *(Pogledati Vodič za objašnjenje i primjere)*

Članak

Područje djelovanja Udruge sukladno cilju je _____ *(upisati jedno ili više područja djelovanja udruge iz Klasifikacije djelatnosti ili neko drugo područje koje nije navedeno u Klasifikaciji– vidi Vodič)*.

ILI

Članak

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- _____ *(upisati jedno područje djelovanja udruge iz Klasifikacije djelatnosti – vidi Vodič)*
- _____ *(po potrebi nastaviti dopisivati područja djelovanja udruge – vidi Vodič)*

Ciljan/e skupina/e s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena *(Pogledati Vodič za objašnjenje i primjere)*

Članak

Ciljana skupina/e Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena je/su _____ (upisati jednu ili više ciljanih skupinu iz Popisa ciljanih skupini – vidi Vodič).

ILI

Članak

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:
- _____ *(upisati jednu ciljanu skupinu udruge iz Popisa ciljanih skupina – vidi Vodič)*
- _____ *(po potrebi nastaviti dopisivati ciljane skupine udruge – vidi Vodič)*

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge *(Pogledati Vodič za objašnjenje i primjere)*

Članak

Djelatnost kojom se ostvaruju ciljevi Udruge je _____ *(upisati djelatnost udruge iz Klasifikacije djelatnosti (II. i/ili III. razina) – vidi Vodič).*

ILI

Članak

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:
- _____ *(upisati djelatnost udruge iz Klasifikacije djelatnosti (II. i/ili III. razina) ili neku drugu djelatnost koja nije navedena u klasifikaciji – vidi Vodič)*
- _____ *(po potrebi nastaviti dopisivati djelatnosti udruge iz Klasifikacije djelatnosti (II. i/ili III. razina) ili neku drugu djelatnost koja nije navedena u Klasifikaciji – vidi Vodič)*

Gospodarske djelatnosti Udruge (Pogledati Vodič za objašnjenje i primjere)

Članak

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:
- _____ *(upisati djelatnost udruge iz Klasifikacije djelatnosti (II. i/ili III. razina) – vidi Vodič)*

- _____ *(i/ili upisati gospodarsku djelatnost udruge iz Nacionalne klasifikacije djelatnosti NKD 2007. – vidi Vodič)*
- _____ *(i/ili upisati gospodarsku djelatnost udruge „svojim riječima" – vidi Vodič)*
- _____ *(po potrebi nastaviti dopisivati gospodarske djelatnost udruge – vidi Vodič)*

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:
- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba *(ili samo fizička ili samo pravna osoba)* koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev _____ *(upisati naziv tijela kojem se podnosi zahtjev)*, koji odlučuje o prijemu u članstvo _____ *(navesti na koji način i u kojem roku)*.

Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova *ILI danom uplate članarine, (ako je utvrđeno statutom) ILI* danom donošenja odluke _____ *(upisati naziv tijela)* o prijemu u članstvo.

Napomena:
Važno je u statutu jasno definirati na koji način i u kojem trenutku neka osoba postaje punopravni član udruge!
Statutom se može umjesto pisanog zahtjeva za prijem u članstvo udruga utvrditi da zainteresirana osoba ispunjava i podnosi obrazac za prijem u članstvo ili pristupnicu.
Također, statutom udruge može se urediti izdavanje članske iskaznice članovima udruge, posebno kod udruga kod kojih članstvo u udruzi donosi neka dodatna prava i iskaznica služi kao dokaz o članstvu u udruzi.

Udruga u članstvo može primati i maloljetne osobe mlađe i starije od 14 godina te punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova. O tome vidi Vodič.
Udruga statutom može utvrditi različite kategorije članstva (uključujući maloljetnike i osobe lišene poslovne sposobnosti), pri čemu samo jedna ili neke kategorije mogu uključivati „punopravne" (ili redovne) članove. Uz redovne članove, to primjerice mogu biti pridruženi, podupirući, počasni i drugi članovi. Ako se udruga odluči za određivanje neke od ovih kategorija članova statutom u njemu moraju biti utvrđena pitanja (slično kao kod redovnog članstva u ovom primjeru statuta) koja se odnose na:
- uvjete i načine učlanjivanja i prestanak članstva za tu/te kategoriju/e,
- njihova prava, obveze i odgovornosti, te
- način vođenja popisa te/tih kategorija članova.

Članak

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi _____ *(upisati naziv tijela/funkcije)*.

Napomene:
Popis članova može se voditi i na drugi prikladan način (primjerice u knjizi članova i slično).
Popis članova može sadržavati i druge podatke. Primjerice, kategoriju članstva ako su utvrđene statutom, status člana, iznos i datum uplate članarine, ako je utvrđeno statutom, i drugo.

Članak

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:
- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
– birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom
– biti informirani o aktivnostima Udruge
– aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
– u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
– *plaćati članarinu*. *(ako je propisana Statutom)*

Napomena:
Udruga statutom može, ali ne mora utvrditi obvezu plaćanja članarine. Pri donošenju odluke o tome hoće li članarina postojati ili ne potrebno je promisliti o razlozima za i protiv članarine. Primjerice, članarina može biti izvor prihoda za udrugu, koji je, s druge strane, najčešće zanemariv a istovremeno iziskuje dodatne aktivnosti, pa i napore, u prikupljanju i evidentiranju plaćanja članarine. Članarina kao izvor prihoda udruge značajniji je ako udruga ima veći broj članova ili ako

je iznos članarine veći. Ako se udruga odluči za članarinu tada je to potrebno navesti u statutu te utvrditi tijelo koje donosi odluku visini i promjeni visine članarine. Primjer takve odredbe je „Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine.".

Članak

Članstvo u udruzi prestaje:
- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva _____ *(upisati naziv tijela kojem se podnosi zahtjev)*
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred _____ *(upisati naziv tijela koje odlučuje o prijemu u članstvo)*, danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- *isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu*, *(ili neko drugo razdoblje ako je plaćanje članarine propisano statutom)*
- smrću člana.

Važno je u statutu jasno definirati na koji način i u kojem trenutku nekoj osobi prestaje status člana udruge!

Stegovna odgovornost članova

Članak

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.
Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:
- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.
Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. *(Alternativno, neko tijelo Udruge i/ili dio članova Udruge (npr. 1/3)*
Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče _____ *(upisati naziv tijela)*.

Članak

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. *Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.*

Napomena: cjelokupni stegovni postupak može se propisati i statutom ali ako je uređen posebnim općim aktom (npr. Pravilnikom) koji se donosi na temelju statuta, a čije je donošenje u nadležnosti skupštine udruge promjene odredbi o stegovnoj odgovornosti ne iziskuju promjenu Statuta.

Članak

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
1. *opomena, ili*
2. *isključenje iz Udruge (ili neke druge mjere).*

Članak

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.
Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti _____ *(upisati naziv tijela)* ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.
Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.
Na upozorenja i pritužbe člana _____ *(upisati naziv tijela)* je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. *Dopredsjednik Udruge (Alternativno: Zamjenik Predsjednika, Podpredsjednik)*
4. _____ *(neka druga tijela, npr. Upravni ili Izvršni odbor, Nadzorni odbor, Sud časti i sl.)*

Napomena:
Uz skupštinu i predsjednika udruge (te, preporuka je, barem još jednu osobu ovlaštenu za zastupanje; npr. dopredsjednika ili tajnika udruge), udruga statutom može utvrditi i druga tijela upravljanja udrugom. Ako se udruga odluči za dodatna tijela u svojoj organizacijskoj strukturi u statutu mora urediti pitanja:
- sastava tih tijela,
- izbora i opoziva članova tijela,
- trajanja mandata,
- načina sazivanja sjednica,
- način odlučivanja, i
- ovlasti tijela (posebno vodeći računa o odnosu prava, obveza i dogovornosti različitih tijela).
Pomoć u definiranju optimalne organizacijske strukture osnivači udruge mogu dobiti od organizacija provoditeljica Programa regionalnog razvoja, a samostalno će moći istraživati različite organizacijske strukture već registriranih i razvijenih organizacija u novom Registru udruga u kojem će javno biti objavljeni statuti svih registriranih udruga u Republici Hrvatskoj.

1. Skupština

Članak

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
Skupštinu čine svi *(redovni; ako su Statutom utvrđene različite kategorije članstva)* članovi Udruge.

Napomena:
Zakon omogućava udrugama s brojnim članstvom utvrđivanje „predstavničkog sustava" odnosno mogućnost da članovi udruge izaberu svoje predstavnike koji će činiti skupštinu, uključujući i maloljetne članove i članove koji su lišeni poslovne sposobnosti. U tom slučaju preporučuje se detaljno uređivanje postupka biranja članstva udruge u skupštinu ili u samom statutu udruge ili u drugom općem aktu koji donosi skupština.

Članak

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake __ godine *(upisati broj)*.

Članak

Sjednice skupštine saziva i vodi _____ *(upisati naziv tijela/funkcije)*.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi _____ *(upisati naziv tijela/funkcije)*.
Skupština se saziva najmanje _____ dana *(upisati broj)* prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.
Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Napomena:
Drukčije od ovog primjera, statutom je moguće utvrditi odvajanje funkcija (prava, obveze i odgovornosti) sazivanja i vođenja sjednica Skupštine. Primjerice, predsjednik udruge saziva sjednice skupštine, ali sjednice vodi predsjednik upravnog odbora koji obavlja i dužnost predsjednika skupštine udruge. Ili se predsjedavajući skupštine bira na početku svake sjednice skupštine i slično. Ili se predsjedavajući skupštine bira na početku sjednice skupštine u slučaju spriječenosti osobe koja je statutom određena za vođenje sjednice itd.

Članak

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva _____ *(upisati naziv tijela/funkcije)* na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje __ *(upisati broj; npr. 1/2, 1/3, 1/4 itd.)* članova Udruge.
U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
Ako _____ *(upisati naziv tijela/funkcije)* ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od __ *(upisati broj; npr. 15, 30 itd.)* dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvati će je predlagatelji.
Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Napomena:
Ovisno o strukturi udruge, odnosno tijelima upravljanja udruge definiranima statutom, pravo sazivanja izvanredne sjednice skupštine može biti dato i nekom drugom tijelu udruge, primjerice nadzornom ili drugom odboru.

Članak

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva _____ *(navesti tko)* *prema postupku opisanom u prethodnom članku.*

Članak

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge.
Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.
Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.
Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.
O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Napomena:
Statutom je moguće utvrditi i drukčija pravila u svezi odlučivanja i glasanja na sjednicama skupštine udruge uz poštivanje

načela demokratskog ustroja i upravljanja udrugom (članak 8. Zakona).

Članak

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava _____ *(osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština; upisati nazive tijela/funkcija; npr. predsjednika, dopredsjednika, direktora i slično)*
- bira i razrješava _____ *(druga tijela Udruge, ako statutom nije drukčije propisano; upisati nazive tijela; npr. članove upravnog odbora, članove nadzornog odbora, članove predsjedništva, članove izvršnog tima, članove vijeća, savjet,. koordinacijskog odbora itd.)*
- bira i razrješava likvidatora udruge *(ako nadležnost za izbor i opoziv likvidatora nije stavljena u nadležnost nekog drugog tijela udruge)*
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Napomena:
Gore navedena prava i obveze skupštine utvrđena su Zakonom (članak 18.). Uz navedena, u ovaj se članak mogu uvrstiti i druga prava i obveze skupštine, primjerice, donošenje odluke o visini članarine, ako je propisana statutom, odlučivanje o prigovorima i žalbama članova udruge, usvajanje strateškog plana udruge itd.

2. Predsjednik Udruge

Članak

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.
Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Napomena:
Ovisno o željenoj strukturi organizacije, predsjednik udruge može imati upravljačka prava i obveze, a neko drugo tijelo (primjerice, direktor, koordinator i slično) može obavljati izvršne odnosno operativne poslove.

Članak

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od __ godine *(slovima upisati broj)*. Ista osoba može više puta biti

Osnovne odredbe
Cilj, područje djelovanja, ciljana skupina...
Javnost djelovanja udruge
Članstvo u udruzi
Upravljanje udrugom i tijela udruge
Udruživanje udruga i ustrojstveni oblici
Imovina, način stjecanja i raspolaganja
Prestanak postojanja i postupak s imovinom
Način rješavanja sporova i sukoba interesa
Prijelazna i završne odredbe

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Vodič za usklađivanje
Primjeri
Prilozi

birana za Predsjednika Udruge.
Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Napomena:
U statutu se može ograničiti broj mandata jedne osobe kao predsjednika udruge. Primjerice na dva ili tri mandata.

Članak

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od __ mjeseci *(slovima upisati broj)*, te
- opozivom.

Članak

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku __. ovog Statuta *(upisati broj članka u kojem se navode povrede članskih obveza i odgovornosti odnosno razlozi za pokretanje stegovne odgovornosti članova udruge)*.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje __ *(upisati broj; npr. 1/2, 1/3, 1/4 itd.)* članova Udruge.

Napomena:
Uz određeni broj članova udruge pravo pokretanja postupka za opoziv predsjednika udruge može se dati i nekom tijelu udruge ako je ono utvrđeno statutom (primjerice, upravni ili nadzorni odbor i slično) i ima to pravo odnosno ovlast.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena _____ većinom svih članova Udruge *(upisati natpolovičnom, dvotrećinskom i slično)*.

Članak

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Napomena: ako udruga nema druga tijela osim skupštine i predsjednika u slučaju opoziva predsjednika novoizabranom

predsjedniku novi mandat može teći ispočetka.

Članak

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine *(ako statutom nije drukčije propisano)*
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Napomena:
Gore navedena prava i obveze predsjednika udruge, odnosno, preciznije, osobe ovlaštene za zastupanje, utvrđena su Zakonom (članak 19.). Uz navedena, u ovaj se članak mogu uvrstiti i druga prava i obveze predsjednika, primjerice, predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, predlaže izmjene i dopune statuta udruge, predlaže projekte i programe udruge itd.
Isto tako, dio tih prava i obveza može biti dat u nadležnost nekog drugog ili drugih tijela udruge (primjerice, upravnom odboru, nadzornom odboru, savjetu itd.).

3. Dopredsjednik udruge

Članak

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

Napomena:
Ovo je primjer jednostavnijeg rješenja pitanja dodatne (druge) osobe ovlaštene za zastupanje udruge. U zavisnosti o potrebama i organizacijskoj strukturi udruge, druga osoba ovlaštena za zastupanje udruge ne mora nužno biti „zamjenik" prve (u ovom primjeru statuta – predsjednika), već može biti zasebno tijelo udruge s posebnim pravima i odgovornostima. Primjerice, izvršni direktor udruge, predsjednik upravnog odbora, tajnik i slično.

4. Druga tijela udruge

Članak

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi _____ *(upisati naziv tijela)* na prijedlog _____ ____ *(upisati naziv tijela)*.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

Napomena:
Tijela iz ovog članka su, primjerice, radna skupina, odbor, savjet, vijeće itd. za pojedina pitanja od interesa i značaja za djelovanje udruge.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.
Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog _____ *(upisati naziv tijela)*.

Članak

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.
Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog _____ *(upisati naziv tijela)*.

Napomena:
Udruga može osnivati podružnice sa svojstvom pravne osobe. O tome vidi Vodič.

Članak

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.
Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog _____ _____ *(upisati naziv tijela)*.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana

sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, *obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona (ako ih udruga obavlja odnosno planira obavljati)*, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje _____ *(navesti tijelo ili tijela u skladu s drugim odredbama statuta)*.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak

Udruga prestaje postojati:
- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator udruge

Članak

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge *na mandat od __ godine (slovima upisati broj)*. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Napomena:
Više o likvidatoru vidi u Vodiču.

Članak

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe _____ *(upisati naziv jedinice lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge)*.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Napomena:
Udruga može statutom propisati da se za rješavanje sporova unutar udruge imenuje posebno tijelo za rješavanje konkretnog spora ili stalno tijelo (poput suda časti, arbitražnog vijeća i sl.).

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti _____ *(upisati naziv tijela/funkcije)* i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje _____ *(upisati naziv tijela/funkcije)*.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa _____ *(upisati naziv tijela/funkcije)* dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

Napomena:
Preporučuje se većim organizacijama, posebno onima koje imaju osobe u radnom odnosu da donesu pravilnik kojim će se detaljnije urediti nadležna tijela i način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Napomena:
Većina glasova potrebnih za donošenje statuta (ili izmjena i dopuna statuta) može biti i drukčije utvrđena (primjerice, dvotrećinska većina svih članova Skupštine i slično).

Članak

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.
Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku _____ *(upisati naziv tijela zaduženog za sazivanje sjednice skupštine i utvrđivanje dnevnog reda sjednice u skladu s odredbama Statuta)* koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Napomena:
Pravo pokretanja inicijative za izmjene i dopune Statuta može se dati i nekom drugom tijelu upravljanja udrugom (primjerice, Upravnom odboru ili drugom sličnom tijelu ako je njegovo postojanje predviđeno Statutom i ako je to pravo navedeno u njegovim ovlastima).
Također, minimalan broj članova koji mogu pokrenuti inicijativu može biti utvrđen kao manji ili veći od predloženog u ovom članku (primjerice, 1/4 ili 1/2 redovnih članova).
Konačno, inicijativa za izmjene i dopune Statuta može biti i podloga za sazivanje izvanredne sjednice skupštine udruge ako je tako utvrđeno statutom.

Članak

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje _____ *(upisati naziv tijela)*.

Članak

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje _____ (upisati naziv tijela).

Članak

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik/ca Udruge *(ili drugi naziv tog tijela/osobe ovlaštene za zastupanje)*

_____ _____ *(upisati ime i prezime)*

_____ *(vlastoručni potpis)*

U _____ *(upisati mjesto donošenja statuta)*, __.__.____. godine *(upisati datum donošenja statuta)*

Zakon o udrugama

Klasa: 011-01/14-01/96
Urbroj: 71-05-03/1-14-2
Zagreb, 11. lipnja 2014.

I. OPĆE ODREDBE
Područje primjene Zakona
Članak 1.

(1) Ovim se Zakonom uređuje osnivanje, pravni položaj, djelovanje, registracija, financiranje, imovina, odgovornost, statusne promjene, nadzor, prestanak postojanja udruge sa svojstvom pravne osobe te upis i prestanak djelovanja stranih udruga u Republici Hrvatskoj, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

(2) Odredbe ovog Zakona ne primjenjuju se na političke stranke, vjerske zajednice, sindikate i udruge poslodavaca.

(3) Na udruge koje nemaju svojstvo pravne osobe na odgovarajući način se primjenjuju propisi koji se odnose na ortaštvo.

Cilj
Članak 2.

Cilj ovog Zakona je osigurati učinkovito djelovanje udruga sa svojstvom pravne osobe te stvoriti preduvjete za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u Republici Hrvatskoj.

Rodna neutralnost izraza
Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Zakonu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Pojam udruge
Članak 4.

Udruga u smislu ovog Zakona je svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite njihovih probitaka ili zauzimanja za zaštitu ljudskih prava i sloboda, zaštitu okoliša i prirode i održivi razvoj, te za humanitarna, socijalna, kulturna, odgojno-obrazovna, znanstvena, sportska, zdravstvena, tehnička, informacijska, strukovna ili druga uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje toga oblika udruživanja.

Pravna osobnost udruge
Članak 5.

Udruga stječe pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: registar udruga).

II. NAČELA DJELOVANJA UDRUGE

Načelo neovisnosti

Članak 6.

Djelovanje udruge temelji se na načelu neovisnosti što znači da udruga samostalno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnosti, svoj unutarnji ustroj i samostalno obavlja djelatnosti koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Načelo javnosti

Članak 7.

Djelovanje udruge temelji se na načelu javnosti. Javnost rada udruge uređuje se statutom, u skladu sa Zakonom.

Načelo demokratskog ustroja

Članak 8.

Djelovanje udruge temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da udrugom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj udruge mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

Načelo neprofitnosti

Članak 9.

Djelovanje udruge temelji se na načelu neprofitnosti, što znači da se udruga ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost, sukladno zakonu i statutu.

Načelo slobodnog sudjelovanja u javnom životu

Članak 10.

Djelovanje udruge temelji se na načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu, što znači da udruge slobodno sudjeluju u razvoju, praćenju, provođenju i vrednovanju javnih politika, kao i u oblikovanju javnog mnijenja te izražavaju svoja stajališta, mišljenja i poduzimaju inicijative o pitanjima od njihova interesa.

III. OSNIVANJE UDRUGE

Osnivanje udruge

Članak 11.

(1) Udrugu mogu osnovati najmanje tri osnivača.

(2) Osnivač udruge, u smislu ovog Zakona, može biti svaka poslovno sposobna fizička osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova i pravna osoba.

(3) Uz ovjerenu suglasnost zakonskog zastupnika odnosno skrbnika osnivač udruge može biti i maloljetna osoba s navršenih 14 godina života te punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova.

(4) Zakonski zastupnik odnosno skrbnik daje suglasnost iz stavka 3. ovog članka prije održavanja osnivačke skupštine udruge.

(5) U trenutku osnivanja udruge najmanje jedan osnivač mora biti punoljetna, poslovno sposobna osoba kojoj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

(6) Osoba ovlaštena za zastupanje udruge može biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Članstvo u udruzi
Članak 12.

(1) Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno zakonu i statutu.

(2) Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

(3) Udruga je dužna voditi popis svojih članova.

(4) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

(5) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Statut udruge
Članak 13.

(1) Udruga ima statut.

(2) Statut je temeljni opći akt udruge koji donosi skupština udruge. Ostali opći akti, ako ih udruga donosi, moraju biti u skladu sa statutom. Umjesto naziva statut udruga može rabiti i drugi naziv.

(3) Statut udruge sadrži odredbe o:

– nazivu i sjedištu
– zastupanju
– izgledu pečata udruge
– područjima djelovanja sukladno ciljevima
– ciljevima
– djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
– gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja
– načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge
– uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
– tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
– izboru i opozivu likvidatora udruge

– prestanku postojanja udruge
– imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
– postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
– načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

(4) Statut udruge može sadržavati odredbe o:

– teritorijalnom djelovanju udruge
– znaku udruge i njegovu izgledu
– drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Naziv udruge
Članak 14.

(1) Udruga djeluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom pod kojim je upisana u registar udruga.

(2) Naziv udruge mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a može sadržavati pojedine riječi na stranom jeziku ili na mrtvom jeziku.

(3) Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu udruga može imati i naziv na jeziku i pismu nacionalne manjine, na stranom ili mrtvom jeziku, ako je to predviđeno statutom.

(4) Uz svoj puni naziv udruga može rabiti i skraćeni naziv koji mora sadržavati karakteristični dio naziva udruge.

(5) Naziv udruge mora se razlikovati od naziva druge udruge upisane u registar udruga.

(6) Odbit će se zahtjev za upis u registar udruga ako se naziv udruge jasno ne razlikuje od naziva udruge upisane u registar udruga.

(7) Ako se tijelu državne uprave koje vodi registar udruga podnesu dva ili više zahtjeva za upis u registar udruga s istim nazivom, odobrit će se upis one udruge čiji je zahtjev prvi zaprimljen.

(8) Iznimno od stavka 7. ovog članka, odobrit će se upis one udruge čiji je zahtjev kasnije zaprimljen ako ta udruga dokaže da je taj naziv upotrebljavala u pravnom prometu prije udruge čiji je zahtjev prvi zaprimljen.

Imena država, međunarodnih organizacija i osobna imena u nazivu udruge
Članak 15.

(1) Riječ »Hrvatska« na bilo kojem jeziku i njezine izvedenice te dijelovi grba i zastave Republike Hrvatske, kao i nazivi i znamenja drugih država te nazivi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dijelovi njihova grba i zastave te nazivi i znakovi međunarodnih organizacija i imena fizičkih osoba mogu biti sadržani u nazivu i znaku udruge na način kojim se ne vrijeđa njihov ugled i dostojanstvo.

(2) U naziv udruge može se unijeti ime ili dio imena neke fizičke osobe uz njezin pristanak, a ako je ta osoba umrla, uz pristanak njezinih nasljednika.

(3) U naziv udruge može se unijeti ime ili dio imena neke povijesne ili druge znamenite osobe, ako ga se koristi na prikladan način, ali uz pristanak te osobe, a ako je ta osoba umrla, uz pristanak nasljednika ako ih ima.

(4) U naziv udruge može se unijeti naziv i znak međunarodne organizacije uz njezinu suglasnost.

(5) Vrijeđa li udruga svojim djelovanjem ili na koji drugi način čast i ugled osobe čije je ime uneseno u njezin naziv, ta osoba, a ako je osoba umrla, njezini nasljednici mogu podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

Upravljanje udrugom i tijela udruge
Članak 16.

(1) Članovi upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih izabranih predstavnika u tijelima udruge na način propisan statutom.

(2) Predstavnika pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja.

(3) Skupština je najviše tijelo udruge. Statutom se može utvrditi drukčiji naziv skupštine kao najvišeg tijela udruge.

(4) Statutom udruge se, osim skupštine, mogu utvrditi upravna (izvršna), nadzorna i druga tijela udruge.

(5) Udruga imenuje jednu ili više fizičkih osoba za zastupanje udruge.

Sastav skupštine udruge
Članak 17.

(1) Skupštinu udruge čine svi članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom udruge. Iznimno, ako su statutom udruge određene kategorije članstva, statutom se može odrediti da samo pojedine kategorije članstva čine skupštinu udruge, odnosno da imaju pravo odlučivanja na skupštini.

(2) Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu skupštine i mogu odlučivati na skupštini na način propisan statutom.

(3) Maloljetne osobe članovi udruge sudjeluju u radu skupštine udruge na način propisan statutom.

(4) Ako je to određeno statutom, maloljetne osobe s navršenih 14 godina života mogu odlučivati na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

(5) Mandat izabranih predstavnika članova u skupštini propisuje se statutom udruge.

Nadležnost skupštine udruge
Članak 18.

(1) Skupština udruge:

– usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune

– bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština

– bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano

– odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga

– usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu

– usvaja godišnje financijsko izvješće

– odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge

– donosi odluku o statusnim promjenama

– te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

(2) Redovne sjednice skupštine održavaju se u roku propisanom statutom, a izvanredne prema potrebi.

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge
Članak 19.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

– odgovara za zakonitost rada udruge
– vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
– odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
– dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
– sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
– obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Udruživanje udruga i ustrojstveni oblici udruga
Članak 20.

(1) Udruge se mogu udruživati u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja. Takav oblik udruživanja može imati svojstvo pravne osobe i na njega se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Zakona.

(2) Udruge se mogu učlaniti u međunarodne udruge i druge organizacije.

(3) Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi i slično), u skladu sa statutom kojim se uređuju međusobna prava i obveze udruge i ustrojstvenog oblika.

(4) Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe ako je to određeno statutom udruge, a na temelju odluke ovlaštenog tijela udruge za svaki pojedini ustrojstveni oblik. Na ustrojstvene oblike sa svojstvom pravne osobe na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Zakona.

Strana udruga
Članak 21.

(1) Strana udruga u smislu ovog Zakona je udruga ili drugi oblik udruživanja osnovan bez namjere stjecanja dobiti, a sukladno članku 4. ovog Zakona te je valjano osnovana na temelju pravnog poretka strane države.

(2) Strana udruga može obavljati svoju djelatnost na području Republike Hrvatske nakon upisa u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: registar stranih udruga), sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

(3) Strana udruga upisom u registar stranih udruga ne stječe svojstvo pravne osobe.

IV. REGISTRACIJA UDRUGE
Upis udruge i vođenje registra udruga
Članak 22.

(1) Upis u registar udruga je dobrovoljan i obavlja se na zahtjev osnivača udruge.

(2) Zahtjev za upis u registar udruga, u ime osnivača, podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge.

(3) Udruge se upisuju u registar udruga pri uredima državne uprave u županiji, odnosno gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove opće uprave (u daljnjem tekstu: nadležni ured), prema sjedištu udruge.

(4) Registar udruga i registar stranih udruga su središnje elektroničke baze podataka koje vode nadležni uredi jedinstveno za sve udruge, odnosno strane udruge u Republici Hrvatskoj.

(5) Ministar nadležan za poslove opće uprave propisat će pravilnikom sadržaj registra udruga i registra stranih udruga te način njihova vođenja, kao i obrasce zahtjeva za upis u registar udruga i registar stranih udruga te zahtjeva za upis promjena u te registre.

Upis u registar udruga
Članak 23.

Zahtjevu za upis u registar udruga prilažu se:

– zapisnik o radu i odlukama osnivačke skupštine
– odluka skupštine o pokretanju postupka za upis u registar udruga, ako takva odluka nije donesena na osnivačkoj skupštini
– statut
– popis osnivača
– osobna imena osoba ovlaštenih za zastupanje i osobno ime ili naziv likvidatora
– izvod iz sudskog ili drugog registra za stranu pravnu osobu osnivača udruge
– preslika osobne iskaznice ili putovnice za osnivače, likvidatora i osobe ovlaštene na zastupanje
– suglasnost ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje određene djelatnosti, kada je to propisano posebnim zakonom kao uvjet za upis udruge
– ovjerena suglasnost iz članka 11. stavka 3. ovog Zakona
– ovjerena izjava iz članka 15. stavaka 2., 3. i 4. ovog Zakona.

Javnost Registra
Članak 24.

(1) Registar udruga i registar stranih udruga su javni.

(2) Podaci upisani u registre iz stavka 1. ovog članka i statut udruge su javni i objavljuju se na mrežnoj stranici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za opću upravu.

(3) U registru udruga putem poveznice na Registar neprofitnih organizacija javno su dostupna i izvješća o financijskom poslovanju udruge s propisanom dokumentacijom.

Postupak u povodu zahtjeva za upis
Članak 25.

(1) Nadležni ured dužan je donijeti rješenje o zahtjevu za upis u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva za upis.

(2) Ako službena osoba nadležnog ureda utvrdi da statut udruge nije u skladu sa zakonom ili ako zahtjevu nisu priloženi odgovarajući dokazi navedeni u članku 23. ovog Zakona, zaključkom će pozvati podnositelja zahtjeva za upis u registar udruga da uskladi statut, odnosno dostavi dokaze, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana.

(3) Rješenje o upisu u registar udruga mora sadržavati: naziv, sjedište, registarski broj upisa, ciljeve i djelatnosti udruge, gospodarske djelatnosti, ako su propisane statutom, utvrđenje da udruga upisom u registar udruga stječe svojstvo pravne osobe te da će se upis u registar udruga izvršiti danom izvršnosti rješenja, ime ili naziv likvidatora udruge te imena osoba ovlaštenih za zastupanje udruge.

(4) Žalba protiv rješenja o upisu u registar udruga ne odgađa izvršenje rješenja.

(5) Primjerak statuta udruge nadležni ured ovjerava i uz rješenje o upisu u registar udruga dostavlja udruzi.

(6) Upis u registar udruga izvršit će se po izvršnosti rješenja o upisu.

(7) Rješenje o upisu udruge koja je u statutu propisala obavljanje gospodarske djelatnosti nadležni ured dužan je odmah po upisu u registar udruga dostaviti Ministarstvu financija – Poreznoj upravi.

(8) Ako nadležni ured ne donese rješenje o upisu u registar udruga u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva smatrat će se da je udruga upisana u registar udruga idućeg dana nakon isteka tog roka.

(9) Odredba stavka 8. ovog članka ne primjenjuje se u slučaju stavka 2. ovog članka.

Odbijanje upisa
Članak 26.

Zahtjev za upis u registar udruga odbit će se ako su statutom utvrđeni ciljevi i djelatnosti udruge u suprotnosti s Ustavom ili zakonom ili ako podnositelj u roku ne postupi po zaključku iz članka 25. stavka 2. ovog Zakona.

Promjene podataka
Članak 27.

(1) Osoba ovlaštena za zastupanje udruge podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga koje se odnose na:

– statut
– naziv
– ciljeve i djelatnosti
– sjedište i adresu sjedišta
– izbor osoba ovlaštenih za zastupa¬nje, neovisno o tome radi li se o osobama iz prethodnog mandata
– izbor i opoziv likvidatora
– prestanak postojanja udruge.

(2) Zahtjevu se prilažu zapisnik o radu i odlukama tijela udruge koje je po statutu nadležno za donošenje odluke zbog koje se traži upis promjene u registar udruga, novi statut ili njegove izmjene i dopune te preslika osobne iskaznice ili putovnice osoba ovlaštenih za zastupanje, odnosno likvidatora.

(3) Zahtjev za upis promjena u registar udruga, prema stavku 1. ovoga članka, podnosi se u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o promjeni. Zahtjev podnesen nakon toga roka, osim ako se odnosi na prestanak udruge, odbacit će se rješenjem.

(4) U postupku upisa promjena u registar udruga i kod donošenja rješenja o upisu promjena u registar udruga na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 25. stavaka 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog Zakona.

(5) Udruga ne smije u pravnom prometu postupati po promjenama niti rabiti podatke o promjenama iz stavka 1. ovoga članka prije nego što su upisani u registar udruga.

(6) Zahtjev za upis promjena u registar udruga odbit će se u slučajevima propisanim člankom 14. stavkom 6. i člankom 26. ovog Zakona te ako nadležni ured utvrdi da odluka zbog koje se traži upis promjene u registar udruga nije donesena sukladno odredbama statuta udruge.

(7) Ako službena osoba nadležnog ureda utvrdi da postoji spor između članova udruge ili sukob interesa unutar udruge koji nije riješen na način propisan statutom, a rješavanje kojeg utječe na upis promjene u registar udruga, postupak može prekinuti rješenjem dok se to pitanje ne riješi mirenjem ili pred općinskom sudom nadležnim prema sjedištu udruge.

Upis u registar stranih udruga
Članak 28.

(1) Zahtjev za upis u registar stranih udruga podnosi nadležnom uredu osoba ovlaštena za zastupanje strane udruge u Republici Hrvatskoj.

(2) Zahtjevu za upis prilažu se:

– izvadak iz registra u kojem je, u državi po čijem pravu je osnovana strana udruga upisana, ne stariji od šest mjeseci, iz kojega je vidljivo tko je ovlašten zastupati stranu udrugu
– odluka o osnivanju strane udruge ovjerena od nadležnog tijela strane države, ako prema pravu države po kojem je osnovana nije propisan upis u registar
– odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje strane udruge u Republici Hrvatskoj
– odluka o ciljevima i djelatnostima koje će strana udruga obavljati u Republici Hrvatskoj
– ovjereni prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu izvoda iz statuta ili drugog akta iz kojeg su vidljivi ciljevi i djelatnosti strane udruge
– ovjereni prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dokumenata iz podstavka 1., 2. 3. i 4. ovog stavka
– preslika isprave o identitetu osobe ovlaštene za zastupa¬nje strane udruge u Republici Hrvatskoj
– drugi dokazi ako su posebnim zakonom propisani posebni uvjeti za upis u registar stranih udruga.

(3) Na strane udruge se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 25. stavaka 1. i 2., članka 26. i članka 27. ovog Zakona.

(4) Rješenje o upisu u registar stranih udruga mora sadržavati: naziv, osobni identifikacijski broj (OIB), sjedište, ciljeve i djelatnosti strane udruge koje će obavljati u Republici Hrvatskoj, registarski broj upisa, utvrđenje da će se upis u registar stranih udruga izvršiti danom izvršnosti rješenja te imena osoba ovlaštenih za zastupanje u Republici Hrvatskoj.

Pravni lijekovi
Članak 29.

(1) O žalbi protiv rješenja nadležnog ureda odlučuje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave.

(2) Protiv rješenja središnjeg tijela državne uprave iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

(3) U slučaju pokretanja upravnog spora protiv rješenja kojim udruga prestaje tužba nadležnom upravnom sudu odgađa izvršenje rješenja protiv kojeg je izjavljena.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE
Imovina udruge
Članak 30.

(1) Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. ovog Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Gospodarske djelatnosti
Članak 31.

(1) Udruga obavlja gospodarske djelatnosti ako je to propisano statutom, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

(2) Gospodarske djelatnosti udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora
Članak 32.

(1) Programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koje provode udruge mogu se financirati iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora.

(2) Posebnim propisima mogu se utvrditi porezne olakšice i druge povlastice za udruge koje provode programe ili projekte od interesa za opće dobro,

kao i za pravne i fizičke osobe koje financijskim sredstvima podupiru djelovanje od interesa za opće dobro.

(3) Programima i projektima od interesa za opće dobro, u smislu ovog Zakona, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanima Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice.

(4) Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro
Članak 33.

(1) Nadležna državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge javne institucije financiraju i ugovaraju provedbu programa i projekata od interesa za opće dobro na temelju provedenog javnog poziva, odnosno natječaja ili na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba.

(2) Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog svoje stručne službe nadležne za udruge, uredbom uređuje kriterije, mjerila i postupke financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Obveze i odgovornosti udruga financiranih iz javnih izvora
Članak 34.

(1) Udruga koja provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava izvještava davatelja sredstava, a putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način obavještava i širu javnost.

(2) Udruga je obvezna sredstva iz stavka 1. ovog članka koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.
Financijsko poslovanje udruge

Članak 35.

Udruge i strane udruge dužne su voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Odgovornost za obveze
Članak 36.

(1) Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

(2) Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

(3) Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Odgovornost za štetu
Članak 37.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

VI. STATUSNE PROMJENE
Pojam i vrste statusnih promjena
Članak 38.

(1) Statusna promjena je promjena pravnog položaja udruge izvršena na osnovu odluke skupštine u skladu sa statutom i ovim Zakonom.

(2) Statusne promjene su pripajanje, spajanje i podjela udruge.

Pripajanje udruge
Članak 39.

(1) Pripajanje jedne ili više udruga drugoj upisuje se u registar udruga.

(2) Pripajanjem se prenosi ukupna imovina jedne udruge drugoj udruzi, na osnovu odluke o pripajanju.

(3) Odluka o pripajanju sadrži nazive i sjedišta udruga, odredbe o prijenosu imovine udruge koja se pripaja (točan opis prava i obveza koje se prenose) i prava članova pripojene udruge.

(4) Na upis pripajanja odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Zakona o upisu promjena u registar udruga. Zahtjev za upis promjena podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge pripajatelja.

(5) Uz zahtjev za upis promjena podnose se u istom tekstu i odluke skupština udruga koje sudjeluju u pripajanju o suglasnosti za pripajanje. Upisom pripajanja u registar udruga prestaje postojati pripojena udruga, a udruga pripajatelj nastavlja s radom pod nazivom pod kojim je upisana u registar udruga.

Spajanje udruge
Članak 40.

(1) Spajanje je osnivanje nove udruge na koju prelazi ukupna imovina dvije ili više udruga koje se spajaju.

(2) Na postupak spajanja udruga odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Zakona o pripajanju.

(3) Spajanjem prestaju postojati udruge koje su se spojile, a novonastala udruga smatra se novom udrugom na koju se odgovarajuće primjenjuju odredbe ovog Zakona o registraciji udruge.

Podjela udruge
Članak 41.

(1) Udruga se može podijeliti na dvije ili više udruga.

(2) Odluka o podjeli udruge ima pravni učinak osnivačkog akta.

(3) Na postupak podjele odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Zakona o pripajanju udruge.

(4) Podijeljena udruga prestaje postojati, a na postupak upisa novonastalih udruga primjenjuju se odredbe ovog Zakona o upisu u registar udruga.

(5) Udruge nastale podjelom odgovaraju solidarno za obveze podijeljene udruge.

(6) Udruge nastale podjelom upisuju se u registar udruga nakon razgraničenja sredstava, prava i obveza.

VII. NADZOR
Unutarnji nadzor
Članak 42.

(1) Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

(2) Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti statutom određeno tijelo udruge, odnosno skupštinu ako statutom nije određeno nadležno tijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

(3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

Inspekcijski nadzor nad radom udruge
Članak 43.

(1) Inspekcijski nadzor nad radom udruge, u smislu ovog Zakona, obavlja nadležni ured.

(2) Inspekcijskim nadzorom nad radom udruge iz stavka 1. ovog članka smatra se nadzor koji se odnosi na to prijavljuju li udruge, sukladno članku 27. ovog Zakona, promjene statuta, naziva, adrese sjedišta, izbor osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak rada ili rabe li u pravnom prometu podatke o promjenama, odnosno postupaju li po promjenama prije nego što su upisane u registar udruga, rabe li naziv pod kojim su upisane u registar udruga, održavaju li sjednice skupštine i dostavljaju li zapisnike s redovnih sjednica skupštine udruge, vode li popis članova udruge na način propisan ovim Zakonom te jesu li prestale djelovati, sukladno članku 48. stavku 1. točkama 2., 3. i 6. ovog Zakona.

Postupak provođenja inspekcijskog nadzora nad radom udruge
Članak 44.

(1) Ako državni službenik ovlašten za provedbu inspekcijskog nadzora nad radom udruge utvrdi da je povrijeđen ovaj Zakon, ovlašten je poduzeti sljedeće mjere:

1. narediti otklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti u određenom roku

2. izdati obvezni prekršajni nalog.

(2) O mjerama iz stavka 1. ovog članka državni službenik nadležnog ureda dužan je odmah obavijestiti središnje tijelo državne uprave u čiji djelokrug spadaju ciljevi osnivanja i središnje tijelo državne uprave u čiji djelokrug spadaju gospodarske djelatnosti, sukladno zakonu.

Inspekcijski nadzor nad obavljanjem djelatnosti udruge
Članak 45.

(1) Inspekcijski nadzor nad obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi osnivanja udruge i nad obavljanjem gospodarskih djelatnosti udruge obavljaju nadležne inspekcije i ovlašteni državni službenici ovisno o djelokrugu udruge, sukladno posebnim propisima.

(2) Popis članova udruge iz članka 12. stavka 4. ovog Zakona mora biti dostupan inspekcijskim tijelima u obavljanju inspekcijskog nadzora.

(3) Ako nadležni inspektor iz stavka 1. ovog članka nad udrugom poduzme propisane mjere iz svog djelokruga, dužan je o tome odmah obavijestiti nadležni ured.

Financijski nadzor
Članak 46.

(1) Nadzor nad financijskim poslovanjem udruge i podnošenjem propisanih financijskih izvješća provodi Ministarstvo financija, sukladno posebnim propisima.

(2) Nadzor nad upravljanjem financijskim sredstvima iz javnih izvora obavljaju i nadležna državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge javne institucije koje odobravaju ta sredstva.

Upravni nadzor
Članak 47.

Upravni nadzor nad provedbom ovog Zakona provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE
Prestanak djelovanja
Članak 48.

(1) Razlozi za prestanak djelovanja udruge jesu:

1. odluka skupštine o prestanku udruge

2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem

3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana

4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge

5. pokretanje stečajnog postupka

6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

(2) U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

(3) Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge, nadležnog tijela udruge, članova udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.

(4) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

Likvidacija udruge
Članak 49.

(1) U slučajevima iz članka 48. stavka 1. točaka 1., 3., 4. i 6. ovog Zakona provodi se postupak likvidacije.

(2) Nadležni ured donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka, koje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime likvidatora i način provođenja likvidacijskog postupka te podatke o promjeni naziva udruge, tako da se uz naziv udruge dodaje oznaka »u likvidaciji«, a što mora biti upisano u registar udruga.

(3) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge.

(4) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

(5) U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 53. ovog Zakona.

(6) Nakon raspodjele preostale imovine u skladu sa stavkom 5. ovog članka likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

(7) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku iz stavka 6. ovog članka o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu udruge radi pokretanja stečajnog postupka.

(8) Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured donosi rješenje o brisanju udruge iz registra udruga, osim ako su utvrđeni dugovi udruge.

Likvidator
Članak 50.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Skraćeni postupak za prestanak postojanja udruge
Članak 51.

(1) Iznimno, u slučajevima iz članka 48. stavka 1. točaka 1., 3. i 6. ovog Zakona postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova upravnog (izvršnog) tijela udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze udruge i da je preostala imovina udruge raspodijeljena u skladu s odredbama članka 53. ovog Zakona.

(2) Zahtjev za upis prestanka postojanja udruge po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge, odnosno jedan od članova upravnog tijela udruge.

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka članovi udruge koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze udruge pet godina od dana brisanja udruge iz registra udruga.

(4) Za udrugu koja prestaje postojati po skraćenom postupku, sukladno stavku 1. ovog članka, nadležni ured donosi rješenje o brisanju udruge iz registra udruga. Udruga se briše iz registra udruga, uz upis u registar udruga osobnih imena i prebivališta, OIB-a članova tijela udruge iz stavka 1. ovog članka, s naznakom njihove solidarne odgovornosti za obveze udruge.

Brisanje iz registra udruga i prestanak postojanja
Članak 52.

(1) Nadležni ured brisat će udrugu iz registra udruga na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju iz članka 49. stavka 8. i članka 51. stavka 4. ovog Zakona, pravomoćnog sudskog rješenja o zaključenju stečajnog postupka, odnosno provedenih statusnih promjena sukladno ovom Zakonu.

(2) Brisanjem iz registra udruga, udruga prestaje postojati.

Raspolaganje imovinom udruge u slučaju prestanka postojanja udruge
Članak 53.

(1) U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

(2) Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

(3) Pod povezanim osobama, u smislu ovog Zakona, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

(4) Udruga koja je primila financijska sredstava iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. ovog Zakona, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

(5) Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE
Prekršaji
Članak 54.

(1) Novčanom kaznom od 2000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj udruga ako:

1. ne vodi popis članova udruge ili ga ne vodi na način propisan ovim Zakonom (članak 12. stavci 2., 3., 4. i 5.)

2. ne rabi naziv pod kojim je upisana u registar udruga (članak 14. stavci 1. i 4.)

3. rabi u pravom prometu podatke o promjenama ili postupa po promjenama prije nego što su upisane u registar udruga (članak 27. stavak 5.)

4. koristi višak prihoda nad rashodima suprotno ciljevima utvrđenima statutom udruge (članak 31. stavak 2.)

5. u određenom roku ne otkloni nedostatke i nepravilnosti utvrđene u inspekcijskom nadzoru (članak 44. stavak 1.)

6. nakon postupka pripajanja pripojena udruga nastavi s djelovanjem (članak 39. stavak 5.)

7. nastave s djelovanjem udruge koje su se spojile (članak 40. stavak 3.)

8. nakon podjele udruge podijeljena udruga nastavi djelovati (članak 41. stavak 4.)

9. nastavi s djelovanjem nakon što je doneseno rješenje o brisanju udruge iz registra udruga, temeljem zahtjeva za upis prestanka postojanja u skraćenom postupku (članak 51. stavak 4.)

10. likvidator u propisanom roku ne podnese zahtjev za upis postojanja razloga za prestanak udruge (članak 48. stavak 2.).

(2) Za prekršaje iz stavka 1. točaka 1. do 5. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 1000,00 do 5000,00 kuna i odgovorna osoba udruge.

(3) Novčanom kaznom od 2000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba likvidator ako ne izvrši obveze iz likvidacijskog postupka iz članka 49. stavaka 4., 5., 6. ili 7. ovog Zakona.

(4) Novčanom kaznom od 1000,00 do 5000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba likvidator ako ne izvrši obveze iz likvidacijskog postupka iz članka 49. stavaka 4., 5., 6. ili 7. ovog Zakona.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
Usklađivanje s odredbama ovog Zakona
Članak 55.

(1) Udruge su dužne uskladiti svoje statute s ovim Zakonom u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovog Zakona i o tome podnijeti zahtjev za upis promjena nadležnom uredu.

(2) Za udruge koje ne usklade svoje statute sukladno odredbama ovog Zakona, nadležni ured će po službenoj dužnosti utvrditi jesu li ispunjeni uvjeti za prestanak djelovanja udruge iz članka 48. ovog Zakona i pokretanje postupka likvidacije udruge.

(3) U slučaju da nadležni ured donese rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka, za likvidatora će odrediti osobu ovlaštenu za zastupanje upisanu u registar udruga.

(4) Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave dostavit će zbirke isprava stranih udruga koje su upisane u Registar stranih udruga Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona nadležnim uredima.

(5) Nadležni ured će u roku od 60 dana od preuzimanja zbirki isprava stranih udruga, po službenoj dužnosti, izvršiti upis preuzetih stranih udruga u registar stranih udruga.

(6) Stupanjem na snagu ovog Zakona središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave prestaje voditi Registar stranih udruga Republike Hrvatske prema odredbi članka 8. stavka 2. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, br. 88/01. i 11/02.).

Pravilnik o registru udruga
Članak 56.

Ministar nadležan za poslove opće uprave donijet će pravilnik iz članka 22. stavka 5. ovog Zakona u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Uredba Vlade Republike Hrvatske
Članak 57.

(1) Vlada Republike Hrvatske donijet će uredbu iz članka 33. stavka 2. ovog Zakona u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(2) Stupanjem na snagu uredbe iz stavka 1. ovog članka prestaje važiti Kodeks pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga (»Narodne novine«, br. 16/07.).

Postupci koji nisu dovršeni
Članak 58.

Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Zakona nastavit će se i dovršiti prema odredbama Zakona o udrugama (»Narodne novine«, br. 88/01. i 11/02.).

Propisi koji prestaju važiti
Članak 59.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje važiti Zakon o udrugama (»Narodne novine«, br. 88/01. i 11/02.).

(2) Propisi doneseni na temelju Zakona o udrugama (»Narodne novine«, br. 88/01. i 11/02.) ostaju na snazi do stupanja na snagu propisa iz članka 22. stavka 5. i članka 33. stavka 2. ovog Zakona.

Stupanje na snagu Zakona
Članak 60.

Prilozi

Povratak na početak

Zakon o udrugama
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja...
Prilog 1: Popis ciljanih skupina
Prilog 2: Klasifikacija djelatnosti

Ovaj Zakon objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. listopada 2014.

Klasa: 022-03/13-01/226
Zagreb, 6. lipnja 2014.
HRVATSKI SABOR
Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Josip Leko, v. r.

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Vodič za uskladivanje
Primjeri
Upute

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra udruga republike hrvatske i registra stranih udruga u republici hrvatskoj

MINISTARSTVO UPRAVE
Na temelju članka 22. stavka 5. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, br. 74/14), ministar uprave donosi

PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA UDRUGA REPUBLIKE HRVATSKE I REGISTRA STRANIH UDRUGA U REPUBLICI HRVATSKOJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se oblik i sadržaj registra udruga i registra stranih udruga, zahtjeva za upis u registar udruga i registar stranih udruga, zahtjeva za upis promjena u registar udruga i registar stranih udruga, sadržaj izvatka iz registra udruga i registra stranih udruga, razvrstavanje udruga, način podnošenja zahtjeva za upis u registar udruga i registar stranih udruga, te način upisa i vođenja registra udruga i registra stranih udruga, zbirki isprava, prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe i prestanak djelovanja stranih udruga u Republici Hrvatskoj.

II. REGISTAR UDRUGA REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 2.

(1) Udruge se upisuju u Registar udruga Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: registar udruga).

(2) Registar udruga vodi se u elektroničkom obliku jedinstveno za sve udruge u Republici Hrvatskoj.

(3) Registar udruga vode uredi državne uprave u županijama, odnosno gradski ured Grada Zagreba nadležan za poslove opće uprave (u daljnjem tekstu: nadležni ured).

(4) Udruge se upisuju prema sjedištu udruge pri nadležnom uredu iz stavka 3. ovog članka.

Razvrstavanje udruga

Članak 3.

(1) Udruge se u registru udruga razvrstavaju prema: obliku udruživanja, ciljanim skupinama i prema djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi propisani statutom udruge.

(2) Sukladno obliku udruživanja udruge se u registru udruga razvrstavaju u tri skupine: udruga, ustrojstveni oblik udruge s pravnom osobnošću (podružnice, ogranci, klubovi i slično) i savez udruga.

(3) Udruge se samostalno opredjeljuju i razvrstavaju u registru udruga prema ciljanim skupinama iz Popisa ciljanih skupina koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1). Udruge mogu imati jednu ili više ciljanih skupina s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena.

(4) Udruge se samostalno razvrstavaju u registru udruga u jednom ili više područja djelovanja i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi propisanim statutom prema Klasifikaciji djelatnosti udruga (u daljnjem tekstu: Klasifikacija), koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 2).

(5) Sportske udruge se u registru udruga razvrstavaju s obzirom na vrstu sporta prema nomenklaturi sportova i prema Klasifikaciji s obzirom na djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi.

(6) Razvrstavanje udruga prema stavku 1. ovog članka služi samo za statistička pretraživanja udruga u registru udruga te ne utječe na prava ili obveze udruga u pravnom prometu.

Sadržaj registra udruga
Članak 4.

(1) U registar udruga, za svaku udrugu, upisuju se sljedeći podaci:

1. registarski broj
2. OIB udruge
3. oblik udruživanja
4. datum upisa (datum izvršnosti rješenja o upisu)
5. datum održavanja osnivačke skupštine
6. datum donošenja odluke o pokretanju postupka za upis u registar udruga
7. statut i datum donošenja statuta
8. naziv
9. skraćeni naziv, ako je utvrđen statutom udruge
10. sjedište (mjesto, ulica i broj)
11. ciljana skupina
12. područje djelovanja sukladno ciljevima
13. ciljevi udruge
14. djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi
15. gospodarske djelatnosti, ako su propisane statutom
16. osobna imena i svojstvo osoba ovlaštenih za zastupanje (OIB) i trajanje mandata
17. osobno ime ili naziv likvidatora udruge (OIB), prebivalište ili adresa sjedišta
18. datum izborne skupštine
19. datum i rok održavanja redovne skupštine

(2) Naziv, skraćeni naziv na stranom jeziku udruge i teritorij na kojem udruga djeluje upisuju se u registar udruga, ako su utvrđeni statutom udruge.

(3) U registar udruga, za svaku udrugu, upisuju se i podaci koji se odnose na promjene:

1. statuta
2. naziva (naziva na stranom jeziku)
3. skraćenog naziva (skraćenog naziva na stranom jeziku)
4. sjedišta i adrese sjedišta
5. ciljane skupine
5. područja djelovanja sukladno ciljevima
6. ciljeva udruge
7. djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi
8. gospodarskih djelatnosti, ako su propisane statutom
9. izbora osoba ovlaštenih za zastupanje, neovisno o tome radi li se o osobama iz prethodnog mandata
10. izbora i opoziva likvidatora

11. datum izvršnosti rješenja o upisu promjene.

(4) U registar udruga upisuje se podaci o prestanku postojanja udruge, likvidaciji i stečaju udruge.

(5) U slučaju prestanka postojanja udruge upisuju se razlozi za prestanak djelovanja: odluka skupštine o prestanku udruge, pripajanje, spajanje i podjela (statusne promjene), protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge, pokretanje stečajnog postupka, smanjenje broja članova ispod potrebnog broja za osnivanje udruge.

(6) U slučaju likvidacije u registar udruga upisuje se: rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju postupka likvidacije, promjena naziva udruge obzirom na oznaku »u likvidaciji«, datum obavijesti likvidatora sudu o pokretanju stečajnog postupka, rješenje o brisanju.

(7) U slučaju stečaja u registar udruga upisuju se pokretanje stečaja i brisanje udruge iz registra udruga.

(8) U slučaju prestanka postojanja udruge po skraćenom postupku u registar udruga upisuju se: rješenje o brisanju, upis osobnih imena i prebivališta članova tijela udruge uz njihov OIB, s naznakom solidarne odgovornosti za obveze udruge.

(9) Registar udruga sadrži rubriku »Napomena« u koju se upisuju podaci vezani za djelovanje udruge (podaci o usklađenju statuta, isteku mandata, proteku roka za održavanje skupštine, pokrenutim upravnim sporovima, sigurnosnim mjerama, predstečajnoj nagodbi, inspekcijskim mjerama, prekidu postupka i slično).

(10) U registar udruga, za svaku udrugu, u rubriku »Kontakt-podaci udruge« mogu se upisati kontakt podaci (telefon, telefax, e-mail), a prema podacima dostavljenim od osobe ovlaštene za zastupanje udruge koja je odgovorna za njihovu točnost i ažurnost.

Registarski broj udruge
Članak 5.

(1) Registarski broj udruge je broj koji se svakoj udruzi određuje pri upisu u registar udruga.

(2) Registarski broj udruge sastoji se od:

– dvoznamenkastog broja i
– šesteroznamenkastog rednog broja.

(3) Dvoznamenkasti broj određen je redoslijedom utvrđenim člankom 3. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj od broja 01 do 20.

(4) Dvoznamenkasti broj Grada Zagreba je broj 21.

(5) Dvoznamenkasti broj 00 označava udruge koje su do dana primjene Zakona o udrugama (»Narodne novine«, br. 88/01 i 11/02) bile upisane u registar udruga pri Ministarstvu uprave (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(6) Redni broj udruge određuje se automatskom dodjelom iz informacijskog sustava registra udruga, sukladno redoslijedu upisa udruga u registar udruga.

(7) Udruzi se može odrediti samo jedan registarski broj koji se ne mijenja i koji se po prestanku postojanja udruge ne može odrediti drugoj udruzi.

Zbirka isprava udruge
Članak 6.

(1) Zbirka isprava vodi se za svaku udrugu upisanu u registar udruga.

(2) Zbirka isprava čuva se u omotu izrađenom od tvrdog papira ili drugog odgovarajućeg materijala, a može se voditi i u elektroničkom obliku. Na omotu zbirke isprava ispisuje se naziv udruge i registarski broj udruge.

(3) U zbirku isprava pohranjuje se:

– rješenje o upisu u registar udruga
– popunjeni i potpisani obrazac zahtjeva za upis u registar udruga
– zapisnik o radu i odlukama osnivačke skupštine
– odluka skupštine o pokretanju postupka za upis u registar udruga
– ovjereni statut
– popis osnivača i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge
– izvod iz sudskog ili drugog registra za stranu pravnu osobu osnivača udruge
– suglasnost ili odobrenje iz članka 23. stavka 1. podstavka 8. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, br. 74/14, u daljnjem tekstu: Zakon)
– ovjerena suglasnost iz članka 11. stavka 3. Zakona
– ovjerena izjava iz članka 15. stavka 2., 3. i 4. Zakona
– rješenje o upisu promjena u registar udruga
– popunjeni i potpisani obrazac zahtjeva za upis promjena u registar udruga
– popis osoba ovlaštenih za zastupanje
– zapisnik o radu i odlukama skupštine odnosno drugog nadležnog tijela o promjeni,
– odluka o pripajanju i odluke skupština udruga koje sudjeluju u pripajanju o suglasnosti za pripajanje, odluke o spajanju te odluke o podjeli udruge
– ovjereni novi statut, odnosno ovjerene izmjene i dopune statuta
– odluka o prestanku postojanja udruge
– rješenja koja se donose o statusnim promjenama, sukladno odredbama članka 38. do 42. Zakona i
– drugi akti koji se donose u postupku prestanka postojanja udruge, sukladno odredbama članka 48. do 53. Zakona.

Upis u registar udruga
Članak 7.

(1) Osoba ovlaštena za zastupanje udruge, u ime osnivača, podnosi nadležnom uredu, prema sjedištu udruge, zahtjev za upis u registar udruga.

(2) Zahtjev se podnosi na Obrascu broj 1 – Zahtjev za upis u Registar udruga Republike Hrvatske.

(3) Zahtjevu za upis u registar udruga prilažu se:

– zapisnik o radu i odlukama osnivačke skupštine
– odluka skupštine o pokretanju postupka za upis u registar udruga, ako takva odluka nije donesena na osnivačkoj skupštini
– dva primjerka statuta
– popis osnivača i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge
– preslika osobne iskaznice ili putovnice za osnivače, likvidatora i osobe ovlaštene za zastupanje udruge

– izvod iz sudskog ili drugog registra za stranu pravnu osobu osnivača udruge i preslika osobne iskaznice ili putovnice za njenog predstavnika u udruzi
– suglasnost ili odobrenje nadležnog tijela iz članka 23. stavka 1. podstavka 8. Zakona
– ovjerena suglasnost iz članka 11. stavka 3. Zakona
– ovjerena izjava iz članka 15. stavka 2., 3. i 4. Zakona.

(5) Svi prilozi dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom prijepisu, osim preslika osobnih iskaznica ili putovnica osnivača, likvidatora i osoba ovlaštenih za zastupanje i preslika osobne iskaznice ili putovnice za njenog predstavnika u udruzi.

(6) Popis osnivača i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge, podnosi se na Obrascu broj 2 – Popis osnivača i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge.

Ustrojstveni oblici udruga
Članak 8.

Ustrojstveni oblici udruge, koji imaju pravnu osobnost utvrđenu statutom udruge, podnose zahtjev za upis u registar udruga. Uz zahtjev za upis u registar udruga, prilažu se dokazi propisani odredbom članka 7. ovog Pravilnika te odluka ovlaštenog tijela udruge za svaki pojedini ustrojstveni oblik koji se upisuje u registar udruga.

Ovjera statuta udruge
Članak 9.

(1) Nadležni ured ovjerava statut udruge na način da uz statut priloži jednu stranicu sljedećeg sadržaja:

»(nadležni ured) OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.
KLASA:
URBROJ:
Mjesto, i datum
OVLAŠTENA OSOBA
Potpis ovlaštene osobe«
M.P.

(2) Statut i priložena stranica povezuju se jamstvenikom (vrpcom), čija se oba kraja na posljednjoj stranici međusobno povezuju i pričvršćuju naljepnicom za stranicu. Preko dijela naljepnice otiskuje se pečat nadležnog ureda.

(3) Primjerak rješenja o upisu u registar udruga i ovjerenog statuta, dostavljaju se udruzi.

Upis promjena u registar udruga
Članak 10.

(1) Osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je nadležnom uredu podnijeti prijavu promjene:

– statuta
– naziva (naziva na stranom jeziku)
– skraćenog naziva (skraćenog naziva na stranom jeziku)
– sjedišta i adrese sjedišta

– ciljeva
– djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
– gospodarskih djelatnosti, ako su propisane statutom
– osobe ovlaštene za zastupanje, neovisno o tome radi li se o osobama iz prethodnog mandata
– izbora i opoziva likvidatora
– prestanka postojanja udruge.

(2) Zahtjev za upis promjena u registar udruga podnosi se na Obrascu broj 3 – Zahtjev za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske.

(3) Zahtjevu iz stavka 2. ovog članka prilažu se:

– zapisnik o radu tijela udruge, koje je po statutu nadležno za donošenje odluke, zbog koje se traži upis promjene u registar udruga
– dva primjerka novog statuta ili dva primjerka izmjena i dopuna statuta
– preslika osobne iskaznice ili putovnice osoba ovlaštenih za zastupanje udruge, odnosno likvidatora
– odluke skupština o statusnim promjenama
– suglasnost ili odobrenje nadležnog tijela iz članka 23. stavka 1. podstavka 8. Zakona
– ovjerena izjava iz članka 15. stavka 2., 3. i 4. Zakona.

(4) Novi statut, njegove izmjene i dopune ovjeravaju se sukladno odredbi članka 9. ovog Pravilnika.

Izvadak iz registra udruga
Članak 11.

(1) Ured državne uprave u županiji, odnosno gradski ured Grada Zagreba nadležan za poslove opće uprave, na zahtjev svake zainteresirane osobe, izdaje izvadak iz registra udruga, neovisno o sjedištu udruge.

(2) Izvadak iz registra udruga izdaje se, u obliku računalnog ispisa.

(3) Izvadak iz registra udruga sadrži sljedeće podatke:

1. registarski broj
2. OIB udruge
3. oblik udruživanja
4. datum upisa
5. naziv
6. skraćeni naziv, ako je utvrđen statutom udruge
7. sjedište (mjesto, ulica i broj)
8. područje djelovanja sukladno ciljevima
9. ciljeve
10. djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
11. gospodarske djelatnosti, ako su propisane statutom
12. osobe ovlaštene za zastupanje u Republici Hrvatskoj (ime, prezime, OIB i svojstvo)
13. podatke koji se upisuju u rubriku »Napomena«
14. podatke o prestanku postojanja udruge.

(4) Izvadak ovjerava ovlaštena osoba svojim potpisom i pečatom.

(5) Izvadak iz registra udruga sadrži podatak o nazivu, skraćenom nazivu na stranom jeziku udruge i teritorij na kojem udruga djeluje, ako su upisani u registar udruga sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika.

(6) Izvadak iz registra udruga sadrži posljednje podatke upisane u registar udruga.

(7) Na zahtjev zainteresirane osobe izvadak može sadržavati i određene podatke o prethodnim promjenama koji se iskazuju kao »Bilješka«.

(8) Nepopunjene rubrike izvatka, prilikom izdavanja, će se jasno i izričito naznačiti.

III. REGISTAR STRANIH UDRUGA U REPUBLICI HRVATSKOJ
Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj
Članak 12.

(1) Strane udruge se upisuju u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: registar stranih udruga).

(2) Registar stranih udruga vodi se u elektroničkom obliku jedinstveno za sve strane udruge u Republici Hrvatskoj.

(3) Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj vode uredi državne uprave u županijama, odnosno gradski ured Grada Zagreba nadležan za poslove opće uprave (u daljnjem tekstu: nadležni ured).

(4) Strane udruge se upisuju prema sjedištu strane udruge pri nadležnom uredu iz stavka 3. ovog članka.

Registarski broj strane udruge
Članak 13.

(1) Registarski broj strane udruge je broj koji se svakoj stranoj udruzi određuje pri upisu u registar stranih udruga.

(2) Registarski broj strane udruge sastoji se od:

– dvoznamenkastog broja i
– četveroznamenkastog rednog broja.

(3) Dvoznamenkasti broj određen je redoslijedom utvrđenim člankom 3. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj od broja 01 do 20.

(4) Dvoznamenkasti broj Grada Zagreba je broj 21.

(5) Dvoznamenkasti broj 00 označava strane udruge koje su do dana primjene Zakona o udrugama (»Narodne novine«, br. 88/01 i 11/02) bile upisane u registar stranih udruga pri Ministarstvu.

(6) Redni broj strane udruge određuje se automatskom dodjelom iz informacijskog sustava registra stranih udruga, sukladno redoslijedu upisa u registar stranih udruga.

(7) Stranoj udruzi se može odrediti samo jedan registarski broj koji se ne mijenja i koji se po prestanku djelovanja strane udruge u Republici Hrvatskoj ne može odrediti drugoj stranoj udruzi.

Sadržaj registra stranih udruga
Članak 14.

(1) U registar stranih udruga, za svaku stranu udrugu, upisuju se sljedeći podaci:

1. registarski broj
2. OIB strane udruge
3. datum upisa (datum izvršnosti rješenja o upisu)
4. naziv (skraćeni naziv)
5. adresa sjedišta u Republici Hrvatskoj (mjesto, ulica i broj)
6. adresa sjedišta u zemlji sjedišta
7. ciljevi i djelatnosti koje će strana udruga obavljati u Republici Hrvatskoj
8. osobna imena i svojstvo osoba ovlaštenih za zastupanje u Republici Hrvatskoj (OIB)
9. izvod iz statuta ili drugog akta iz kojeg su vidljivi ciljevi i djelatnosti strane udruge.

(2) U registar stranih udruga, za svaku stranu udrugu, upisuju se i podaci koji se odnose na promjene:

1. naziva (skraćenog naziva)
2. adrese sjedišta u Republici Hrvatskoj
3. adresa sjedišta u zemlji sjedišta
4. ciljeva i djelatnosti koje će strana udruga obavljati u Republici Hrvatskoj
5. osoba i svojstva osoba ovlaštenih za zastupanje u Republici Hrvatskoj
6. prestanak djelovanja strane udruge u Republici Hrvatskoj.

(3) Strane udruge se u registru stranih udruga razvrstavaju prema Klasifikaciji s obzirom na djelatnosti koje će strana udruga obavljati u Republici Hrvatskoj. Razvrstavanje služi samo za statistička pretraživanja stranih udruga te ne utječe na prava ili obveze stranih udruga u pravnom prometu.

Zbirka isprava stranih udruga
Članak 15.

(1) Zbirka isprava vodi se za svaku stranu udrugu upisanu u registar stranih udruga.

(2) Zbirka isprava čuva se u omotu izrađenom od tvrdog papira ili drugog odgovarajućeg materijala, a može se voditi i u elektroničkom obliku. Na omotu zbirke isprava ispisuje se naziv strane udruge i registarski broj strane udruge.

(3) U zbirku isprava pohranjuje se:

– rješenje o upisu u registar stranih udruga
– popunjeni i potpisani obrazac zahtjeva za upis u registar stranih udruga
– izvadak iz registra u kojem je u državi po čijem pravu je osnovana strana udruga upisana, ne stariji od šest mjeseci, iz kojega je vidljivo tko je ovlašten zastupati stranu udrugu
– odluka o osnivanju strane udruge ovjerena od nadležnog tijela strane države, ako prema pravu države po kojem je osnovana nije propisan upis u

registar
– odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje strane udruge u Republici Hrvatskoj
– odluka o ciljevima i djelatnostima koje će strana udruga obavljati u Republici Hrvatskoj
– izvod iz statuta ili drugog akta iz kojeg su vidljivi ciljevi i djelatnosti strane udruge
– preslika isprave o identitetu osobe ovlaštene za zastupanje strane udruge u Republici Hrvatskoj
– drugi dokazi, ako su posebnim zakonom propisani posebni uvjeti za upis u registar stranih udruga
– rješenje o upisu promjene u registar stranih udruga
– popunjeni i potpisani obrazac zahtjeva za upis promjena u registar stranih udruga
– odluka o promjeni: naziva (skraćenog naziva), sjedišta ili adrese sjedišta u Republici Hrvatskoj, ciljeva ili djelatnosti koje će strana udruga obavljati u Republici Hrvatskoj te osobe ovlaštene za zastupanje strane udruge u Republici Hrvatskoj
– odluka o prestanku djelovanja strane udruge u Republici Hrvatskoj.

(4) U zbirku isprava, pohranjuju se i ovjereni prijevodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dokumenata iz stavka 3. ovog članka.

Upis u registar stranih udruga
Članak 16.

(1) Zahtjev za upis u registar stranih udruga podnosi osoba ovlaštena za zastupanje strane udruge u Republici Hrvatskoj.

(2) Zahtjev za upis u registar stranih udruga podnosi se na Obrascu broj 4 – Zahtjev za upis u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj.

(3) Zahtjevu za upis u registar stranih udruga prilaže se:

– izvadak iz registra u kojem je u državi po čijem pravu je osnovana strana udruga upisana, ne stariji od šest mjeseci, iz kojega je vidljivo tko je ovlašten zastupati stranu udrugu
– odluka o osnivanju strane udruge ovjerena od nadležnog tijela strane države, ako prema pravu države po kojem je osnovana nije propisan upis u registar
– odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje strane udruge u Republici Hrvatskoj
– odluka o ciljevima i djelatnostima koje će strana udruga obavljati u Republici Hrvatskoj
– izvod iz statuta ili drugog akta iz kojeg su vidljivi ciljevi i djelatnosti strane udruge
– preslika isprave o identitetu osobe ovlaštene za zastupanje strane udruge u Republici Hrvatskoj
– potvrda o OIB-u strane udruge izdana od Ministarstva financija – Porezne uprave
– drugi dokazi, ako su posebnim zakonom propisani posebni uvjeti za upis u registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj.

(4) Uz priloge navedene u stavku 3. podstavku 1., 2., 3. 4. i 5. ovoga članka, prilažu se i ovjereni prijevodi istih na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Upis promjena u registar stranih udruga
Članak 17.

(1) Osoba ovlaštena za zastupanje strane udruge u Republici Hrvatskoj podnosi zahtjev za upis promjena:

– naziva (skraćenog naziva)
– sjedišta ili adrese sjedišta u Republici Hrvatskoj
– ciljeva ili djelatnosti koje će strana udruga obavljati u Republici Hrvatskoj
– osobe ovlaštene za zastupanje strane udruge u Republici Hrvatskoj

– prestanak djelovanja strane udruge u Republici Hrvatskoj.

(2) Osoba ovlaštena za zastupanje izvijestit će nadležni ured o promjeni adrese sjedišta strane udruge u državi sjedišta.

(3) Promjene iz stavka 1. ovoga članka prijavljuje se na Obrascu broj 5 – Zahtjev za upis promjena u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj.

(4) Zahtjevu za upis promjena u registar stranih udruga prilažu se:

– ovjereni prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu odluke nadležnog tijela o promjeni i
– preslika isprave o identitetu osobe ovlaštene za zastupanje strane udruge u Republici Hrvatskoj.

Izvadak iz registra stranih udruga
Članak 18.

(1) Na zahtjev svake zainteresirane osobe, ured državne uprave u županiji, odnosno gradski ured Grada Zagreba nadležan za poslove opće uprave, izdaje izvadak iz registra stranih udruga, neovisno o sjedištu strane udruge.

(2) Izvadak iz registra stranih udruga izdaje se u obliku računalnog ispisa.

(3) Izvadak sadrži sljedeće podatke:

1. registarski broj
2. OIB strane udruge
3. datum upisa
4. naziv (skraćeni naziv)
5. adresu sjedišta u Republici Hrvatskoj (mjesto, ulica i broj)
6. adresu sjedišta u zemlji sjedišta
7. ciljeve i djelatnosti koje će strana udruga obavljati u Republici Hrvatskoj
8. osobe ovlaštene za zastupanje u Republici Hrvatskoj (ime, prezime, OIB i svojstvo),
9. datum prestanka djelovanja strane udruge u Republici Hrvatskoj.

(4) Izvadak ovjerava ovlaštena osoba svojim potpisom i pečatom.

(5) Izvadak iz registra stranih udruga sadrži posljednje važeće podatke upisane u registar stranih udruga.

(6) Na zahtjev svake zainteresirane osobe, izvadak može sadržavati određene podatke o prethodnim promjenama koji se iskazuju kao »Bilješka«.

(7) Nepopunjene rubrike izvatka, prilikom izdavanja, će se jasno i izričito naznačiti.

IV. PODNOŠENJE ZAHTJEVA, JAVNOST REGISTRA UDRUGA REPUBLIKE HRVATSKE, REGISTRA STRANIH UDRUGA U REPUBLICI HRVATSKOJ I ČUVANJE ZBIRKI ISPRAVA

Podnošenje zahtjeva za upis u registar udruga i registar stranih udruga
Članak 19.

(1) Obrasci zahtjeva za upis i obrasci zahtjeva za upis promjena u registar udruga i registar stranih udruga, podnose se u dva primjerka.

(2) Obrasci se popunjavaju uredno i čitko.

(3) Podaci upisani u rubrike obrazaca moraju biti istovjetni s odredbama statuta, odnosno odlukama nadležnih tijela udruge ili strane udruge.

Javnost registra udruga i registra stranih udruga
Članak 20.

(1) Registar udruga i registar stranih udruga su javni.

(2) Podaci upisani u registre te statut udruge i izvod iz statuta ili drugog akta iz kojeg su vidljivi ciljevi i djelatnosti strane udruge su javni i objavljuju se na mrežnoj stranici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za opću upravu zajedno sa poveznicom na javno objavljene podatke iz Registra neprofitnih organizacija.

(3) Pravo uvida u zbirke isprava ima svaka osoba koja obrazloži postojanje svojeg pravnog interesa.

Čuvanje zbirki isprava
Članak 21.

(1) Zbirke isprava propisane ovim Pravilnikom smatraju se ispravama trajne vrijednosti.

(2) Ovlaštena osoba zadužena za vođenje registra dužna je čuvati zbirke isprava na način da se zaštite od zloporabe, oštećenja ili uništenja.

Članak 22.

Ministarstvo je dužno osigurati sigurnosnu kopiju registra udruga i registra stranih udruga u elektroničkom obliku, kopiranjem na prijenosni informatički medij ili na drugi prikladan način.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
Članak 23.

(1) Danom primjene Zakona, Ministarstvo prestaje voditi Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj prema odredbi članka 8. stavka 2. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, br. 88/01 i 11/02).

(2) Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj koji se vodio prema odredbi članka 8. stavka 2. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02), danom primjene Zakona, postaje Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj.

(3) Danom primjene Zakona, udruge i strane udruge nastavljaju djelovati pod uvjetima utvrđenim svojim statutom i Zakonom.

(4) Preuzete strane udruge sukladno stavku 2. i 3. ovog članka, postaju sastavni dio Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj i zadržavaju brojeve pod kojima su bile upisane u registar iz stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

Obrasci broj 1, 2, 3, 4 i 5 čiji je oblik i sadržaj propisan ovim Pravilnikom, tiskani su uz Pravilnik i čine njegov sastavni dio, a dostupni su na internet-

skoj stranici nadležnog ureda i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove opće uprave.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obrascima i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 11/02 i 144/10).

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/14-01/500
Urbroj: 515-03-02/1-15-1
Zagreb, 9. siječnja 2015.
Ministar
Arsen Bauk, v. r.

Prilog 1
POPIS CILJANIH SKUPINA

CILJANA SKUPINA (prema abecednom redu)	Oznaka
akademska zajednica	1
azilanti	2
beskućnici	3
branitelji - veterani	4
civilni invalidi rata	5
civilni stradalnici	6
darovita djeca i mladi	7
djeca - opća populacija	8
djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi	9
djeca do 14 godina	10
djeca od 14 do 18 godina	11
djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi	12
djeca ratnih stradalnika	13
djeca s poremećajima u ponašanju	14
djeca s teškoćama u razvoju	15
djeca u riziku od socijalne isključenosti	16

Prilozi

Povratak na početak

Zakon o udrugama
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja...
Prilog 1: Popis ciljanih skupina
Prilog 2: Klasifikacija djelatnosti

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Vodič za uskladivanje
Primjeri
Upute

gluhe osobe	17
gluhonijeme osobe	18
građani – opća populacija	19
ilegalni imigranti	20
inovatori	21
invalidi Domovinskog rata	22
invalidi rada	23
izbjeglice i prognanici	24
izviđači	25
jedno roditeljske obitelji	26
lokalna i regionalna samouprava	27
lovci	28
ljubitelji životinja	29
mali i srednji poduzetnici i obrtnici	30
manjine - općenito	31
predstavnici medija	32
mladi - opća populacija	33
mladi s poremećajima u ponašanju	34
mladi s rizičnim oblicima ponašanja	35
mladi s teškoćama u razvoju	36
nacionalne manjine	37
navijačke skupine	38
nezaposleni	39
novorođenčad	40
obitelji	41
obitelji branitelja	42
odgojno-obrazovne ustanove	43
odgojno-obrazovni djelatnici	44
opća populacija pacijenata	45
osobe s cerebralnom i dječjom paralizom	46
osobe s mentalnom retardacijom	47
osobe s psiho-socijalnim teškoćama	48
osobe s mišićnom distrofijom	49

Prilozi

Povratak na početak

Zakon o udrugama
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja...
Prilog 1: Popis ciljanih skupina
Prilog 2: Klasifikacija djelatnosti

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Vodič za usklađivanje
Primjeri
Upute

osobe s multiplom sklerozom	50
osobe s miastenijom gravis	51
osobe s amputacijom	52
osobe s paraplegijom/tetraplegijom	53
osobe s transplantiranim organima	54
osobe koje boluju od kroničnih bolesti	55
osobe koje boluju od malignih bolesti	56
osobe koje boluju od zaraznih bolesti	57
osobe s HIV/AIDS-om	58
osobe s invaliditetom	59
osobe s intelektualnim teškoćama	60
osobe starije životne dobi	61
osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe	62
ovisnici i liječeni ovisnici	63
ovisnici i liječeni ovisnici o alkoholu	64
ovisnici i liječeni ovisnici o nikotinu	65
ovisnici i liječeni ovisnici o opojnim drogama	66
policijski službenici	67
poljoprivrednici i ribari	68
poslodavci	69
poslovne organizacije	70
potrošači	71
povratnici u poratna područja	72
pravosudni djelatnici	73
regionalna ili lokalna samouprava	74
roditelji	75
roditelji djece s teškoćama u razvoju	76
Romi	77
romska djeca i mladi	78
ruralno stanovništvo	79
seksualne i rodne manjine	80
sindikati	81
slijepe i slabovidne osobe	82

Prilozi

Povratak na početak

Zakon o udrugama
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja...
Prilog 1: Popis ciljanih skupina
Prilog 2: Klasifikacija djelatnosti

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Vodič za usklađivanje
Primjeri
Upute

sportaši	83
sportaši s invaliditetom	84
sportski djelatnici	85
stanovnici poslijeratnih zajednica	86
ratni stradalnici	87
studenti	88
tijela državne uprave	89
trudnice	90
turisti	91
turistički djelatnici	92
učenici	93
udruge i građanske inicijative	94
umirovljenici	95
ustanove socijalne skrbi	96
ratni veterani	97
obitelji s troje i više djece	98
volonteri	99
zatvorenici i bivši zatvorenici	100
zdravstvene ustanove	101
žene	102
žene poduzetnice	103
žene pripadnice nacionalnih manjina	104
žene ruralnih područja	105
žene žrtve obiteljskog nasilja	106
žene s invaliditetom	107
žrtve i svjedoci teških kaznenih djela	108
žrtve i svjedoci ratnih zločina	109
žrtve katastrofa	110
žrtve nasilja	111
žrtve obiteljskog nasilja	112
žrtve trgovine ljudima	113
žrtve uznemiravanja na radu ili kršenja radničkih prava	114
ostali	115

Prilog 2
KLASIFIKACIJA DJELATNOSTI UDRUGA

Redni broj I. razine	Redni broj II. razine	"Redni broj III. razine"	I. RAZINA Područje djelovanja udruge	II. RAZINA Djelatnost udruge	III. RAZINA Razrada djelatnosti udruge
1,			BRANITELJI I STRADALNICI		
	1.1.			Branitelji - veterani Domovinskog rata	
		1.1.1.			Promicanje vrijednosti Domovinskog rata
		1.1.2.			Zaštita interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
		1.1.3.			Zaštita interesa hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata
		1.1.4.			Ostale djelatnosti branitelja-veterana Domovinskog rata
	1.2.			Stradalnici Domovinskog rata	
		1.2.1.			Zaštita interesa članova obitelji smrtno stradaloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
		1.2.2.			Zaštita interesa civilnih stradalnika i njihovih obitelji
		1.2.3.			Ostale djelatnosti stradalnika Domovinskog rata
	1.3.			Sudionici i stradalnici II. svjetskog rata i poraća	
		1.3.1.			Promicanje antifašizma
		1.3.2.			Zaštita interesa sudionika i stradalnika II. svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja
		1.3.3.			Ostale djelatnosti sudionika i stradalnika II. svjetskog rata i poraća
	1.4.			Ostale djelatnosti iz područja branitelja i stradalnika	
2,			DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA		
	2.1.			Obrazovanje za demokratsko građanstvo	
	2.2.			Promicanje nenasilja i izgradnja mira	
	2.3.			Prevencija nasilja	
		2.3.1.			Prevencija nasilja među djecom i mladima
		2.3.2.			Prevencija nasilja u obitelji
		2.3.3.			Prevencija nasilja u vezama
		2.3.4.			Ostale djelatnosti prevencije nasilja
	2.4.			Volonterstvo	
		2.4.1.			Promicanje i razvoj volonterstva
		2.4.2.			Djelatnost volonterskih centara

		2.4.3.			Ostale djelatnosti volonterstva
	2.5.			Promicanje društvene solidarnosti	
	2.6.			Interkulturalni dijalog	
	2,7			Organiziranje i provedba arbitražnih postupaka i postupaka mirenja	
	2.8.			Promicanje dobrog upravljanja	
	2.9.			Suzbijanje korupcije	
	2.10.			Poticanje participativne demokracije/ sudjelovanja građana u odlučivanju	
	2.11.			Praćenje javnih politika i javno zago-varanje	
	2.12.			Razvoj civilnoga društva	
	2.13.			Razvoj lokalne zajednice	
	2.14.			Javno informiranje i mediji	
		2.14.1			Proizvodnja medijskih sadržaja
		2.14.2			Poticanje kritičke rasprave u medijima
		2.14.3			Promicanje medijske pismenosti
		2.14.4			Praćenje društvene odgovornosti medija
		2.14.5.			Ostale djelatnosti javnog informiranja i medija
	2.15.			Ostale djelatnosti iz područja demokrat-ske političke kulture	
3,			DUHOVNOST		
	3.1.			Religijske/vjerničke djelatnosti	
		3.1.1.			Promicanje religijske etike
		3.1.2.			Promocija i izgradnja međuvjerničkog dijaloga
		3.1.3.			Ostale religijske/vjerničke djelatnosti
	3.2.			Duhovne djelatnosti	
		3.2.1.			Promicanje duhovnih aktivnosti
		3.2.2.			Poticanje osobnog razvoja
		3.2.3.			Ostale duhovne djelatnosti
	3.3.			Ostale djelatnosti iz područja duhovnos-ti	
4,			GOSPODARSTVO		
	4.1.			Dioničarske udruge	
	4.2.			Energetika	
	4.3.			Industrija	
		4.3.1.			Brodogradnja
		4.3.2.			Drvna

		4.3.3.			Farmaceutska
		4.3.4.			Graditeljstvo
		4.3.5.			Kožarska
		4.3.6.			Metalna
		4.3.7.			Petrokemija
		4.3.8.			Prehrambena
		4.3.9.			Strojarska
		4.3.10.			Tekstilna industrija
		4.3.11.			Ostale industrijske djelatnosti
	4.4.			Inovatorstvo	
	4.5.			Poljoprivreda	
		4.5.1.			Lovstvo
		4.5.2.			Pčelarstvo
		4.5.3.			Ratarstvo
		4.5.4.			Ribarstvo
		4.5.5.			Stočarstvo
		4.5.6.			Šumarstvo
		4.5.7.			Vinarstvo i vinogradarstvo
		4.5.8.			Voćarstvo
		4.5.9.			Ostale poljoprivredne djelatnosti
	4.6.			Socijalno poduzetništvo	
		4.6.1.			Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
		4.6.2.			Ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva
	4.7.			Trgovina	
	4.8.			Turizam	
	4.9.			Ugostiteljstvo	
	4.10.			Strukovne udruge u gospodarstvu	
	4.11.			Ostale djelatnosti iz područja gosp-odarstva	
5,			HOBISTIČKA DJELATNOST		
	5.1.			Filatelističke	
	5.2.			Kartaške	
	5.3.			Numizmatičke	
	5.4.			Djelovanje ljubitelja oldtimera	
	5.5.			Minijaturisti	
	5.6.			Ostale hobističke djelatnosti	
6,			KULTURA I UMJETNOST		

Prilozi

Povratak na početak

Zakon o udrugama
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja...
Prilog 1: Popis ciljanih skupina
Prilog 2: Klasifikacija djelatnosti

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Vodič za uskladivanje
Primjeri
Upute

	6.1.			Kulturna baština	
		6.1.1.			Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara
		6.1.2.			Konzervatorsko-restauratorska djelatnost
		6.1.3.			Arheološka (kopnena i podvodna) djelatnost
		6.1.4.			Arhivska djelatnost
		6.1.5.			Muzejska djelatnost
		6.1.6.			Zaštita kulturnih krajolika
		6.1.7.			Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
		6.1.8.			Općekulturna (kulturološka) djelatnost
		6.1.9.			Ostale djelatnosti kulturne baštine
	6.2.			Izvedbene umjetnosti	
		6.2.1.			Dramske umjetnosti
		6.2.2.			Plesne umjetnosti
		6.2.3.			Glazba i glazbeno-scenske umjetnosti
		6.2.4.			Kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam
		6.2.5.			Inovativne izvedbene umjetničke prakse
		6.2.6.			Glazbene i scenske manifestacije i festivali
		6.2.7.			Ostale djelatnosti izvedbene umjetnosti
	6.3.			Vizualne umjetnosti	
		6.3.1.			Likovne umjetnosti
		6.3.2.			Dizajn i arhitektura
		6.3.3.			Fotografska umjetnost
		6.3.4.			Djelatnost umjetničkih obrta
		6.3.5.			Likovni amaterizam
		6.3.6.			Inovativne vizualne umjetničke prakse
		6.3.7.			Manifestacije vizualnih umjetnosti
		6.3.8.			Ostale djelatnosti vizualne umjetnosti
	6.4.			Književno-nakladnička djelatnost	
		6.4.1.			Književno stvaralaštvo
		6.4.2.			Knjižnična djelatnost
		6.4.3.			Nakladnička i knjižarska djelatnost
		6.4.4.			Novinsko-nakladnička djelatnost
		6.4.5.			Literarni amaterizam
		6.4.6.			Književno-nakladničke manifestacije
		6.4.7.			Ostale književno-nakladničke djelatnosti
	6.5.			Audiovizualna djelatnost	

Prilozi

Povratak na početak

Zakon o udrugama
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja...
Prilog 1: Popis ciljanih skupina
Prilog 2: Klasifikacija djelatnosti

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Vodič za uskladivanje
Primjeri
Upute

		6.5.1.			Filmska i video djelatnost
		6.5.2.			Radio-televizijska djelatnost
		6.5.3.			Interaktivni mediji
		6.5.4.			Audiovizualni amaterizam
		6.5.5.			Inovativne audiovizulne umjetničke prakse
		6.5.6.			Ostale audiovizualne djelatnosti
	6.6.			Medijska kultura	
	6.7.			Strukovne udruge u kulturi i umjetnosti	
	6.8.			Interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti	
		6.8.1.			Interdisciplinarne kulturno-umjetničke prakse
		6.8.2.			Intersektorske kulturno-umjetničke aktivnosti
		6.8.3.			Interaktivni mediji
		6.8.4.			Ostale interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti
	6.9.			Ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti	
7,			LJUDSKA PRAVA		
	7.1.			Besplatna pravna pomoć	
	7.2.			Prava aktivnih sudionika i stradalnika Domovinskog rata	
	7.3.			Pravo na pristup informacijama	
	7.4.			Pravo na zaštitu osobnih podatka	
	7.5.			Suzbijanje i zaštita od diskriminacije	
		7.5.1.			Ravnopravnost spolova
		7.5.2.			Suzbijanje rasne diskriminacije
		7.5.3.			Zaštita prava i dostojanstva radnika
		7.5.4.			Zaštita obitelji
		7.5.5.			Zaštita prava djece
		7.5.6.			Zaštita prava mladih
		7.5.7.			Zaštita prava osoba s invaliditetom
		7.5.8.			Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem
		7.5.9.			Prava osoba starije životne dobi
		7.5.10.			Zaštita prava beskućnika
		7.5.11.			Zaštita prava pacijenata
		7.5.12.			Zaštita ovisnika
		7.5.13.			Zaštita prava HIV/AIDS osoba
		7.5.14.			Zaštita prava zatvorenika

Prilozi

Povratak na početak

Zakon o udrugama
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja...
Prilog 1: Popis ciljanih skupina
Prilog 2: Klasifikacija djelatnosti

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Vodič za uskladivanje
Primjeri
Upute

		7.5.15.			Zaštita žrtava/svjedoka
		7.5.16.			Zaštita prava tražitelja azila, azilanata i stranaca pod supsidijarnom zaštitom
		7.5.17.			Zaštita prava spolnih i rodnih manjina
		7.5.18.			Zaštita prava na zaštitu privatnosti
		7.5.19.			Ostale djelatnosti suzbijanja i zaštite od diskriminacije
	7.6.			Vjerska prava i slobode	
	7.7.			Zaštita prava potrošača	
	7.8.			Zaštita hrvatske dijaspore	
	7.9.			Zaštita prava nacionalne manjine	
	7.10.			Njegovanje zavičajnog identiteta	
	7.11.			Ostale djelatnosti iz područja ostvarivanja i zaštite ljudskih prava	
8,			MEĐUNARODNA SURADNJA		
	8.1.			Razvojna suradnja	
		8.1.1.			Demokratska tranzicija
		8.1.2.			Infrastruktura
		8.1.3.			Mir i sigurnost
		8.1.4.			Ljudska prava
		8.1.5.			Obrazovanje
		8.1.6.			Ravnopravnost spolova
		8.1.7.			Smanjenje siromaštva
		8.1.8.			Zaštita okoliša i prirode
		8.1.9.			Unapređenje zdravlja
		8.1.10.			Ostale djelatnosti razvojne suradnje
	8.2.			Međunarodna humanitarna pomoć	
	8.3.			Međunarodna prijateljstva	
	8.4.			Ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje	
9,			OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE		
	9.1.			Odgoj i obrazovanje	
		9.1.1.			Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
		9.1.2.			Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
		9.1.3.			Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
		9.1.4.			Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
		9.1.5.			Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture

		9.1.6.			Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
		9.1.7.			Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
		9.1.8.			Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta
		9.1.9.			Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
		9.1.10.			Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju
		9.1.11.			Strukovne udruge u odgoju i obrazovanju
		9.1.12.			Ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja
	9.2.			Znanost, stručni rad i istraživanje	
		9.2.1.			Društvene znanosti
		9.2.2.			Humanističke znanosti
		9.2.3.			Prirodne znanosti
		9.2.4.			Tehničke znanosti
		9.2.5.			Biomedicina i zdravstvo
		9.2.6.			Biotehničke znanosti
		9.2.7.			Umjetnost
		9.2.8.			Interdisciplinarna područja znanosti
		9.2.9.			Znanstvenoistraživački rad
		9.2.10.			Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara
		9.2.11.			Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
		9.2.12.			Popularizacija znanosti
		9.2.13.			Umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja
		9.2.14.			Strukovne udruge u području znanosti, stručnog rada i istraživanja
		9.2.15.			Ostale djelatnosti znanosti, stručnog rada i istraživanja
	9.3.			Ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja	
10,			ODRŽIVI RAZVOJ		
	10.1.			Razvoj ruralnih područja	
		10.1.1.			Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
		10.1.2.			Planiranje razvoja ruralnih područja
		10.1.3.			LEADER pristup razvoju ruralnih područja
		10.1.4.			Ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja
		10.1.5.			Zaštita javnih dobara u ruralnim područjima
		10.1.6.			Ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja
	10.2.			Razvoj urbanih područja	

Prilozi

Povratak na početak

Zakon o udrugama
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja...
Prilog 1: Popis ciljanih skupina
Prilog 2: Klasifikacija djelatnosti

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Vodič za usklađivanje
Primjeri
Upute

		10.2.1.			Edukacija za održivi razvoj urbanih područja
		10.2.3.			Planiranje razvoja urbanih područja
		10.2.4.			Urbana obnova
		10.2.5.			Zaštita javnih dobara u urbanim područjima
		10.2.6.			Ostale djelatnosti razvoja urbanih područja
	10.3.			Održivi gospodarski razvoj	
		10.3.1.			Razvoj društvenog kapitala
		10.3.2.			Održivi turizam
		10.3.3.			Ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja
	10.4.			Ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja	
11,			SOCIJALNA DJELATNOST		
	11.1.			Socijalna pomoć i podrška	
		11.1.1.			Pomoć i podrška starijim osobama
		11.1.2.			Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
		11.1.3.			Pomoć i podrška djeci
		11.1.4.			Pomoć i podrška mladima
		11.1.5.			Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
		11.1.6.			Pomoć i podrška nezaposlenima
		11.1.7.			Pomoć i podrška obitelji
		11.1.8.			Pomoć i podrška azilantima
		11.1.9.			Pomoć i podrška beskućnicima
		11.1.10.			Pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja
		11.1.11.			Ostala djelatnosti socijalne pomoći i podrške
	11.2.			Socijalne usluge	
		11.2.1.			Savjetovanje i pomaganje
		11.2.2.			Pomoć u kući
		11.2.3.			Psihosocijalna podrška
		11.2.4.			Rana intervencija
		11.2.5.			Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
		11.2.6.			Boravak
		11.2.7.			Smještaj
		11.2.8.			Organizirano stanovanje
		11.2.9.			Prevencija nasilja
		11.2.10.			Prevencija ovisnosti

Prilozi

Povratak na početak

Zakon o udrugama
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja...
Prilog 1: Popis ciljanih skupina
Prilog 2: Klasifikacija djelatnosti

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Vodič za usklađivanje
Primjeri
Upute

		11.2.11.			Stručna pomoć i podrška
		11.2.12.			Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
		11.2.13.			Organiziranje slobodnih aktivnosti
		11.2.14.			Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
		11.2.15.			Rehabilitacija
		11.2.16.			Osobna asistencija
		11.2.17.			Ostale djelatnosti socijalnih usluga
	11.3.			Humanitarna pomoć	
		11.3.1.			Pomoć žrtvama prirodnih katastrofa
		11.3.2.			Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
		11.3.3.			Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
		11.3.4.			Pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba
		11.3.5.			Ostale djelatnosti humanitarne pomoći
	11.4.			Solidarna posmrtna pripomoć	
	11.5.			Ostale socijalne djelatnosti	
12,			SPORT *	(*sportske udruge razvrstavaju se i prema vrsti sporta, sukladno nomenklaturi sportova)	
	12.1.			Sudjelovanje u sportskom natjecanju	
	12.2.			Sportska priprema	
	12.3.			Sportska poduka	
	12.4.			Sportska rekreacija	
		12.4.1.			Grupni fitnes programi (aerobic, fitnes, pilates i dr.)
		12.4.2.			Individualni fitnes programi
		12.4.3.			Tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije
		12.4.4.			Organiziranje i provođenje rekreacijskog vježbanja
		12.4.5.			Organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa
		12.4.6.			Ostale djelatnosti sportske rekreacije
	12.5.			Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi	
		12.5.1.			Organiziranje i provođenje pustolovnih, višesportskih i dr. projekata, susreta i turnira
		12.5.2.			"Organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa (kampovi, škole, priredbe, festivali, radionice) za poticanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem"
		12.5.3.			Ostale djelatnosti organiziranja i provođenja sportskih natjecanja i sportskih priredbi

	12.6.			Upravljanje sportskim objektima	
	12.7.			Organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja	
	12.8.			Organiziranje i razvijanje sportskih udruga i sportskih djelatnosti	
	12.9.			Promocija sporta i zdravog načina življenja	
	12.10.			Strukovne udruge u sportu	
	12.11.			Ostale djelatnosti u sportu	
13,			TEHNIČKA KULTURA		
	13.1.			Elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika	
		13.1.1.			Elektrotehnika i elektronika
		13.1.2.			Automatika
		13.1.3.			Robotika
		13.1.4.			Ostale djelatnosti elektrotehnike, elektronike, automatike i robotike
	13.2.			Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo	
		13.2.1.			Izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina
		13.2.2.			Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora
		13.2.3.			Brodomodelarstvo i brodomaketarstvo
		13.2.4.			Raketno modelarstvo i maketarstvo
		13.2.5.			Zrakoplovno modelarstvo i maketarstvo
		13.2.6.			Željezničko modelarstvo i maketarstvo
		13.2.7.			Jedriličarsko modelarstvo
		13.2.9.			Automodelarstvo i automaketarstvo
		13.2.10.			Ostale djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva
	13.3.			Informatika i računalstvo	
	13.4.			Strojarstvo i konstruktorstvo	
	13.5.			Komunikacijska tehnika	
		13.5.1.			Radiokonstruktorstvo i samogradnja uređaja
		13.5.2.			Amaterska radiogoniometrija
		13.5.3.			CB radioamaterizam
		13.5.4.			Amaterska radiotelegrafija
		13.5.5.			Digitalne komunikacije
		13.5.6.			Satelitske komunikacije
		13.5.7.			Bežični mrežni sustavi

		13.5.8.			Ostale djelatnosti komunikacijske tehnike
	13.6.			Audiovizualne tehničke djelatnosti	
		13.6.1.			Neprofesijska filmska djelatnost
		13.6.2.			Neprofesijska video djelatnost
		13.6.3.			Neprofesijska fotografska djelatnost
		13.6.4.			Podvodna fotografija
		13.6.5.			Ostale audiovizualne tehničke djelatnosti
	13.7.			Astronautika i astronomija	
		13.7.1.			Amaterska astronautika
		13.7.2.			Astronomija
		13.7.3.			Ostale djelatnosti astronautike i astronomije
	13.8.			Inovatorstvo	
	12.9.			Cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi	
	12.10.			Organiziranje i razvijanje tehničke kulture	
	12.11.			Poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi	
	12.12.			Strukovne udruge u tehničkoj kulturi	
	12.13.			Ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture	
14,			ZAŠTITA ZDRAVLJA		
	14.1.			Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja	
		14.1.1.			Prevencija zaraznih bolesti
		14.1.2.			Prevencija i unapređenje zdravlja zubi
		14.1.3.			Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja
		14.1.4.			Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti
		14.1.5.			Unapređenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti
		14.1.6.			Unaprjeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi
		14.1.7.			Zaštita i prevencija bolesti reproduktivnog sustava
		14.1.8.			Ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja
	14.2.			Dobrovoljno darivanje krvi	
	14.3.			Prevencija i suzbijanje ovisnosti	
	14.4.			Strukovne udruge u području zaštite zdravlja	

Prilozi

Povratak na početak

Zakon o udrugama
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja...
Prilog 1: Popis ciljanih skupina
Prilog 2: Klasifikacija djelatnosti

Vodič za osnivanje
Postupak osnivanja
Vodič za usklađivanje
Primjeri
Upute

	14.5.			Ostale djelatnosti u području zaštite zdravlja	
15,			ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE		
	15.1.			Očuvanje prirode	
		15.1.1.			Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora
		15.1.2.			Očuvanje prirodne baštine
		15.1.3.			Ostale djelatnosti očuvanja prirode
	15.2.			Zaštita okoliša	
		15.2.1.			Zaštita i održivo korištenje šuma
		15.2.2.			Zaštita voda i mora
		15.2.3.			Zaštita i održivo korištenje tla
		15.2.4.			Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja
		15.2.5.			Ostale djelatnosti zaštite okoliša
	15.3.			Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	
	15.4.			Zaštita životinja	
	15.5.			Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode	
16,			ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		
	16.1.			Dobrovoljno vatrogastvo	
	16.2.			Pomoć žrtvama katastrofa i sukoba	
	16.3.			Traganje i spašavanje	
	16.4.			Ostale djelatnosti iz područja zaštite i spašavanja	
17,			OSTALA PODRUČJA DJELOVANJA		