SAVEZ SPORTOVA ISTARSKE ŽUPANIJE
52100 Pula , Trg kralja Tomislava 7
ssz-istarske@pu.t-com.hr www.istra-sport.hr

U P U T E
ZA RAD SPORTSKIH UDRUGA

Pula , svibanj 2014.

SADRŽAJ:

- **Administrativne obaveze udruge**
- **Imovina udruge**
- **Kako i zašto planirati ?**
- **Kako plaćati ?**
- **Knjigovodstvene obaveze i izvješća**
- **Nužne odluke**
- **Preporuke za rad gradskih i općinskih zajednica te strukovnih saveza**

NAPOMENA IZDAVATELJA UPUTA

Ove Upute pripremljene su u pisanom obliku kao materijal koji ima za cilj pružanje stručne pomoći i savjetovanje sportskih klubova u upravljanju i operativnoj provedbi određenih financijskih, računovodstvenih ili pravnih aktivnosti.

Napominjemo da se Savez sportova Istarske županije kao inicijator i pisac ovih Uputa potrudio pribaviti najbolja stručna mišljenja i postupanja , ali se ograđuje od tumačenja i postupanja nadležnih zakonskih nadzornih tijela.

ADMINISTRATIVNE OBAVEZE UDRUGE

1. **Udruga je dužna izvršiti upis u:**
   - **Registar udruga RH** (članak 14. Zakona o udrugama)
   - **Registar sportskih djelatnosti** (članak 20. Zakona o sportu)
   - **Registar neprofitnih organizacija** (članak 2. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija)

   Zahtjev za upis u Registar udruga i Registar sportskih djelatnosti podnose se Uredu državne uprave dok se zahtjev za upis u Registar neprofitnih organizacija (izdavanje RNO broja) podnosi Ministarstvu financija.
   Ako udruga započne ili obavlja sportsku djelatnost bez ispunjenja naprijed navedenih obaveza biti će kažnjena sa 30.000 do 100.000 kuna a njena odgovorna osoba sa 5.000 do 15.000 kuna.

2. **Novoosnovana udruga je pored upisa u Registre navedene u točki 1. dužna se još učlaniti u:**
   - **Sportsku zajednicu na području jedinice lokalne uprave** (ukoliko je ona osnovana) radi ostvarivanja prava na financiranje u okviru javnih potreba u sportu
   - **Županijski strukovni savez** (ukoliko je on osnovan) **odnosno nacionalni strukovni savez** radi ostvarivanja prava na natjecanja u svom sportu

3. **Udruga je tijekom svog djelovanja dužna prijavljivati i sve promjene bitnih podataka o udruzi.** Osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je podnijeti Uredu državne uprave , kod kojeg je udruga upisana u Registar udruga , zahtjev za upis promjena ako se one odnose na:
   - *Statut*
   - *Naziv*
   - *Skraćeni naziv*
   - *Sjedište (mjesto , ulica i kućni broj)*
   - *Osobe ovlaštene za zastupanje*
   - *Prestanak udruge*

   Zahtjevu za upis promjena prilaže se zapisnik o radu tijela udruge koje je po statutu nadležno za donošenja odluka zbog kojih se traži upis promjena u Registar. Ukoliko se radi o novom statutu ili izmjenama i dopunama statuta onda se oni prilažu u dva primjerka. Ukoliko se radi o promjeni osobe ovlaštene za zastupanje prilaže se i preslika osobne iskaznice nove (novih) osobe ovlaštene za zastupanje.
   O upisu promjena u Registar izdaje se rješenje uz koje će se udruzi dostaviti i primjerak ovjerenog statuta ili njegovih izmjena i dopuna ukoliko su oni bili predmet upisa. Udruga ne smije u pravnom prometu sudjelovati po promjenama niti rabiti podatke o promjenama prije nego je izdano rješenje o upisu promjena.

4. **Udruga je dužna održavati izborne skupštine sukladno rokovima propisanim Statutom udruge.** Po svakoj održanoj izbornoj skupštini osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je podnijeti Uredu državne uprave zahtjev za upis promjena bez obzira dali

je do promjena došlo ili nije. Ako do promjena nije došlo znači da su osobe ovlaštene za zastupanje ostale iste te se u zahtjev za upis promjena unose imena osoba za zastupanje i uz zahtjev se prilažu preslike osobnih iskaznica osoba ovlaštenih za zastupanje.

5. **Udruga je dužna svaku provedenu promjenu upisa u Registru udruga dostaviti i tijelima kod kojih se vrši upis u Registar sportskih djelatnosti odnosno upis u Registar neprofitnih organizacija.** Tijelu koji vrši upis u Registar sportskih djelatnosti treba dostaviti izvadak iz Registra udruga s upisanom promjenom a Ministarstvu financija se podnosi obrazac promjena (RNO – P).

6. **Udruga je dužna redovito održavati redovne sjednice skupštine sukladno odredbama Statuta.** Jedan primjerak zapisnika sa Skupštine obavezno se dostavlja Uredu državne uprave kod kojeg je udruga upisana u Registar udruga kao dokaz da se sjednice redovito održavaju.

7. **Smatra se da je udruga prestala djelovati ukoliko su ispunjene slijedeće činjenice:**
   - *ako se broj članova udruge smanji ispod broja potrebnog za osnivanje udruge*
   - *ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena koje je Statutom predviđeno za održavanje redovne skupštine , a ona nije održana*

   U oba slučaja nadležno tijelo udruge je o tome dužno obavijestiti Ured državne uprave koje donosi rješenje o prestanku udruge i pokreće postupak provedbe stečaja sukladno odredbama Zakona o udrugama.
   Za neispunjenje naprijed navedene obaveze osoba ovlaštena za zastupanje udruge biti će kažnjena zapriječenom novčanom kaznom.

8. **Udruga je tijekom svog djelovanja dužna voditi popis svojih članova – članak 4. Zakona o udrugama** (elektronički ili na drugi prikladan način). Popis članova sadrži , osobito , podatke o:
   - *Imenu i prezimenu (nazivu)*
   - *Datumu rođenja*
   - *Datumu pristupanja udruzi*
   - *Kategoriji članstva , ako su iste utvrđene statutom udruge*
   - *Datum prestanka članstva*

   Članom udruge smatraju se svi sportaši koji posjeduju natjecateljsku iskaznicu izdanu od nacionalnog ili županijskog strukovnog saveza , svi članovi upravnih i nadzornih tijela udruge , svi stručni djelatnici u udruzi (treneri , tajnik , fizioterapeuti , liječnici) koji sa udrugom imaju potpisan ugovor o svom radu te svi ostali koji redovno plaćaju članarinu. Skupštinu udruge čine svi punoljetni članovi udruge.
   Za neispunjenje naprijed navedene obaveze udruga će biti kažnjena sa 1.000 do 10.000 kuna a njena odgovorna osoba sa 500 do 5.000 kuna.

9. **Sportske zajednice i strukovni savezi su također dužni voditi popis svojih članica.** Popis članica sadrži , osobito , podatke o:
   - *Nazivu udruge (kluba)*
   - *Sjedištu udruge (kluba)*
   - *Datumu osnivanja*
   - *Datumu pristupanja zajednici ili savezu*
   - *Osobama ovlaštenim za zastupanje udruge (kluba)*
   - *Kategoriji članstva , ako su iste utvrđene statutom zajednice ili saveza*
   - *Datum prestanka članstva*

IMOVINA UDRUGE

1. **Imovinu udruge čine novčana sredstva , njene pokretne i nepokretne stvari te druga imovinska prava.** Udruga novčana sredstva može steći:
   - *uplatom članarine njenih članova*
   - *dobrovoljnim prilozima i darovima*
   - *obavljanjem djelatnosti za koje je registrirana*
   - *donacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova*
   - *iz drugih izvora u skladu sa zakonom*

   Naprijed navedeni prihodi su neoporezivi.
   Udruga je dužna sve svoje prihode voditi preko žiro računa. Svi prihodi naplaćeni , po bilo kojoj osnovi , u gotovini , moraju se isti dan kada su naplaćeni ili prvi slijedeći radni dan položiti na žiro račun.

2. **Visina članarine za pojedine kategorije članstva može biti različita.** Odluku o visini članarine donosi nadležno tijelo udruge.

3. **Udruga može ostvarivati prihode i dobrovoljnim prilozima i darovima pravnih i fizičkih osoba.** Ukoliko darovatelj takve donacije daje u novcu obavezno to čini uplatom na žiro račun primatelja donacije - udruge a ako to čini u dobrima ili uslugama onda i darovatelj i primatelj donacije o tome moraju imati vjerodostojnu ispravu (zapisnik o primopredaji , otpremnica …).

4. **Udruga može prihode ostvarivati i obavljanjem djelatnosti za koje je registrirana (prodaja ulaznica i suvenira , najam sportskih objekata , opreme i rekvizita , usluge promidžbe , kotizacije , startnine …).** Ti prihodi su također neoporezivi osim ako u toku kalendarske godine ne prelaze iznos od 230.000 kuna. U tom slučaju udruga po sili Zakona postaje obveznik plaćanja poreza na dodatnu vrijednost (PDV). Tada se Udruga mora prijaviti u registar obveznika PDV-a u Poreznu upravu i Rješenjem Porezne uprave postaje obveznik PDV-a s 01.01. slijedeće godine.

5. **Udruga nije obveznik plaćanja poreza na dobit** , ali ako udruga obavlja poduzetničku djelatnost i ako bi neoporezivanje te djelatnosti dovelo do stjecanja neopravdanih povlastica na tržištu , Porezna uprava može rješenjem utvrditi da je ta udruga obveznik poreza na dobit za tu gospodarsku djelatnost.

6. **Udruga za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom (ne odgovaraju njeni članovi ni osnivači).**

7. **Udruga je dužna najmanje jednom i to na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obaveze sa stanjem na datum bilance radi usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.**

Isto je udruga dužna učiniti u slučajevima statusnih promjena , otvaranja stečajnog postupka ili pokretanja postupka likvidacije.

8. **Kad udruga prestane postojati njena imovina se , nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka , predaje pravnoj ili fizičkoj osobi koja je određena statutom.** Ako udruga svojim statutom nije odredila kome će imovina pripasti u slučaju prestanka postojanja udruge onda preostalu imovinu stječe jedinica lokalne uprave na čijem je području sjedište udruge. Ako je udruga primila donaciju iz državnog proračuna ili proračuna jedinice lokalne uprave ta se donacija vraća u proračun iz kojeg je dana ako dođe do prestanka udruge.

KAKO I ZAŠTO PLANIRATI ?

1. **Iako Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija obaveza nije propisana svaka udruga mora imati financijski plan.** Obvezu izrade i donošenja financijskog plana udruga najčešće uređuje statutom ili drugim internim aktom kojim se uređuje i njezin ustroj i djelovanje. Financijskim planom utvrđuju se prihodi koji se planiraju ostvariti i rashodi koji se planiraju izvršiti tijekom poslovne kalendarske godine.

2. **Planiranje je važno** zato jer je potrebno unaprijed, u tekućoj godini razgovarati, promišljati, procjenjivati i dogovarati programe za iduću godinu i to:
   - *programe koje je **obvezno provesti** - prihodi osigurani iz sredstva proračuna*
   - *programe koje **bi bilo poželjno provesti ,** ali samo ako se osiguraju sredstva*

3. Sa svim programima koji su **vezani uz sigurne izvore financiranja** može se krenuti u realizaciju pod uvjetom da je likvidnost usklađena s vremenskom dinamikom priljeva sredstava.
   Svi oni planirani programi koji su vezani na **nesigurne izvore financiranja, ne smiju se izvršavati dok se prihodi stvarno ne naplate.**

4. Sklapanje ugovora , naručivanje robe , usluga , radova , **odnosno stvaranje obveza, bez osiguranih prihoda nije dozvoljeno** i podliježe sankcijama po Zakonu o fiskalnoj odgovornosti.
   Osobe ovlaštene za zastupanje udruge imaju javnu i fiskalnu odgovornost za stvaranje manjkova odnosno gubitaka, stoga treba veliku pažnju posvetiti računovodstvenom evidentiranju i praćenju naplate planiranih prihoda i izvršenju rashoda. **Trošiti se smije samo do visine plana pod uvjetom da su prihodi naplaćeni.**

Primjer financijskog plana udruge je prikazan u prilogu broj 1.

KAKO PLAĆATI ?

1. IZABRANE ČLANOVE TIJELA UDRUGE

1.1. **Pod izabranim članovima tijela udruge smatraju se članovi Upravnog (Izvršnog) odbora , članovi Nadzornog odbora te članovi odbora i povjerenstava.**

1.2. Naprijed navedeni članovi udruge , ako **ne primaju naknadu** za svoj rad u udruzi , mogu **neoporezivo** ostvariti naknadu:

- *prijevoznih troškova na službenim putovanjima u visini stvarnih izdataka*
- *troškova noćenja na službenim putovanjima u visini stvarnih troškova*
- *troškova prijevoza u visini troškova javnog prijevoza*
- *za korištenje privatnog automobila u službene svrhe (do 2,00 kune po km.)*
- *dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu*

Primjer isplate putnih troškova je prikazan u prilogu broj 2.

1.3. Članovi udruge navedeni u točki 1.1. mogu za svoj rad u tijelima udruge ostvarivati pravo na novčanu naknadu. Temelj za isplatu naknade kao i njena visina predmet je pravnog akta Skupštine ili drugog nadležnog tijela. Ta je naknada **oporeziva** porezom na dohodak i podliježe plaćanju doprinosa za obavezna osiguranja prema pravilima propisanim za oporezivanje drugog dohotka. Naknada se obavezno isplaćuje na žiro račun primatelja naknade.

Primjer obračuna za isplatu naknade:

Elementi obračuna	Iznos
Ukupan izdatak za udrugu	1.965,81
Doprinos „na bruto primitak“ – ZO = 15 %	256,41
Bruto primitak = neto za isplatu x koeficijent (za Pulu = 1,709402)	1.709,40
Neoporezivi dio	
Doprinos „iz bruto primitka“ – MIO = 20 %	341,88
Dohodak (oporezivi dio)	1.367,52
Porez = 25 %	341,88
Prirez = 7,5 % (Pula)	25,64
Neto za isplatu	**1.000,00**

1.4. Ako se članovima udruge navedenim u točki 1.3. isplaćuju i naknade iz točke 1.2. onda su te naknade **oporezive** porezom na dohodak i obaveznim doprinosima kao i naknada iz točke 1.3. osim ako računi za prijevoz i noćenje ne glase na naručitelja – udrugu. Oporeziva naknada se obavezno isplaćuje na žiro račun a neoporeziva naknada smještaja i prijevoza se može isplatiti i na tekući račun ili u gotovini.

2. STRUČNE DJELATNIKE

2.1. **Pod stručnim djelatnicima u udruzi smatraju se treneri , fizioterapeut , liječnik , nutricionist , tajnik , blagajnik …**

2.2. Udruga je sa stručnim djelatnicima iz točke 2.1. **dužna** sklopiti jedan od slijedećih ugovora:
- *Ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme*
- *Ugovor o obavljanju posla trenera , fizioterapeuta , liječnika ,nutricioniste , tajnika , blagajnika … _* ***Ugovor o djelu***
- *Ugovor o volontiranju*

2.3. Svi ugovori moraju sadržavati osobito slijedeće:
- *predmet ugovora odnosno opis poslova koje će stručna osoba raditi*
- *trajanje i prestanak ugovora*
- *mjesto rada i radno vrijeme*
- *iznos plaće odnosno naknade*

2.4. Stručni djelatnik koji s udrugom ima potpisan **ugovor o radu** ostvaruje pravo na plaću koja podliježe obračunu i uplati doprinosa sukladno Zakonu i Pravilniku o doprinosima i **oporezuje se** sukladno Zakonu odnosno Pravilniku o porezu na dohodak. Visina plaće uređuje se pravnim aktom kojeg donosi nadležno tijelo udruge a ne smije biti niža od propisanog iznosa minimalne plaće. Plaća se obavezno isplaćuje na tekući račun primatelja plaće. Osim plaće djelatnik ostvaruje i pravo na slijedeće neoporezive naknade:
- *prijevoznih troškova na službenim putovanjima*
- *troškova noćenja na službenim putovanjima u visini stvarnih troškova*
- *troškova prijevoza za dolazak na posao u visini troškova javnog prijevoza*
- *za korištenje privatnog automobila u službene svrhe (do 2,00 kune po km.)*
- *dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu*
- *druge potpore , naknade i nagrade (regres , božićnica…) u ukupnoj visini sukladno Pravilniku o porezu na dohodak*

2.5. Stručni djelatnici koji s udrugom imaju potpisan ugovor o obavljanju posla trenera , fizioterapeuta , liječnika , nutricioniste , tajnik , blagajnik … **(Ugovor o djelu)** imaju pravo na naknadu za svoj rad.
Odluku o visini naknade donosi nadležno tijelo udruge. Naknada se obavezno isplaćuje na žiro račun primatelja naknade. Naknada se **oporezuje** porezom na dohodak i podliježe plaćanju doprinosa za obavezna osiguranja prema pravilima propisanim za oporezivanje drugog dohotka. Na isti način se **oporezuju** i druge naknade vezane za prijevozne troškove , troškove noćenja i dnevnica osim ako računi za prijevoz i noćenje ne glase na naručitelja – udrugu.

Primjer obračuna za isplatu drugog dohodka:

Elementi obračuna	Iznos
Ukupan izdatak za udrugu	4.914,54
Doprinos „na bruto primitak“ – ZO = 15 %	641,03
Bruto primitak = neto za isplatu x koeficijent (za Pulu = 1,709402)	4.273,51
Neoporezivi dio	
Doprinos „iz bruto primitka“ – MIO = 20 %	854,70
Dohodak (oporezivi dio)	3.418,81
Porez = 25 %	854,70
Prirez = 7,5 % (Pula)	64,11
Neto za isplatu	**2.500,00**

2.6. Stručni djelatnici koji s udrugom imaju potpisan **ugovor o volontiranju** ne ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad ali mogu **neoporezivo** ostvariti pravo na slijedeće naknade:
- *prijevoznih troškova na službenim putovanjima*
- *troškova noćenja na službenim putovanjima u visini stvarnih troškova*
- *troškova prijevoza u visini troškova javnog prijevoza*
- *za korištenje privatnog automobila u službene svrhe (do 2,00 kune po km.)*
- *dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu*

3. SPORTAŠE

3.1. Sportaši mogu ostvariti pravo na **neoporezivu** isplatu:
- *stipendije za sportsko usavršavanje u iznosu do 1.600 kuna mjesečno*
- *školske odnosno studentske stipendije (srednje i više škole ,fakulteti) u iznosu do 1.600 kuna mjesečno*

Isplata se vrši na temelju potpisanog ugovora između sportaša (za maloljetne sportaše ugovor potpisuje roditelj) i udruge i obavezno se isplaćuje na tekući ili žiro račun sportaša. Odluku o visini stipendije donosi nadležno tijelo kluba.

3.2. **Stipendije za sportsko usavršavanje** mogu se isplaćivati sportašima amaterima i sportašima profesionalcima koji ispunjavaju slijedeće uvjete:
- *ispunjena norma za nastup na Olimpijskim igrama*
- *posjedovanje Rješenja o kategorizaciji prema Pravilniku o kategorizaciji sportaša u određenoj grani sporta*

3.3. **Školske odnosno studentske stipendije** mogu se isplaćivati učenicima srednjih škola odnosno redovitim studentima.

3.4. Sportaš koji je učenik ili redoviti student može primati obje neoporezive stipendije (ukupno 3.200 kuna neoporezivog iznosa) ali niti jedna od tih stipendija ne smije biti veća od 1.600 kuna. Ukoliko sportaš prima bilo koju stipendiju iz točke 3.1. iz više izvora , onda je ukupan iznos te stipendije iznad 1.600 kuna **oporeziv** porezom i prirezom ali ne i doprinosima (pravo na neoporezivi iznos stipendije utvrđuje se prema primatelju a ne prema isplatitelju).

3.5. Sportaši amateri mogu ostvariti pravo i na stipendije veće od 1.600 kuna ali se u tom slučaju iznos veći od 1.600 kuna **oporezuje** sa porezom i prirezom ali ne i doprinosima a oporezivi dio stipendije se isplaćuje isključivo na žiro račun sportaša.

Primjer obračuna oporezivog djela iste vrste stipendije

Elementi obračuna	Iznos
Stipendija za sportsko usavršavanje (Izvor 1.)	1.600,00
Stipendija za sportsko usavršavanje (Izvor 2.)	1.600,00
Ukupan iznos stipendije	3.200,00
Neoporezivi dio	1.600,00
Oporezivi dio	1.600,00
Porez = 25 %	400,00
Prirez = 7,5 % (Pula)	30,00
Neto za isplatu	**2.770,00**

3.6. Sportaši amateri mogu **, po posebnim propisima (Pravilnik MZOS) ,** ostvariti pravo na **neoporezivu** isplatu naknade u visini od 1.600 kuna mjesečno ili jednokratnu isplatu nagrade u visini do 20.000 kuna.

3.7. Sportaši amateri , koji ne ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom MZOS –a , mogu za svoje bavljenje sportom ostvariti pravo na naknadu ali je ta naknada **oporeziva** porezom na dohodak i podliježe plaćanju doprinosa za obavezna osiguranja prema pravilima za oporezivanje drugog dohotka. Naknada se obavezno isplaćuje na žiro račun sportaša. Odluku o visini naknade donosi nadležno tijelo kluba.

3.8. Sportaši iz točke 3.2. i 3.3. , koji ne primaju mjesečne stipendije niti druge naknade za bavljenje sportom , mogu za dolazak na trening i utakmice ostvariti pravo na **neoporezivu** naknadu putnih troškova u visini do 1.600 kuna za:
- *troškove javnog prijevoza kroz kupnju karte javnog gradskog prijevoza*
- *za korištenje privatnog automobila (do 2,00 kune po km) ako je udaljenost od mjesta boravka veće od 30 km u jednom smjeru*

3.9. Sportašima iz točke 3.7. se također mogu isplaćivati naknade iz točke 3.8. ali su onda te naknade **oporezive** porezom na dohodak i podliježu plaćanju doprinosa za obavezna osiguranja. Naknade se u tom slučaju isplaćuju na žiro račun primatelja naknade.

4. UČESNIKE SPORTSKIH DOGAĐANJA KOJI NISU ČLANOVI UDRUGE

4.1. **Pod učesnicima sportskih događanja koji nisu članovi udruge a imenovani su kao službene osobe odlukom nacionalnog ili županijskog strukovnog saveza i neophodni su sukladno Propisniku o održavanju sportskih natjecanja biti nazočni tim natjecanjima smatraju se suci , delegati , nadzornici , kontrolori suđenja , zapisničari i mjerioci vremena.**

4.2. Svi učesnici sportskih događanja iz točke 1. ostvaruju pravo na naknadu u visini koju određuje nacionalni ili županijski strukovni savez.
Naknada za **suce , delegate , nadzornike i kontrolore suđenja** je oporeziva porezom i prirezom ali ne podliježe plaćanju doprinosa za obavezna osiguranja. Temelj za isplatu naknade je ugovor između udruge i primatelja naknade a isplata se obavezno vrši na žiro račun primatelja naknade.

Primjer ugovora između udruge i suca te primjer obračuna naknade za suce su prikazani u prilogu broj 3.

4.3. Naknada za **zapisničare i mjerioce vremena** je oporeziva porezom i prirezom i podliježe plaćanju doprinosa za obavezna osiguranja prema pravilima propisanim za oporezivanje drugog dohotka i obavezno se isplaćuje na žiro račun primatelja. Temelj za isplatu naknade je ugovor između udruge i primatelja naknade.

Primjer ugovora između udruge i zapisničara te primjer obračuna naknade prikazani su u prilogu broj4.

4.4. Učesnici sportskih događanja iz točke 4.1. ostvaruju pravo na naknadu prijevoznih troškova te troškova noćenja. Sve te naknade se oporezuju porezom na dohodak i podliježu plaćanju doprinosa za obavezna osiguranja prema pravilima propisanim za oporezivanje drugog dohotka osim ako računi za prijevoz i noćenje ne glase na naručitelja – udrugu. Naknade se isplaćuju na žiro račun primatelja a temelj za isplatu je ugovor potpisan između udruge i primatelja naknade.

4.5. Ako učesnici sportskih događanja iz točke 4.1. ne ostvaruju pravo na naknadu ili ako tu naknadu plaća netko drugi (npr. Strukovni savez) onda je naknada prijevoznih troškova i troškova noćenja **neoporeziva.**

Primjer ugovora između udruge i suca te primjer obračuna putnih troškova su prikazani u prilogu broj 5.

4.6. **Pod učesnicima sportskih događanja koji nisu članovi udruge smatraju se i osobe koje organizator sportskog događanja angažira samostalno (liječnici , redari , barkarijoli , spasioci , snimatelji , spikeri , vatrogasci , pomoćno osoblje …).** Te osobe mogu ostvariti naknadu za svoj doprinos organizaciji natjecanja u visini o kojoj odluku donosi nadležno tijelo udruge organizatora sportskog događanja. Takva vrsta naknade se oporezuje porezom na dohodak i podliježe plaćanju doprinosa za obavezna osiguranja prema pravilima za oporezivanje drugog dohotka i isplaćuje se na žiro račun primatelja. Temelj za isplatu je odluka nadležnog tijela udruge o visini naknade.

Primjer obračuna za isplatu naknada:

Elementi obračuna	Iznos
Ukupan izdatak za udrugu	589,74
Doprinos „na bruto primitak“ – ZO = 15 %	76,92
Bruto primitak = neto za isplatu x koeficijent (za Pulu = 1,709402)	512,82
Neoporezivi dio	
Doprinos „iz bruto primitka“ – MIO = 20 %	102,56
Dohodak (oporezivi dio)	410,26
Porez = 25 %	102,57
Prirez = 7,5 % (Pula)	7,69
Neto za isplatu	**300,00**

KNJIGOVODSTVENE OBAVEZE I IZVJEŠĆA

1. **Udruga mora voditi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva a prema rasporedu računa iz Računskog plana za neprofitne organizacije.**

2. **Udruge su dužne sastavljati:**
   - za poslovnu godinu:
     - *Bilancu (obrazac BIL – NPF)*
     - *Račun prihoda i rashoda (obrazac PR – NAS – NPF)*
     - *Bilješke uz financijske izvještaje*
   - za razdoblje 01.01. do 30.06. - *Račun prihoda i rashoda*
   - za razdoblje 01.01. do 31.03. i 01.01. do 30.09. - *Skraćeni račun prihoda i rashoda*

   Izvještaji se u papirnatom i elektroničkom obliku predaju FINI a izvještaji za poslovnu godinu još i Državnom uredu za reviziju.
   Bilješke uz financijska izvješća su kombinirana opisna i brojčana detaljnija razrada i dopuna podataka iz bilance i računa prihoda i rashoda. Sadrže pregled ugovornih obaveza sa stanjima i rokovima dospijeća koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obaveza ili imovina (dani ili primljeni krediti , najmovi , hipoteke , sporovi na sudu i slično).

3. **Udruga koja uzastopno u prethodne 3 godine ostvaruje prihod na godišnjoj razini manji od 100.000 kuna vodi svoje knjigovodstvo primjenom jednostavnog knjigovodstva i novčanog računovodstvenog načela.** Takva udruga je obavezna voditi:
   - *knjigu prihoda i rashoda*
   - *knjigu blagajne*

   Te udruge nisu obavezne dostaviti financijske izvještaje niti FINI niti Državnom zavodu za reviziju ali o tome obavještavaju Ministarstvo financija.

4. **Udruge osnovane ili će se osnovati nakon 1. siječnja 2009. godine dužne su voditi dvojno knjigovodstvo i sastavljati te predavati financijske izvještaje slijedeće 3 godine neovisno o visini prihoda.**

5. **Za isplate svih naknada koja se tretiraju kao plaća ili drugi dohodak udruga je dužna Poreznoj upravi podnijeti izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu na dohodak i prirezu te o doprinosima za obavezna osiguranja (obrazac JOPPD) u roku od 24 sata od isplate.**
   Za isplate svih neoporezivih naknada isti se izvještaj podnosi Poreznoj upravi do 15. – tog u mjesecu za protekli mjesec.

KOJE NUŽNE ODLUKE UDRUGA TREBA DONIJETI ?

1. **Vezano uz financijsko poslovanje nadležna tijela udruge (Skupština , Upravni odbor , Predsjednik) dužna su donijeti slijedeće odluke odnosno isto urediti odgovarajući pravnim aktom:**
   - *Odluka o vrsti i visini naknada koje se isplaćuju članovima Upravnog i Nadzornog odbora te drugih odbora i povjerenstava*
   - *Odluka o visini plaće za osobe koje s udrugom imaju potpisan Ugovor o radu*
   - *Odluka o vrsti i visini naknada koje se isplaćuju osobama koje s udrugom imaju potpisan Ugovor o radu*
   - *Odluka o vrsti i visini naknada koje se isplaćuju osobama koje sa udrugom imaju potpisan Ugovor o obavljanju posla trenera , fizioterapeuta , liječnika , nutricioniste , tajnika , blagajnika …*
   - *Odluka o vrsti i visini naknada koje se isplaćuju osobama koje sa udrugom imaju potpisan Ugovor o volontiranju*
   - *Odluka o visini stipendije za sportsko usavršavanje*
   - *Odluka o visini školske odnosno studentske stipendije*
   - *Odluka o visini naknade za amatersko bavljenje sportom*
   - *Odluka o visini isplate svih drugih naknada*

2. **Vezano uz imenovanja osoba za obavljanje stručnih poslova u udruzi nadležna tijela udruge dužna su donijeti slijedeće odluke odnosno isto urediti odgovarajućim pravnim aktom:**
   - *Odluka o imenovanju trenera , tajnika , fizioterapeuta , masera , liječnika te obliku njihovog ugovornog odnosa sa udrugom*
   - *Odluka o izboru članova odbora ili povjerenstava*

3. **Vezano uz ugovorne odnose nadležna tijela udruge dužna su donijeti slijedeće odluke odnosno isto urediti odgovarajućim pravnim aktom:**
   - *Odluka o temeljnim odredbama Ugovora o radu*
   - *Odluka o temeljnim odredbama Ugovora o obavljanju posla trenera , fizioterapeuta , liječnika , nutricioniste , tajnika , blagajnika …*
   - *Odluka o temeljnim odredbama Ugovora o volontiranju*
   - *Odluka o kriterijima za stjecanje prava na stipendiju za sportsko usavršavanje*
   - *Odluka o kriterijima za stjecanje prava na školsku odnosno studentsku stipendiju*
   - *Odluku o kriterijima za stjecanje prava na naknadu za amatersko bavljenje sportom*

4. **Nadležna tijela udruge dužna su donijeti još i slijedeće odluke:**
   - *Odluka (Pravilnik) o bagatelnoj javnoj nabavi – sve one udruge kod kojih prihod iz proračuna jedinica lokalne ili regionalne uprave čini više od 50 % ukupnog prihoda*
   - *Odluka o visini članarine za svaku kategoriju članstva posebno ili jedinstvenu za sve članove*
   - *Odluku o osobama koje koriste mobilni telefon na teret udruge kao i odluku o mjesečnom limitu troškov*

Prilog broj 1.

PRIMJER FINANCIJSKOG PLANA SPORTSKE UDRUGE

1. PRIHODI

R.b.	Opis prihoda	Iznos	Sigurnost naplate
1	Sredstva proračuna grada ili općine – putem gradske ili općinske sportske zajednice	171.000	potpisan ugovor
2	Sredstva županijskog proračuna – putem županijske sportske zajednice	12.000	potpisan ugovor
3	Vlastiti prihodi – članarine , prodaja ulaznica i drugo	20.000	100 % sigurna naplata
4	Donacije	20.000	usmeni dogovor
5	Sponzorstva	36.000	16.000 – potpisan ugovor 20.000 – pismo namjere
6	Sredstva prenesena iz prethodne godine	3.000	prijenos
	Ukupno	**262.000**	

2. RASHODI

R.b.	Opis rashoda	Iznos	Izvor prihoda
1	**Funkcioniranje udruge**	**45.000**	
1.1.	Članarine i kotizacije	18.000	sredstva proračuna grada ili općine
1.2.	Liječnički pregledi	4.000	
1.3.	Uredski materijal , usluge platnog prometa , usluge knjigovodstva	6.000	
1.4.	Naknade tajniku , liječniku , blagajniku ….	12.000	
1.5.	Reprezentacija	5.000	vlastiti prihodi
2	**Seniorska ekipa – redovan program**	**120.000**	
2.1.	Troškovi prijevoza	20.000	sredstva proračuna grada ili općine
2.2.	Troškovi prehrane i smještaja	8.000	
2.3.	Troškovi službenih osoba na utakmicama	16.000	
2.4.	Naknade trenerima	30.000	
2.5.	Naknade sportašima	36.000	16.000 – sponzori 20.000 - sponzori
2.6.	Sportska oprema	10.000	donacije
3	**Mlađi uzrasti – redovan program**	**81.000**	
3.1.	Troškovi prijevoza	20.000	12.000 – županij. proračun 24.000 – sredstva proračuna grada ili općine
3.2.	Troškovi prehrane i smještaja	4.000	
3.3.	Troškovi službenih osoba na utakmicama	12.000	
3.4.	Naknade trenerima	30.000	20.000 – sredstva proračuna grada ili općine 10.000 – vlastiti prihodi
3.5.	Sportska oprema	15.000	10.000 – donacije 5.000 – vlastiti prihodi
4	**Turniri i prijateljske utakmice**	**16.000**	
4.1.	Troškovi prijevoza	8.000	3.000 – prenesena sredstva 13.000 – sredstva proračuna grada ili općine
4.2.	Troškovi prehrane i smještaja	4.000	
4.3.	Troškovi službenih osoba na utakmicama	4.000	
	Ukupno	**262.000**	

Prilog broj 2.

ISPLATA PUTNIH TROŠKOVA ČLANOVIMA IZVRŠNOG ODBORA ZA DOLAZAK NA SJEDNICU U PULU DANA 06.02.2014. GODINE

Ime i Prezime OIB	**Mjesto boravka**	**Kilometraža i naknada**							**Osobni automobil** Marka Registarska oznaka	**Tekući račun** Banka Broj
		Početno stanje	Završno stanje	Prijeđeno km	Naknada po km	Iznos naknade	Auto cesta	**Kuna za isplatu**		
MARKO MARKOVIĆ 02345167845	**Labin**	51870	51970	100	2,00 kn	200,00	-	**200,00**	Peugeot 308 PU ……	OTP 3216547890
PETAR PETROVIĆ	**Buzet**	309748	309938	190	2,00 kn	380,00	44,00	**424,00**	Škoda Octavia PU ……	OTP ……
JOSIP JOSIPOVIĆ	**Rovinj**	132231	132311	80	2,00 kn	160,00	-	**160,00**	Hyundai Atos PU ……..	Erste ……
RADE RADIĆ	**Umag**	32010	32200	190	2,00 kn	380,00	68,00	**448,00**	Honda Civic PU …….	OTP ……
ŽELJKO ŽELJKOVIĆ	**Pazin**	85392	85502	110	2,00 kn	220,00	44,00	**264,00**	Citroen Xsara PU ……..	IKB ……

Isplatu odobrio:

Jovo Jović , gl. tajnik

Prilog broj 3.

Nogometni klub „ISTRA“ iz Pule , OIB …….. (u daljnjem tekstu naručitelj)
i
Marko Marković iz Zagreba , Vukovarska 5 , OIB ……. , porezna općina …….. (u daljnjem tekstu izvršitelj)
sklopili su

UGOVOR O DJELU br. ……

Članak 1.
Izvršitelj se obavezuje za naručitelja obaviti slijedeće poslove:
Sudac na prvenstvenoj utakmici 1. Hrvatske nogometne lige između NK „Istra“ i NK „Rijeka“ dana 09.04.2014. godine u Puli.

Članak 2.
Izvršitelj se obavezuje poslove iz članka 1. ovog Ugovora obaviti stručno i kvalitetno.

Članak 3.
Za poslove iz članka 1. Ovog Ugovora naručitelj se izvršitelju obavezuje isplatiti naknadu u iznosu od **1.500 kuna neto** (slovima: tisuću i petsto kuna). Isplata će se izvršiti na žiro račun izvršitelja IBAN
HR …… kod …… banke u roku od 3 (slovima: tri) dana od dana izvršenja posla.

Članak 4.
Javna davanja (porez na dohodak i prirez) po ovom Ugovoru plaća naručitelj.

Članak 5.
Ovaj Ugovor je sastavljen u dva istovjetna primjerka od kojih svaka strana dobiva po jedan te ga u znak prihvaćanja vlastoručno po

U Puli , …….. 2014. godine

Izvršitelj: Naručitelj:

PRIMJER OBRAČUNA:

Elementi obračuna	**Iznos**
Ukupan izdatak za udrugu	2.127,66
Doprinos „na“ – ZO = 15 %	
Bruto primitak	2.127,66
Doprinos „iz“ – MIO = 20 %	
Dohodak (oporezivi dio)	2.127,66
Porez = 25 %	531,92
Prirez = 18 % (Zagreb)	95,74
Neto za isplatu	**1.500,00**

Prilog broj 4.

Nogometni klub „ISTRA“ iz Pule , OIB …….. (u daljnjem tekstu naručitelj)
i
Petar Petrović iz Pule , Zagrebačka 10 , OIB ……. , porezna općina …….. (u daljnjem tekstu izvršitelj)
sklopili su

UGOVOR O DJELU br. ……

Članak 1.
Izvršitelj se obavezuje za naručitelja obaviti slijedeće poslove:
Zapisničar na prvenstvenoj utakmici 1. Hrvatske nogometne lige između NK „Istra“ i NK „Rijeka“ dana 09.04.2014. godine u Puli.

Članak 2.
Izvršitelj se obavezuje poslove iz članka 1. ovog Ugovora obaviti stručno i kvalitetno.

Članak 3.
Za poslove iz članka 1. Ovog Ugovora naručitelj se izvršitelju obavezuje isplatiti naknadu u iznosu od **100 kuna neto** (slovima: tisuću i petsto kuna). Isplata će se izvršiti na žiro račun izvršitelja IBAN
HR …… kod …… banke u roku od 3 (slovima: tri) dana od dana izvršenja posla.

Članak 4.
Javna davanja (porez na dohodak i prirez) po ovom Ugovoru plaća naručitelj.

Članak 5.
Ovaj Ugovor je sastavljen u dva istovjetna primjerka od kojih svaka strana dobiva po jedan te ga u znak prihvaćanja vlastoručno potpisuju.

U Puli , …….. 2014. godine

Izvršitelj: Naručitelj:

PRIMJER OBRAČUNA:

Elementi obračuna	**Iznos**
Ukupan izdatak za udrugu	196,58
Doprinos „na“ – ZO = 15 %	25,64
Bruto primitak	170,94
Doprinos „iz“ – MIO = 20 %	34,19
Dohodak (oporezivi dio)	136,75
Porez = 25 %	34,19
Prirez = 7,5 % (Pula)	2,56
Neto za isplatu	**100,00**

Prilog broj 5.

Nogometni klub „ISTRA“ iz Pule , OIB …….. (u daljnjem tekstu naručitelj)
i
Marko Marković iz Zagreba , Vukovarska 5 , OIB ……. , porezna općina …….. (u daljnjem tekstu izvršitelj)
sklopili su

UGOVOR ZA NAKNADU TROŠKOVA br. ……

Članak 1.
Naručitelj poziva izvršitelja u svrhu:
Dolazak na prvenstvenu utakmicu 1. Hrvatske nogometne lige između NK „Istra“ i NK „Rijeka“ dana 09.04.2014. godine – relacija Zagreb – Pula – Zagreb.

Članak 2.
Izvršitelju se odobrava korištenje osobnog automobila marke …….. registarskih
oznaka ZG …….. Početno stanje kilometraže je …… km , a završno je ……. km , ukupno prijeđeno ……. **km** (slovima: ……. kilometara).
Na osnovu članka 1. Ovog Ugovora naručitelj se izvršitelju obavezuje isplatiti naknadu u iznosu od **2,00 kuna netto**(slovima: dvije kuna) po prijeđenom kilometru.
Članak 3.
Isplata će se izvršiti u neto iznosu na žiro račun izvršitelja IBAN HR
…….. ……. kod
…….. banke u roku od 3 (slovima: tri) dana od dana izvršenja posla.

Članak 4.
8Javna davanja (porez na dohodak , prirez i doprinose) po ovom Ugovoru plaća naručitelj.

Članak 5.
Ovaj Ugovor je sastavljen u dva istovjetna primjerka od kojih svaka strana dobiva po jedan te ga u znak prihvaćanja vlastoručno potpisuju.

U Puli , …….. 2014. godine

Izvršitelj: Naručitelj:

PRIMJER OBRAČUNA:

Elementi obračuna	**Iznos**
Ukupan izdatak za udrugu	2.503,13
Doprinos „na“ – ZO = 15 %	375,47
Bruto primitak	2.127,66
Doprinos „iz“ – MIO = 20 %	425,53
Dohodak (oporezivi dio)	1.702,13
Porez = 25 %	425,53
Prirez = 18 % (Zagreb)	76,60
Neto za isplatu	**1.200,00**

P R E P O R U K E

GRADSKIM I OPĆINSKIM SPORTSKIM ZAJEDNICAMA

U Statut ugraditi odredbe vezane uz članstvo u Zajednici koje govore da ono može biti punopravno (stalno) ili privremeno (pridruženo).

a) Punopravne članice Zajednice mogu postati samo one udruge koje su članovi Nacionalnih sportskih saveza udruženih u HOO. Sve druge članice su pridružene.

b) Pridružena članica ima sva prava i obaveze kao i punopravna članica osim prava odlučivanja na skupštini , prava da njeni članovi budu birani u tijela Zajednice i prava na financiranje programskih aktivnosti iz sredstava koje Zajednica ostvaruje u okviru javnih potreba u sportu ali njene aktivnosti mogu biti financirane iz sredstava koje Zajednica ostvaruje obavljanjem djelatnosti za koje je registrirana.

c) Novoprimljene udruge u Zajednicu , bez obzira dali ispunjavaju uvjete za punopravno članstvo , su u pridruženom članstvu dvije godine odnosno dok njihov rad ne opravda proračunsko financiranje programa.

d) Punopravna članica će odlukom skupštine postati pridružena ako se utvrdi da nije , sukladno svom statutu , održala izbornu skupštinu pravovremeno odnosno nije Zajednici dostavila valjano rješenje nadležnog tijela državne uprave o upisu u Registar udruga odnosno Registar sportskih djelatnosti kao i valjano rješenje o upisu u Registar neprofitnih organizacija.

e) Punopravna članica će odlukom skupštine postati pridružena ako se utvrdi da je proteklo dvostruko više vremena od vremena , utvrđenog statutom članice , za održavanje redovne skupštine a skupština nije održana.

f) Pridruženo članstvo stečeno na osnovi prethodnih odredbi može trajati godinu dana od donošenja odluke a ako se u tom roku nedostaci ne otklone udruga će biti brisana iz članstva u Zajednici.

STRUKOVNIM SAVEZIMA

U Statut ugraditi odredbe vezane uz članstvo u Savezu koje govore da ono može biti punopravno (stalno) ili privremeno (pridruženo).

a) Punopravne članice Saveza mogu postati samo one udruge koje su članice Nacionalnog sportskog saveza učlanjenog u HOO i koje su članice Sportske zajednice u gradu ili općini u kojoj članica djeluje i ako ta Zajednica postoji. Sve ostale članice su pridružene.

b) Pridružena članica ima sva prava i obaveze kao i punopravna članica (mogućnost sudjelovanja u natjecanjima odnosno programima koje Savez realizira) osim prava odlučivanja na Skupštini i prava da njeni članovi budu birani u tijela Saveza.

c) Punopravna članica će odlukom skupštine postati pridružena ako se utvrdi da nije , sukladno svom statutu , održala izbornu skupštinu pravovremeno odnosno nije Savezu dostavila valjano rješenje nadležnog tijela državne uprave o upisu u Registar udruga odnosno Registar sportskih djelatnosti kao i valjano rješenje o upisu u Registar neprofitnih organizacija.

d) Punopravna članica će odlukom skupštine postati pridružena ako se utvrdi da je proteklo dvostruko više vremena od vremena , utvrđenog statutom članice , za održavanje redovne skupštine a skupština nije održana.

e) Pridruženo članstvo stečeno na osnovi prethodnih odredbi može trajati godinu dana od donošenja odluke a ako se u tom roku nedostaci ne otklone udruga će biti brisana iz članstva u Savezu.